



## طلب تحويل ونقل ملكية أوراق مالية

التاريخ: .....

السادة مركز إيداع الأوراق المالية

يرجى التكرم بالموافقة على تحويل الأوراق المالية المبينة أدناه:

نوع التحويل المطلوب:  تحويل ونقل ملكية الأوراق المالية غير المتداولة في السوق تحويل أوراق مالية لغاية قسمة الأوراق المالية ذات الملكية المشتركة  تحويل الأسهم بين المؤسسين

وذلك وفقاً لما يلي:

السعر المتفق عليه	عدد الأوراق المالية المراد تحويلها ونقل ملكيتها		نوع الورقة المالية	اسم المصدر
	رقماً	كتابة		

## بيانات المحيل

اسم مالك الورقة المالية:

رقم المركز:

اسم المفوض بالتوقيع للشخص الاعتباري:

الخاتم الرسمي للشخص الاعتباري:

التوقيع: .....

## بيانات النيابة عن الغير

نوع النيابة:

اسم النائب:

رقم المركز:

الجنسية:

 ولي الأمر  الوصي  الوكيل  قيم المحجورين  وكيل التفليسة  قيم المحكمة  المصفي

التوقيع: .....

## بيانات المحال له

الاسم:

رقم المركز:

اسم المفوض بالتوقيع للشخص الاعتباري:

الخاتم الرسمي للشخص الاعتباري:

التوقيع: .....

## بيانات النيابة عن الغير

نوع النيابة:

اسم النائب:

رقم المركز:

الجنسية:

 ولي الأمر  الوصي  الوكيل  قيم المحجورين  وكيل التفليسة  قيم المحكمة  المصفي

التوقيع: .....

يعتبر هذا الطلب بمثابة إشعار لمركز إيداع الأوراق المالية بإجراء تحويل ونقل ملكية الأوراق المالية المبينة أعلاه، ويسري مفعوله من تاريخ الموافقة عليه، ويقر الطرفان بأنه تم تسوية جميع الأمور بما فيها الأمور المالية دون تحميل مركز إيداع الأوراق المالية أي مسؤولية من جراء ذلك، ويقر الطرفان بصحة ودقة واكتمال البيانات والمعلومات المذكورة أعلاه، ويتحمل الطرفان كامل المسؤولية المترتبة على ذلك، دون تحميل مركز إيداع الأوراق المالية أي مسؤولية عن صحة ودقة واكتمال تلك البيانات والمعلومات.

## لاستخدامات مركز إيداع الأوراق المالية

التاريخ	التوقيع	الاسم

الإدخال

التدقيق

الموافقة

تم توقيع هذا الطلب أمامي

## الوثائق الخاصة بملكية الأوراق المالية

يجب أن تكون الأوراق المالية للمحيل/المساهمة مودعة في السجل المركزي، وفي حال كانت الأوراق المالية موجودة في حساب المحيل لدى الوسيط، لا بد من تحويلها إلى السجل المركزي قبل تنفيذ عملية التحويل.

## البيانات والوثائق الخاصة بالمحيل والمحال له

• يجب إرفاق الأوراق الثبوتية التالية مع هذا الطلب على أن تكون سارية المفعول:

الأشخاص الطبيعيين:

- بالنسبة للأردني: جواز السفر أو دفتر العائلة أو البطاقة الشخصية، والصادرة عن دائرة الأحوال المدنية والجوازات على أن تحمل تلك الوثائق الرقم الوطني.
- بالنسبة لغير الأردني: جواز السفر.

الأشخاص الاعتباريين :

• بالنسبة للأردني:

1. شهادة التسجيل لدى الجهات الرسمية المختصة.
  2. ما يثبت أن الشخص المفوض بالتوقيع عن الشخص الإعتباري مفوضاً بذلك.
- بالنسبة لغير الأردني:
1. شهادة التسجيل مصدقة حسب الأصول.
  2. ما يثبت أن الشخص المفوض بالتوقيع عن الشخص الإعتباري مفوضاً بذلك على أن تكون مصدقة حسب الأصول.

في حال استخدام وكالة لإجراء المعاملة، فيجب ان تخول الوكالة التصرف المطلوب، ويجب تزويد المركز بنسخة أصلية من الوكالة على ان تكون منظمة ومصدقة حسب الأصول، وإذا كانت الوكالة صادرة خارج الأردن، فلا بد من تصديقها من الجهات المبينة أدناه:

1. السلطات المختصة في البلد الذي نظمت فيه بما في ذلك وزارة خارجية ذلك البلد.
2. ممثل المملكة الأردنية الهاشمية لدى البلد الذي نظمت فيه الوكالة، ان وجد، او سفارة البلد في المملكة الأردنية الهاشمية.
3. وزارة الخارجية الأردنية.
4. وزارة العدل الأردنية.