



مركز إيداع الأوراق المالية
Securities Depository Center

دليل مستخدم
نظام رهن الأوراق المالية

2018

ص.ب. 212465 الرمز البريدي عمان 11121 الأردن
هاتف: +962 6 5672788 فاكس: +962 6 5672590
بريد الكتروني: info@sdc.com.jo، موقع الكتروني www.sdc.com.jo



تحتوي هذه الوثيقة على معلومات خاصة بأعضاء المركز وليست لتداول الجمهور.

جميع العلامات والأسماء التجارية المستخدمة في هذه الوثيقة ملك لمركز إيداع الأوراق المالية، ما لم يذكر خلاف ذلك.

لا يجوز إعادة طبع كل أو جزء من أجزاء هذه الوثيقة، أو تخزينه في أي نظام لخزن المعلومات واسترجاعها، أو نقله على أية هيئة أو بأية وسيلة، سواء كانت إلكترونية أو شرائط ممغنطة أو ميكانيكية أو استنساخاً أو تسجيلاً، أو نشر أو حوسبة أي جزء من هذه الوثيقة أو كلها، أو غيرها، من غير إذن مكتوب محدد صادر عن مركز إيداع الأوراق المالية.

مع أن العناية الفائقة قد روعيت في إعداد هذه الوثيقة، إلا أن مركز إيداع الأوراق المالية لا يتحمل أية مسؤولية عن الخطأ أو النقص أو عدم كفاية ما تحتويه الوثيقة، كما لا يتحمل المركز أية مسؤولية ناتجة عن أية خسارة أو ضرر مهما كان سبب حدوثهما لأي شخص نتيجة الاعتماد على أية عبارة مذكورة أو غير مذكورة في هذه الوثيقة.

الحقوق محفوظة لمركز إيداع الأوراق المالية © 2018 ، الأردن.

قد تتم الإشارة في هذه الوثيقة إلى العلامات التجارية التالية: العلامتين التجاريتين Windows 2000 و Excel وتعود ملكيتها لشركة Microsoft Corp، العلامة التجارية Oracle وتعود ملكيتها لشركة Oracle Corp، العلامتين التجاريتين PSeries و AIX وتعود ملكيتهما لشركة IBM، أما العلامة التجارية Nagios فتعود ملكيتها لشركة NetSaint.

يجب توجيه أية استفسارات بصدد هذه الوثيقة أو غيرها إلى مركز إيداع الأوراق المالية على العنوان التالي:

مركز إيداع الأوراق المالية

ص.ب: 212456، عمان 11121، الأردن

هاتف: +962 6 5672788

فاكس: +962 6 5672590

بريد إلكتروني: info@sdc.com.jo

المحتويات

3	المقدمة
3	مستخدم الدليل
3	تنظيم الدليل
3	مساعدة
4	نظرة شاملة
6	العمليات الموحدة للنظام
6	عناوين الحقول وتعريفها
6	إدارة النظام
6	الدخول إلى النظام
6	تغيير كلمة السر
7	تغيير لغة واجهة النظام ولغة الإدخال
8	الخروج من النظام
8	استخدام واجهة النظام
12	الحركات
14	فك الرهن
19	تعديل بيانات الحساب
21	ملخص الحركات حسب الحالة
22	استفسار
22	الرهنات حسب الجهة المرتهنة
23	الرهنات حسب الورقة المالية
23	الرهنات حسب المستثمر
24	كشف ملخص الحجوزات
24	كشف المطالبات المالية
25	كشف الرهنات التفصيلي
26	كشف حركات تعديل اسم /جنسية مستثمر
26	انقر على طباعة من شريط الأدوات، ليظهر لك المعلومات التالية:
27	ملكية الأوراق المالية
27	تفصيل سجل الحسابات حسب الورقة المالية
28	تفصيل سجل الحسابات حسب المستثمر
29	إدارة النظام
29	تغيير كلمة السر
30	المصطلحات



المقدمة

يحتوي هذا الدليل على معلومات تساعد المستخدم على أداء الوظائف المتاحة من خلال نظام رهن الأوراق المالية. حيث يعد هذا النظام احد الأنظمة المساعدة للنظام المركزي

SCORPIO – Securities Central Operation Registry Processing & Information Online

مستخدم الدليل

هذا الدليل موجه إلى الجهة المرتهنة التي ستقوم بإتمام عمليات تثبيت إشارات الرهن أو رفعها.

تنظيم الدليل

يقوم تنظيم الدليل على التسلسل المنطقي لوظائف الجهة المرتهنة، والتي تشمل كل من وضع/ فك إشارة الرهن وتحويلات الأوراق المالية المودعة. والجدول التالي هو ملخص لمحتويات الدليل.

الفصل	الوصف
نظرة شاملة	يصف هذا الفصل وظائف ومهام المرتهن والتي لها علاقة بوظائف مركز الإيداع.
العمليات الموحدة للنظام	يقدم العمليات الموحدة للنظام والضرورية للتحكم به، كما يقوم بعرض الوظائف الأساسية للنظام مثل الدخول إلى النظام والخروج منه وتغيير لغة النظام.
الحركات	يشرح هذا الفصل كيفية تعديل بيانات المستثمرين ووضع إشارة الرهن أو فك إشارة الرهن عن الأوراق المالية المودعة لدى المرتهن.
استفسار	يشرح هذا الفصل كيفية الاستفسار عن الرهونات حسب المستثمر وحسب الورقة المالية وحسب الجهة المرتهنة بالإضافة إلى الاستفسار عن حركات الحجز.
ملكية الأوراق المالية	يشرح هذا الفصل كيفية الاستفسار عن تفصيل سجل الحسابات حسب الورقة المالية وحسب المستثمر.
إدارة النظام	يشرح فصل إدارة النظام تغيير كلمة السر.
المصطلحات	جميع عناوين الحقول الواردة في نظام رهن الأوراق المالية معرفة في فهرس المصطلحات.

مساعدة

تتوفر جميع المعلومات في هذا الدليل على شكل قائمة مساعدة في نظام رهن الأوراق المالية.

نظرة شاملة

يعد SCORPIO نظاما خاصا يقوم بوظائف التسوية والتسجيل والإيداع والتدقيق. وقد صمم النظام بحيث يتصل المركز مع أعضائه من خلال أنظمة مساعدة تسمح لهم بأداء وظائفهم الخاصة بهم.



ويركز هذا الدليل على نظام رهن الأوراق المالية المصمم لأداء الوظائف الأساسية التالية:

- ← وضع إشارة أو فك إشارة الرهن عن الأوراق المالية المودعة
- ← الاستفسار عن عمليات الرهن وفك الرهن
- ← الاستفسار عن ملكية المستثمر
- ← طباعة التقارير





SCORPIO®
2018

Pledge system
(SCORPIO)®



مركز إيداع الأوراق المالية
Securities Depository Center

نظام رهن الأوراق المالية

المفضلة

المفضلة		
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X

فائدة : يتم اضافة اي شاشة او تقرير في قائمة المفضلة والمتوفرة على الصفحة الرئيسية من خلال النقر على أيقونة  والمتوفرة ضمن شريط الادوات بشاشات النظام.

العمليات الموحدة للنظام

إن فهم العمليات الموحدة للنظام وسيلة مهمة للتحكم به والسيطرة عليه أثناء استخدامه، حيث ستعرض في هذا الفصل المعلومات المتعلقة بالعمليات الموحدة للنظام في قسمين:

← إدارة النظام

← استخدام واجهة النظام

عناوين الحقول وتعريفها

تم تعريف جميع عناوين الحقول الواردة في نظام رهن الأوراق المالية في فهرس المصطلحات، للرجوع إلى أي من المعاني قم بالبحث في الفهرس.

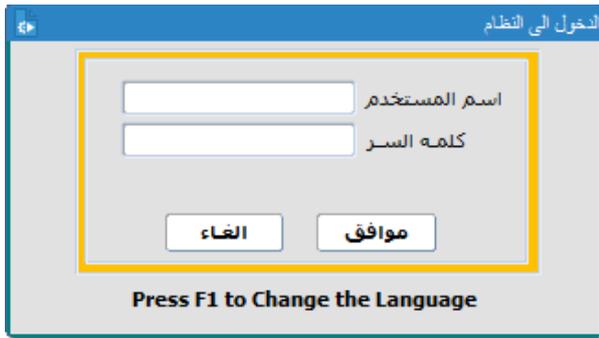
إدارة النظام

الدخول إلى النظام

تعتبر شاشة الدخول إلى النظام البوابة الرئيسية لنظام رهن الأوراق المالية.

للدخول إلى النظام:

- 1 . اطبع اسم المستخدم في حقل اسم المستخدم.
- 2 . اطبع كلمة السر في حقل كلمة السر.
- 3 . انقر على زر موافق للدخول إلى النظام.



فائدة: عند الدخول إلى النظام لأول مرة يقوم المركز بتزويد المستخدم باسم المستخدم وكلمة السر حيث يمكن تغييرها بعد ذلك.

تغيير كلمة السر

يمكن تغيير كلمة السر في الحالات التالية:

- ← عند الدخول إلى النظام لأول مرة، حيث تظهر شاشة تغيير كلمة السر.
- ← يمكن للمستخدم تغيير كلمة السر بشكل اختياري بعد ذلك.



يظهر اسم المستخدم تلقائياً
في شاشة تغيير كلمة السر

لتغيير كلمة السر عند الدخول إليه لأول مرة:

- 1 . اطبع كلمة السر القديمة في حقل كلمة السر القديمة،
أما اسم المستخدم فسيظهر تلقائياً.
- 2 . اطبع كلمة السر الجديدة في حقل كلمة السر الجديدة.
- 3 . اطبع كلمة السر الجديدة مرة ثانية في حقل تأكيد كلمة
السر.
- 4 . انقر زر موافق لتغيير كلمة السر.

لتغيير كلمة السر بشكل اختياري :

- 1 . قم باختيار تغيير كلمة السر من قائمة إدارة النظام
حيث ستظهر شاشة تغيير كلمة السر.
- 2 . اطبع كلمة السر القديمة في حقل كلمة السر القديمة،
أما اسم المستخدم فسيظهر تلقائياً.
- 3 . اطبع كلمة السر الجديدة في حقل كلمة السر الجديدة.
- 4 . اطبع كلمة السر الجديدة مرة ثانية في حقل تأكيد كلمة
السر.
- 5 . انقر زر موافق لتغيير كلمة السر.

تغيير لغة واجهة النظام ولغة الإدخال

تم تصميم نظام رهن الأوراق المالية باللغتين العربية والانجليزية، حيث يمكن تغيير لغة الواجهة في أي من مواقع النظام وخلال أي
من عملياته. كما ويمكنك تغيير لغة الإدخال بغض النظر عن لغة واجهة النظام المستخدمة.

لتغيير لغة واجهة النظام:

- 1 . اضغط مفتاح F1 على لوحة المفاتيح.
- 2 . او اضغط English أو عربي من خلال شريط القائمة الرئيسية، حيث يمكن تنفيذ هذا الأمر من خلال الشاشة الرئيسية
فقط.



انقر عربي لتغيير لغة واجهة النظام إلى العربية

لتغيير لغة الإدخال:

اضغط على مفتاحي ALT+SHIFT على الجهة اليسرى من لوحة المفاتيح لتغيير لغة الإدخال إلى اللغة الانجليزية. اضغط على مفتاحي ALT+SHIFT على الجهة اليمنى من لوحة المفاتيح لتغيير لغة الإدخال إلى اللغة العربية.

الخروج من النظام

للخروج من النظام:

انقر زر الخروج من شريط القائمة في النافذة الرئيسية مشيرين الى انه لا يمكن الخروج من النظام قبل الخروج من الشاشة المستخدمة، وفي حالة وجود صفحات مرتبطة لا يمكن الخروج منها إلا باستخدام الصفحة الرئيسية.

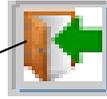
انقر زر خروج للخروج من النظام



للخروج من الشاشات:

انقر زر خروج من شريط الأدوات للعودة إلى الصفحة الرئيسية

زر الخروج ويستعمل للعودة إلى الصفحة الرئيسية



استخدام واجهة النظام

يحاكي تصميم واجهة نظام رهن الاوراق المالية تصميم النوافذ في عناصره وعملياته الموحدة. وستعرض في هذا القسم عناصر بيئة النظام وبالترتيب التالي:

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| ← صندوق الإشارة | ← شريط القائمة الرئيسية | ← الشاشة |
| ← الزر الدائري | ← قائمة الاختيارات | ← ترويسة الشاشة |
| ← المفتاح المفعّل/غير المفعّل | ← شريط الأدوات | ← الصفحة |
| ← كبسة الاستعلام | ← حقل الاختيارات | ← شريط التكبير/التصغير |
| | | ← حقل النص |

الشاشة

تستخدم شاشة النظام لإدخال و/أو اختيار البيانات من الحقول أو لعرض البيانات التي أخرجها النظام. تقسم بعض الشاشات إلى أجزاء حيث يعرض كل جزء بيانات متعلقة ببعضها.

ترويسة الشاشة

تضم ترويسة الشاشة كل من: عنوان الشاشة، شريط الأدوات، اسم المستخدم والتاريخ كما هو مبين في الشكل التالي:





الصفحة

تستخدم الصفحات داخل الشاشة لعرض أو إدخال معلومات مرتبطة. في البداية تكون الصفحة الأولى ظاهرة، وتكون المعلومات في الصفحات التالية مرتبطة بالصفحة الرئيسية. للتنقل بين الصفحات استخدم زر تفصيلات وعودة وللخروج من الشاشة عد للصفحة الرئيسية.

عندما يظهر زر الصفحة التالية بلون رمادي فإن المعلومات المرتبطة تكون خاصة بسجل معين أو مجموعة سجلات فقط، والسجل الذي تم اختياره ليس من أحدها.

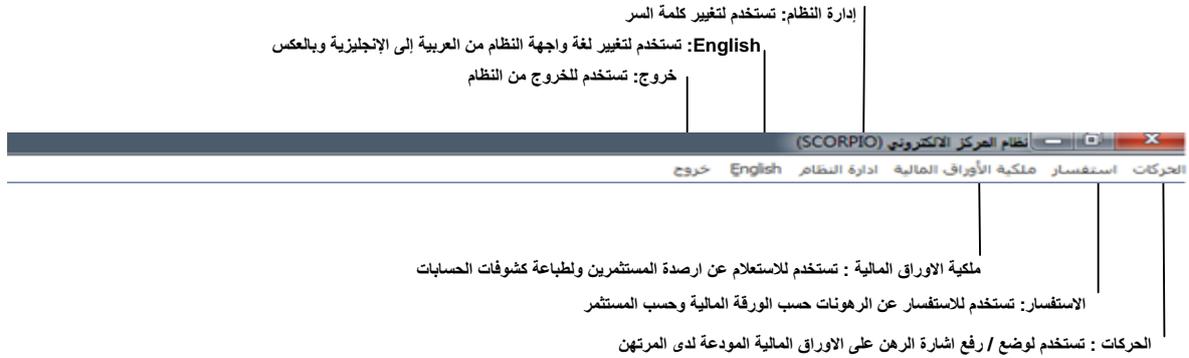


شريط التكبير/التصغير

أزرار شريط التكبير/التصغير في نظام رهن الأوراق المالية ويستخدم للخروج من الشاشة أو النظام ولتصغير حجم الشاشة ولإستعادة الشاشة إلى حجمها السابق.

شريط القائمة الرئيسية

يتكون نظام الرهن من ست قوائم هي:



قائمة الاختيارات

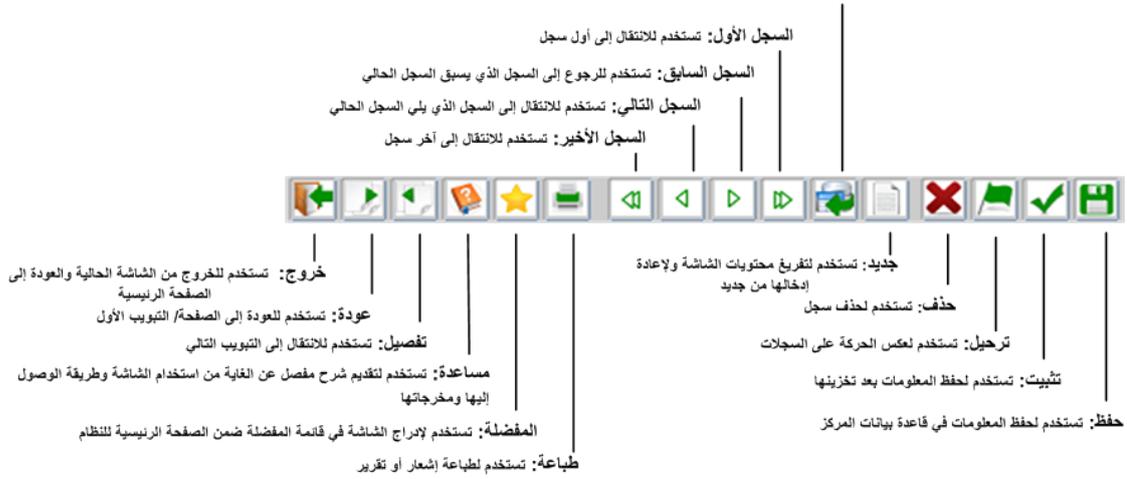
تظهر القوائم على شريط في الصفحة الرئيسية للنظام. اضغط على القائمة لعرض محتوياتها، واضغط على إحدى الخيارات للانتقال إلى الشاشة الخاصة بها.

شريط الأدوات

يظهر شريط الأدوات في الجزء العلوي لشاشات النظام، وتحتوي كل شاشة على الأدوات اللازمة لتنفيذ الوظائف الخاصة بها. ويضم الشريط الأدوات التالية:

استعلام: تستخدم لاستفسار عن سجل معين أو جميع السجلات في قاعدة البيانات التي تتوافق مع عملية الاستعلام. لإجراء عملية الاستعلام:

1. انقر مفتاح الاستعلام لتفريغ محتويات الشاشة
2. ادخل البيانات المراد الاستفسار عنها في الحقول المحددة
3. انقر مفتاح الاستعلام لاسترجاع السجلات التي تم الاستفسار عنها
4. استخدم مفاتيح التنقل إذا تم استرجاع أكثر من سجل واحد



حقل الاختيارات

تدخل البيانات في هذا الحقل بالنقر عليه أو انتقاء إحدى الخيارات الظاهرة أو الكتابة فيه.

فائدة: يمكن استخدام حقل الاختيارات بطباعة الحروف الأولى من الخيار فتظهر جميع الخيارات التي تبدأ بتلك الحروف مما يسرع عملية الاختيار.



رقم الورقة الماليه

حقل الاختيارات

جنسية محددة عربي اجنبي جنسية محددة

رصيد محدد عدد اسهم نسبة رصيد المستثمر = 0.000

ترتيب البيانات حسب حسب الاسم حسب الرصيد حسب رقم الحساب

مع أصفار بدون أصفار

صندوق الإشارة

الزر الدائري

حقل النص

حقل النص

يستخدم هذا الحقل بطباعة المعلومات المطلوبة.

صندوق الإشارة

انقر صندوق الإشارة لاختيار أو لإزالة اختيار عنصر.

الزر الدائري

انقر الزر الدائري لاختيار أو لإزالة اختيار عنصر.

الأدوات المفعلة/غير المفعلة

يتم تفعيل المفاتيح والأدوات في الشاشات وفقا للوظائف التي صممت الشاشة من اجلها ووفقا للصلاحيات الممنوحة للمستخدم. تظهر الأدوات غير المفعلة بلون رمادي للإشارة إلى أنها لا تؤدي الوظائف التي صممت من اجلها.



زر الاستعلام

تستخدم زر الاستعلام أو مفتاح F9 للاستفسار عن رقم حساب المستثمر باستخدام اسم المستثمر أو مقطع منه.

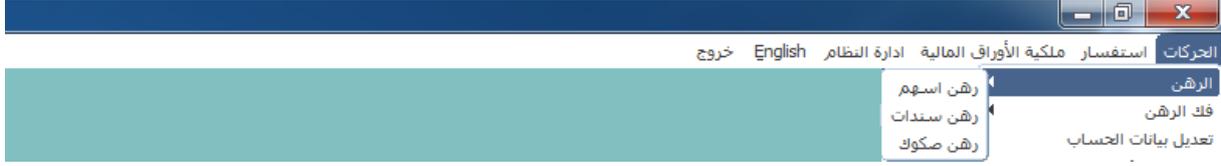
رقم الحساب

للاستفسار عن رقم حساب مستثمر:

- 1 . انقر زر الاستعلام () الذي يظهر بجانب اسم الحقل "رقم الحساب" أو اضغط F9 من لوحة المفاتيح فتظهر شاشة الاستفسار .
- 2 . اطبع مقطعا من اسم المستثمر في الحقل الذي يحتوي إشارة % كالتالي:
%المقطع المطلوب%: للاستفسار عن مستثمر يظهر فيه المقطع في أي من مقاطع الاسم.
المقطع المطلوب%: للاستفسار عن مستثمر يظهر فيه المقطع في أي من مقاطع الاسم ما عدا المقطع الأخير .
%المقطع المطلوب: للاستفسار عن مستثمر يظهر فيه المقطع في المقطع الأخير .
- 3 . قم باختيار الحساب المراد .
- 4 . اضغط على زر موافق ليظهر رقم الحساب في الحقل المخصص .

الحركات

الرهن



رهن اسهم

تستخدم هذه الشاشة لوضع إشارة الرهن على الاسهم المودعة من قبل الجهة المرتهنة مباشرة.

لوضع إشارة الرهن على الاسهم

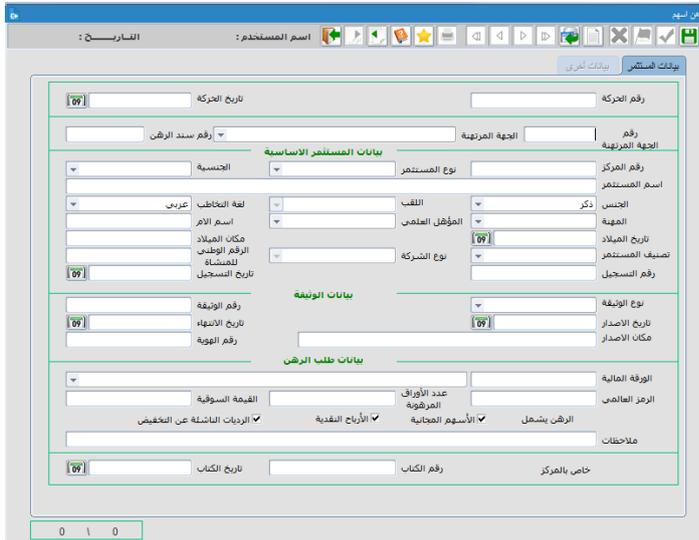
- 1 . قم باختيار رهن اسهم > الرهن من قائمة الحركات
- 2 . اطبع رقم الجهة المرتهنة أو قم بتحديد اسم الجهة المرتهنة من قائمة الخيارات ثم انقر إدخال من لوحة المفاتيح.
- 3 . اطبع رقم سند الرهن (حقل اختياري) ثم اضغط إدخال من لوحة المفاتيح.
- 4 . اطبع رقم مركز المستثمر الراهن ثم اضغط إدخال من لوحة المفاتيح لتعرض الشاشة معلومات التالية:

الجزء الأول

ويقوم هذا الجزء بعرض بيانات المستثمر الأساسية وهي:

المستثمر الطبيعي

- ← نوع المستثمر
- ← الجنسية
- ← اسم المستثمر
- ← الجنس
- ← اللقب
- ← لغة التخاطب
- ← المهنة
- ← المؤهل العلمي
- ← اسم الأم
- ← تاريخ الميلاد
- ← مكان الميلاد
- ← تصنيف المستثمر



المستثمر الاعتباري

- ← اسم المستثمر
- ← نوع المستثمر
- ← اللقب
- ← لغة التخاطب
- ← الجنسية
- ← تصنيف المستثمر



- ← نوع الشركة
- ← الرقم الوطني للمنشأة
- ← رقم التسجيل
- ← تاريخ التسجيل

الجزء الثاني

ويقوم هذا الجزء بعرض المعلومات الخاصة بالوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر:

- ← نوع الوثيقة
- ← رقم الوثيقة
- ← تاريخ الإصدار
- ← تاريخ الانتهاء
- ← مكان الإصدار

أما إذا كان المستثمر غير معرف اطبع اسم المستثمر ثم ادخل معلوماته الميينة أعلاه.

الجزء الثالث

يستخدم هذا الجزء لإدخال البيانات الخاصة بالرهن:

5 . اطبع رقم الورقة المالية أو قم بتحديد اسم الورقة المالية من قائمة الخيارات لتعرض الشاشة المعلومات التالية:

- ← الرمز العالمي
- ← القيمة السوقية

6 . ادخل عدد الأوراق المالية (من الاسهم) المراد رهنها ثم حدد في صندوق الإشارة أسهم المجانية و/أو أرباح نقدية و/أو الرديات الناشئة عن التخفيض على الأوراق التي سيتم رهنها.

بعد تعبئة بيانات المستثمر يتم الانتقال إلى تبويب بيانات أخرى لإدخال البيانات التالية:

- ← بيانات الحساب البنكي (ان وجدت)
- ← بيانات العنوان البريدي
- ← بيانات عنوان الإقامة
- ← بيانات النيابة عن الغير (ان وجدت)

7 . ادخل أي ملاحظات ضرورية تخص هذه العملية.

8 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات.

9 . انقر على زر تثبيت بعد التأكد من المعلومات.

رهن سندات

تستخدم هذه الشاشة لوضع إشارة الرهن على السندات المودعة من قبل الجهة المرتهنة مباشرة.

لوضع إشارة الرهن على السندات

- 1 . قم باختيار رهن سندات > الرهن من قائمة الحركات
- 2 . اطبع رقم الجهة المرتهنة أو قم بتحديد اسم الجهة المرتهنة من قائمة الخيارات ثم انقر إدخال من لوحة المفاتيح.
- 3 . اطبع رقم سند الرهن (حقل اختياري) ثم اضغط إدخال من لوحة المفاتيح.
- 4 . اطبع رقم مركز المستثمر الراهن ثم اضغط إدخال من لوحة المفاتيح لتعرض الشاشة معلومات التالية:

الجزء الأول

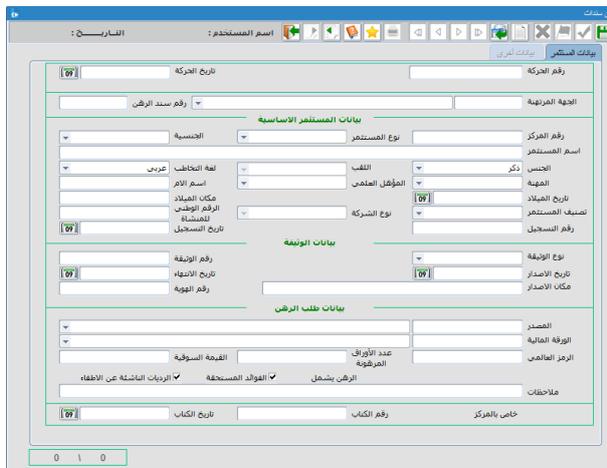
ويقوم هذا الجزء بعرض بيانات المستثمر الأساسية وهي:

المستثمر الطبيعي

- ← نوع المستثمر
- ← الجنسية
- ← اسم المستثمر
- ← الجنس
- ← اللقب
- ← لغة التخاطب
- ← المهنة
- ← المؤهل العلمي
- ← اسم الأم
- ← تاريخ الميلاد
- ← مكان الميلاد
- ← تصنيف المستثمر

المستثمر الاعتباري

- ← اسم المستثمر
- ← نوع المستثمر
- ← اللقب
- ← لغة التخاطب
- ← الجنسية
- ← تصنيف المستثمر
- ← نوع الشركة
- ← الرقم الوطني للمنشأة
- ← رقم التسجيل
- ← تاريخ التسجيل





الجزء الثاني

ويقوم هذا الجزء بعرض المعلومات الخاصة بالوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر:

- ← نوع الوثيقة
- ← رقم الوثيقة
- ← تاريخ الإصدار
- ← تاريخ الانتهاء
- ← مكان الإصدار

أما إذا كان المستثمر غير معرف اطبع اسم المستثمر ثم ادخل معلوماته المبينة أعلاه.

الجزء الثالث

يستخدم هذا الجزء لإدخال البيانات الخاصة بالرهن:

- 5 . اطبع رقم المصدر أو قم بتحديد اسم المصدر من قائمة الخيارات
- 6 . اطبع رقم الورقة المالية أو قم بتحديد اسم الورقة المالية من قائمة الخيارات لتعرض الشاشة المعلومات التالية:

- ← الرمز العالمي
- ← القيمة السوقية

- 7 . ادخل عدد الأوراق المالية (من السندات) المراد رهنها ثم حدد في صندوق الإشارة الفوائد المستحقة والريبات الناشئة عن الاطفاء.

بعد تعبئة بيانات المستثمر يتم الانتقال إلى تيويب بيانات أخرى لإدخال البيانات التالية:

- ← بيانات الحساب البنكي (ان وجدت)
- ← بيانات العنوان البريدي
- ← بيانات عنوان الإقامة
- ← بيانات النيابة عن الغير (ان وجدت)

- 8 . ادخل أي ملاحظات ضرورية تخص هذه العملية.
- 9 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات.
- 10 . انقر على زر تثبيت بعد التأكد من المعلومات.

رهن صكوك

تستخدم هذه الشاشة لوضع إشارة الرهن على الصكوك المودعة من قبل الجهة المرتهنة مباشرة.

لوضع إشارة الرهن على الصكوك

- 1 . قم باختيار رهن سندات > الرهن من قائمة الحركات
- 2 . اطبع رقم الجهة المرتهنة أو قم بتحديد اسم الجهة المرتهنة من قائمة الخيارات ثم انقر إدخال من لوحة المفاتيح.
- 3 . اطبع رقم سند الرهن (حقل اختياري) ثم اضغط إدخال من لوحة المفاتيح.

4 . اطبع رقم مركز المستثمر الراهن ثم اضغط إدخال من لوحة المفاتيح لتعرض الشاشة معلومات التالية:

الجزء الأول

ويقوم هذا الجزء بعرض بيانات المستثمر الأساسية وهي:

المستثمر الطبيعي

← نوع المستثمر

← الجنسية

← اسم المستثمر

← الجنس

← اللقب

← لغة التخاطب

← المهنة

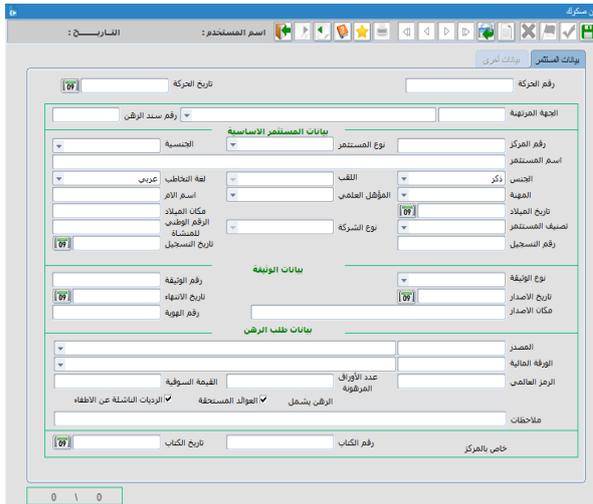
← المؤهل العلمي

← اسم الأم

← تاريخ الميلاد

← مكان الميلاد

← تصنيف المستثمر



المستثمر الاعتباري

← اسم المستثمر

← نوع المستثمر

← اللقب

← لغة التخاطب

← الجنسية

← تصنيف المستثمر

← نوع الشركة

← الرقم الوطني للمنشأة

← رقم التسجيل

← تاريخ التسجيل

الجزء الثاني

ويقوم هذا الجزء بعرض المعلومات الخاصة بالوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر:

← نوع الوثيقة

← رقم الوثيقة

← تاريخ الإصدار

← تاريخ الانتهاء

← مكان الإصدار

أما إذا كان المستثمر غير معرف اطبع اسم المستثمر ثم ادخل معلوماته المبينة أعلاه.

الجزء الثالث

يستخدم هذا الجزء لإدخال البيانات الخاصة بالرهن:



- 5 . اطبع رقم المصدر أو قم بتحديد اسم المصدر من قائمة الخيارات
- 6 . اطبع رقم الورقة المالية أو قم بتحديد اسم الورقة المالية من قائمة الخيارات لتعرض الشاشة المعلومات التالية:

← الرمز العالمي
← القيمة السوقية

- 7 . ادخل عدد الأوراق المالية (من الصكوك) المراد رهنها ثم حدد في صندوق الإشارة العوائد المستحقة والريديات الناشئة عن الاطفاء.

بعد تعبئة بيانات المستثمر يتم الانتقال إلى توييب بيانات أخرى لإدخال البيانات التالية:

← بيانات الحساب البنكي (ان وجدت)

← بيانات العنوان البريدي

← بيانات عنوان الإقامة

← بيانات النياابة عن الغير (ان وجدت)

- 8 . ادخل أي ملاحظات ضرورية تخص هذه العملية.

- 9 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات.

- 10 . انقر على زر تثبيت بعد التأكد من المعلومات.

فك الرهن

فك رهن اسهم

تستخدم هذه الشاشة لرفع إشارة الرهن عن الاسهم المودعة من قبل الجهة المرتهنة مباشرة.

لفك إشارة رهن اسهم

- 1 . قم باختيار فك رهن اسهم > فك الرهن من قائمة الحركات

- 2 . ادخل رقم الجهة المرتهنة أو قم بتحديد اسم الجهة المرتهنة من قائمة الخيارات ثم اضغط إدخال من لوحة المفاتيح.

- 3 . ادخل مرجع الحركة لتعرض الشاشة المعلومات التالية:

← رقم الورقة المالية

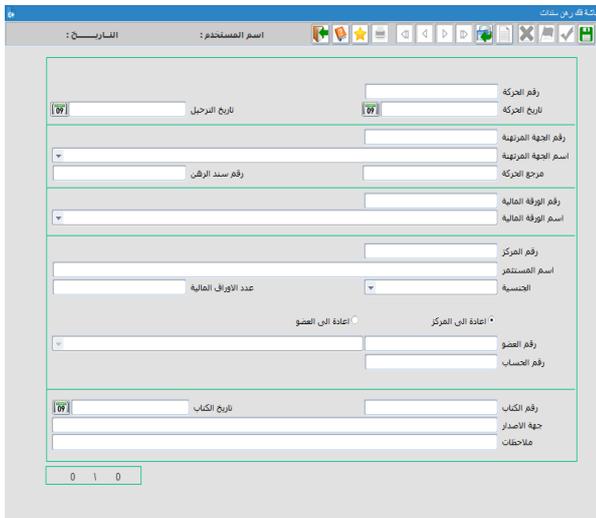
- ← اسم الورقة المالية
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية

- 4 . ادخل رقم سند الرهن (حقل اختياري) ثم اضغط إدخال من لوحة المفاتيح.
- 5 . ادخل عدد الأسهم التي سيتم فك الرهن عنها ثم حدد في الزر الدائري إن كانت تلك الأسهم التي تم فك رهنها ستعاد إلى المركز أو إلى العضو، وإذا كانت ستعاد إلى العضو ادخل رقم العضو أو اختر اسم العضو من قائمة الخيارات ثم ادخل رقم حساب المستثمر لدى العضو.
- 6 . ادخل المعلومات الخاصة بالكتاب وهي رقم وتاريخ الجهة المصدرة للكتاب. ثم ادخل أي ملاحظات ضرورية تخص هذه العملية.
- 7 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات.
- 8 . انقر على زر تثبيت بعد التأكد من المعلومات.
- 9 . انقر على زر ترحيل، يطلب منك النظام إدخال اسم المستخدم وكلمة السر ثم انقر زر موافق لترحيل الحركة.

فك رهن سندات

تستخدم هذه الشاشة لرفع إشارة الرهن عن السندات المودعة من قبل الجهة المرتهنة مباشرة.

لفك إشارة رهن سندات



- 1 . قم باختيار فك رهن سندات > فك الرهن من قائمة الحركات
- 2 . ادخل رقم الجهة المرتهنة أو قم بتحديد اسم الجهة المرتهنة من قائمة الخيارات ثم اضغط إدخال من لوحة المفاتيح.
- 3 . ادخل مرجع الحركة لتعرض الشاشة المعلومات التالية:

- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية

- 4 . ادخل رقم سند الرهن (حقل اختياري) ثم اضغط إدخال من لوحة المفاتيح.
- 5 . ادخل عدد السندات التي سيتم فك الرهن عنها ثم حدد في الزر الدائري إن كانت تلك السندات التي تم فك رهنها ستعاد إلى المركز أو إلى العضو، وإذا كانت ستعاد إلى العضو ادخل رقم العضو أو اختر اسم العضو من قائمة الخيارات ثم ادخل رقم حساب المستثمر لدى العضو.
- 6 . ادخل المعلومات الخاصة بالكتاب وهي رقم وتاريخ الجهة المصدرة للكتاب. ثم ادخل أي ملاحظات ضرورية تخص هذه العملية.



- 7 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات.
- 8 . انقر على زر تثبيت بعد التأكد من المعلومات.
- 9 . انقر على زر ترحيل، يطلب منك النظام إدخال اسم المستخدم وكلمة السر ثم انقر زر موافق لترحيل الحركة.

فك رهن صكوك

تستخدم هذه الشاشة لرفع إشارة الرهن عن الصكوك المودعة من قبل الجهة المرتهنة مباشرة.

لفك إشارة رهن الصكوك

- 1 . قم باختيار فك رهن صكوك > فك الرهن من قائمة الحركات
- 2 . ادخل رقم الجهة المرتهنة أو قم بتحديد اسم الجهة المرتهنة من قائمة الخيارات ثم اضغط إدخال من لوحة المفاتيح.
- 3 . ادخل مرجع الحركة لتعرض الشاشة المعلومات التالية:

- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية

- 4 . ادخل رقم سند الرهن (حقل اختياري) ثم اضغط إدخال من لوحة المفاتيح.
- 5 . ادخل عدد الصكوك التي سيتم فك الرهن عنها ثم حدد في الزر الدائري إن كانت تلك الصكوك التي تم فك رهنها ستعاد إلى المركز أو إلى العضو، وإذا كانت ستعاد إلى العضو ادخل رقم العضو أو اختر اسم العضو من قائمة الخيارات ثم ادخل رقم حساب المستثمر لدى العضو.
- 6 . ادخل المعلومات الخاصة بالكتاب وهي رقم وتاريخ الجهة المصدرة للكتاب. ثم ادخل أي ملاحظات ضرورية تخص هذه العملية.

- 7 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات.
 - 8 . انقر على زر تثبيت بعد التأكد من المعلومات.
 - 9 . انقر على زر ترحيل، يطلب منك النظام إدخال اسم المستخدم وكلمة السر ثم انقر زر موافق لترحيل الحركة.
- فائدة: يتم تزويد الجهة المرتهنة باسم المستخدم وكلمة السر من خلال نظام المركز لتكون مسؤولة الجهة المرتهنة تسليمها إلى الموظف المخول بترحيل فك إشارة الرهن.

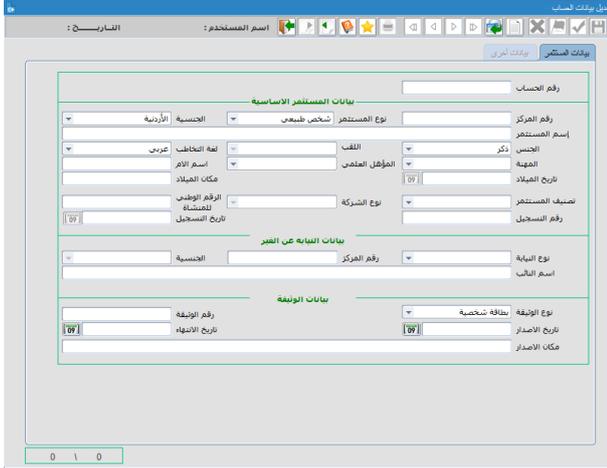
تعديل بيانات الحساب

تستخدم هذه الشاشة للاستعلام عن بيانات المستثمرين وللتعديل على بياناتهم.

للاستعلام عن بيانات المستثمرين

- 1 . قم باختيار تعديل بيانات الحساب من قائمة الحركات.
- 2 . انقر زر استعلام من شريط الأدوات، ثم ادخل البيانات التي تود الاستفسار عنها، ثم انقر زر استعلام مرة أخرى

حيث يمكن الاستفسار عن البيانات التالية للمستثمر الطبيعي:



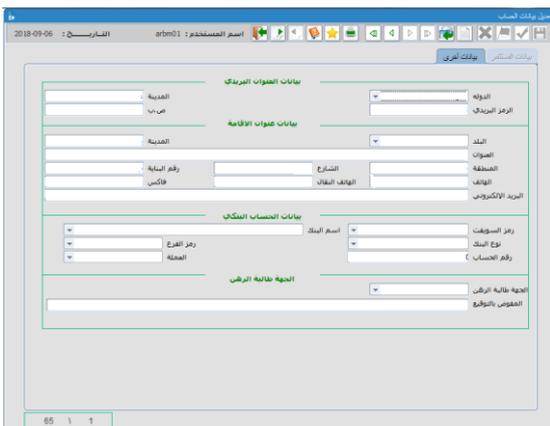
- ← نوع المستثمر
- ← الجنسية
- ← اسم المستثمر
- ← الجنس
- ← اللقب
- ← لغة التخاطب
- ← المهنة
- ← المؤهل العلمي
- ← اسم الأم
- ← تاريخ الميلاد
- ← مكان الميلاد
- ← تصنيف المستثمر

أما للمستثمر الاعتباري فيمكن الاستفسار عن البيانات التالية:

- ← اسم المستثمر
- ← نوع المستثمر
- ← اللقب
- ← لغة التخاطب
- ← الجنسية
- ← تصنيف المستثمر
- ← نوع الشركة
- ← الرقم الوطني للمنشأة
- ← رقم التسجيل
- ← تاريخ التسجيل

للتعديل في بيانات المستثمر

- 1 . قم باختيار بيانات الحساب من قائمة الحركات.
- 2 . انقر زر استعلام من شريط الأدوات، حيث يمكنك من تبويب بيانات المستثمر من تعديل بيانات الوثيقة والتي تشمل البيانات التالية:



- ← نوع الوثيقة
- ← رقم الوثيقة
- ← تاريخ الاصدار
- ← تاريخ الانتهاء
- ← مكان الاصدار



3 . كما يمكنك من تبويب بيانات أخرى تعديل البيانات التالية:

- ← بيانات العنوان البريدي
- ← بيانات عنوان الإقامة
- ← بيانات الحساب البنكي

4 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات.

ملخص الحركات حسب الحالة

تستخدم هذه الشاشة لطباعة تقارير توضح حالة حركات الرهن أو فك الرهن.

للحصول على ملخص الحركات حسب الحالة:

1 . قم باختيار ملخص الحركات حسب الحالة من قائمة الحركات.

2 . ثم اختر في الزر الدائري حالة الحركة من الحالات التالية:

- ← مخزنة
- ← مثبتة
- ← مرحلة
- ← ملغاة
- ← مرفوضة

3 . اختر نوع الحركة من قائمة الخيارات.

4 . اطبع الفترة الزمنية في الحقلين من تاريخ إلى تاريخ او قم بتحديدتها من الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ.

5 . انقر على زر طباعة من شريط الأدوات، لتظهر لك المعلومات التالية::

- | | | |
|----------------------|----------------------|-----------------------|
| ← رقم الجهة المرتهنة | ← اسم الجهة المرتهنة | ← حالة الحركة |
| ← نوع الحركة | ← تسلسل | ← رقم الحركة |
| ← تاريخ الحركة | ← اسم المستثمر | ← الجنسية |
| ← رقم الورقة المالية | ← اسم الورقة المالية | ← عدد الأوراق المالية |

استفسار

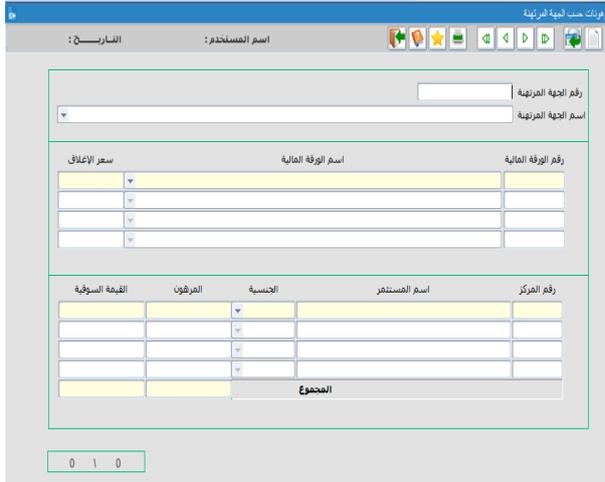
تعرض شاشات استفسار الرهونات حسب المستثمر وحسب الورقة المالية وحسب الجهة المرتهنة.



الرهونات حسب الجهة المرتهنة

لاستعراض الرهونات حسب الجهة المرتهنة:

- 1 . قم باختيار الرهونات حسب الجهة المرتهنة من قائمة استفسار.
- 2 . ادخل رقم الجهة المرتهنة أو قم بتحديد الجهة المرتهنة من قائمة الخيارات ثم اضغط على إدخال من لوحة المفاتيح، فتعرض الشاشة المعلومات التالية:



الاسم المستخدم: :الباريسخ

رقم الجهة المرتهنة

اسم الجهة المرتهنة

رقم الورقة المالية	اسم الورقة المالية	سعر الإغلاق

رقم المركز	اسم المستثمر	الجنسية	المرهون	القيمة السوقية
المجموع				

0 1 0

- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← سعر الإغلاق
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← المرهون
- ← القيمة السوقية
- ← المجموع



الرهنات حسب الورقة المالية

لاستعراض الرهنات حسب الورقة المالية:

1 . قم باختيار الرهنات حسب الورقة المالية من قائمة استفسار .

2 . ادخل رقم الورقة المالية أو قم بتحديد اسم الورقة المالية من قائمة الخيارات ثم اضغط إدخال من لوحة المفاتيح، فتعرض

الشاشة المعلومات التالية:

- ← رقم الجهة المرتهنة
- ← اسم الجهة المرتهنة
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← المرهون
- ← القيمة السوقية
- ← المجموع

الرهنات حسب المستثمر

لاستعراض الرهنات حسب المستثمر:

1 . قم باختيار الرهنات حسب المستثمر من قائمة استفسار .

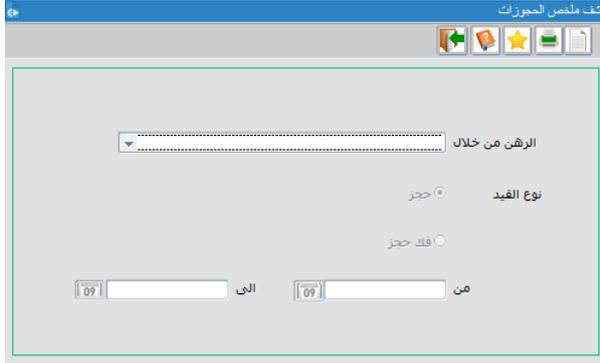
2 . ادخل رقم المركز ثم اضغط على إدخال من لوحة المفاتيح، فتعرض الشاشة المعلومات التالية:

- ← الجنسية
- ← اسم المستثمر
- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← المرهون
- ← سعر الإغلاق
- ← القيمة السوقية
- ← المجموع

كشف ملخص الحجوزات

تستخدم هذه الشاشة لطباعة تقارير توضح حالة حركات الحجز أو فك الحجز.

للحصول كشف ملخص الحجوزات:

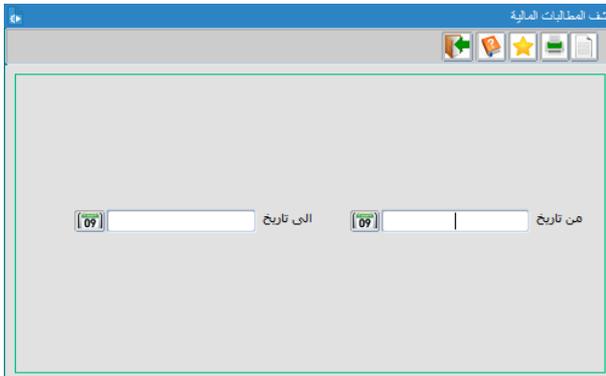


- 1 . قم باختيار كشف ملخص الحجوزات من قائمة استفسار.
- 2 . حدد الجهة التي تم من خلالها الرهن من خلال قائمة (الرهن من خلال)
- 3 . اختر نوع القيد من الزر الدائري من الحالات التالية:
 - ← حجز
 - ← فك حجز
- 4 . اطبع الفترة الزمنية في الحقلين من تاريخ إلى تاريخ او قم بتحديدتها من الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ.
- 5 . انقر على زر طباعة من شريط الأدوات، ليظهر لك كشف ملخص الحجوزات المعلومات التالية في حال اختيار كشف الرهونات التفصيلي من خلال المرتهن:

← رقم العضو	← رقم الحركة	← نوع الحساب
← اسم العضو	← تاريخ الحركة	← اسم المستثمر
← رقم الورقة	← الجهة الحاجزة/الراهنه	← عدد الأسهم
← اسم الورقة المالية	← رقم الحساب	

أو يظهر لك كشف ملخص الحجوزات المعلومات التالية في حال اختيار كشف الرهونات التفصيلي من خلال المركز:

← رقم الجهة المرتهنة	← اسم الجهة المرتهنة	← رقم الورقة المالية
← اسم الورقة المالية	← حالة الورقة	← رقم العضو
← اسم العضو	← رقم الحساب	← اسم الراهن/ المستثمر لدى المرتهن



كشف المطالبات المالية

تستخدم هذه الشاشة للحصول على كشف المطالبات المالية المستحقة للمركز على كل حركة وضع إشارة الرهن أو فك إشارة الرهن.

لطباعة كشف المطالبات المالية:

- 1 . قم باختيار كشف المطالبات المالية من قائمة استفسار.
- 2 . حدد الفترة التي تريد الكشف الخاص بها من تاريخ إلى تاريخ.



3 . انقر زر طباعة لتظهر لك المعلومات التالية:

←	رقم العضو المرتهن	←	اسم العضو المرتهن	←	التسلسل
←	رقم الحركة	←	رقم الحساب	←	اسم المستثمر
←	رقم الورقة المالية	←	اسم الورقة المالية	←	تاريخ الترحيل
←	المبلغ				

كشف الرهونات التفصيلي

تستخدم هذه الشاشة للحصول على كشف الرهونات التفصيلي اما للمرتهن او المركز .

للحصول على كشف الرهونات التفصيلي

1 . قم باختيار كشف الرهونات التفصيلي من قائمة استفسار .

2 . اختر من حقل من خلال اما المرتهن او المركز .

3 . للحصول على كشف لجميع الجهات انقر على الزر الدائري لجميع الجهات ، اما للحصول على كشف جهة محددة اختر جهة محددة ثم اطبع رقم الجهة ليظهر اسم الورقة المالية، أو قم باختيار اسمها من حقل الاختيارات فيظهر رقم الجهة.

4 . للحصول على كشف لجميع الأوراق المالية انقر على الزر الدائري لجميع الأوراق المالية اما للحصول على كشف لورقة مالية محددة اختر ورقة مالية محددة ثم اطبع رقم الورقة المالية ليظهر اسم الورقة المالية، أو قم باختيار الاسم من حقل الاختيارات فيظهر رقم الورقة المالية.

5 . للحصول على كشف لجميع المستثمرين انقر على زر جميع المستثمرين اما للحصول على كشف لمستثمر محدد اختر الزر الدائري مستثمر محدد ادخل رقم المركز ليظهر اسم المستثمر .

6 . انقر على زر طباعة من شريط الأدوات، لتظهر لك المعلومات التالية:

←	رقم الجهة المرتهنة	←	اسم الجهة المرتهنة	←	رقم الورقة المالية
←	اسم الورقة المالية	←	حالة الورقة	←	رقم العضو
←	اسم العضو	←	رقم الحساب	←	اسم الراهن/ المستثمر لدى المرتهن
←	عدد الأوراق المالية المرهونة	←	تفصيل الرهن		

كشف حركات تعديل اسم / جنسية مستثمر

من تاريخ الى تاريخ

كشف حركات تعديل اسم / جنسية مستثمر

لاستعراض كشف حركات تعديل اسم / جنسية مستثمر :

- 1 . قم باختيار كشف حركات تعديل اسم / جنسية مستثمر من قائمة استفسار .
- 2 . اطبع الفترة الزمنية في الحقلين من تاريخ إلى تاريخ او قم بتحديدتها من الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ .
- 3 . انقر على طباعة من شريط الأدوات، ليظهر لك المعلومات التالية:

- | | | |
|---------------------|-----------------|---------------------|
| ← رقم العضو المرتبه | ← الاسم المختصر | ← اسم العضو المرتبه |
| ← تسلسل | ← رقم الحركة | ← تاريخ الحركة |
| ← رقم الحساب | ← الوصف | ← اسم المستثمر |
| ← الجنسية | | |



ملكية الأوراق المالية

تعرض شاشات ملكية الأوراق المالية تفصيل سجل الحسابات حسب الورقة المالية أو حسب المستثمر.

الحركات استفسار ملكية الأوراق المالية إدارة النظام English خروج

حساب الأوراق المالية
حساب المستثمر

تفصيل سجل الحسابات حسب الورقة المالية

لاستعراض سجل الحسابات حسب الورقة المالية:

- 1 . قم باختيار حسب الأوراق المالية من قائمة ملكية الأوراق المالية.
- 2 . ادخل رقم الورقة المالية أو قم بتحديد اسم الورقة المالية من قائمة الخيارات.
- 3 . لعرض السجل كاملا:
حدد ترتيب السجلات حسب الاسم (خيار تلقائي) أو حسب الرصيد، ويمكن تغيير ترتيب السجلات حسب الرصيد (من الرصيد الأكبر إلى الرصيد الأصغر) بالنقر على زر حسب الرصيد.
اضغط على إدخال من لوحة المفاتيح عدد من المرات أو انقر على أي حقل من حقول الشاشة ضمن السجل الأول، ليعرض السجل كاملا.
أما لعرض جزء من السجل حسب جنسية/رصيد محدد:
قم بتعيين جنسية محددة لتفعيل الأزرار الدائرية المجاورة، لتغيير عربي (الخيار التلقائي) الذي يعرض المساهمين ذوي الجنسيات العربية، قم بالنقر على أجنبي الذي يعرض المساهمين ذوي الجنسيات الأجنبية أو قم بالنقر على محددة لتفعيل حقل الاختيارات إلى يسارها. قم باختيار الجنسية المطلوبة من حقل الاختيارات.
و/أو قم بتعيين رصيد محدد لتفعيل قائمة الخيارات إلى يسارها. اختر احد الإشارات =، <، >، =، >، = ثم حدد الرصيد في الحقل المجاور، أما عند تعيين الاختيار الأخير من إلى فان الحقلين المجاورين يفعلا. قم بتحديد مدى الرصيد فيهما.
- 4 . قم بتحديد ترتيب السجلات حسب الاسم (خيار تلقائي) أو الرصيد، ويمكن تغيير ترتيب السجلات حسب الرصيد (من الرصيد الأكبر إلى الرصيد الأصغر) بالنقر على رصيد محدد.
- 5 . اضغط على مفتاح إدخال من لوحة المفاتيح عدد من المرات أو انقر على أي حقل من حقول الشاشة ضمن السجل الأول، لتعرض الشاشة المعلومات التالية:

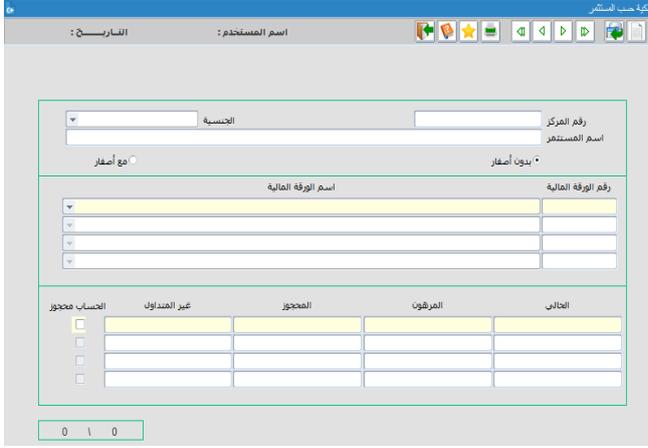
- ← رقم الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← نوع الحساب
- ← الجنسية
- ← تاريخ السجل
- ← الحالي
- ← المرهون
- ← المحجوز
- ← غير المتداول

تفصيل سجل الحسابات حسب المستثمر

لاستعراض سجل الحسابات حسب المستثمر:

- 1 . قم باختيار حسب المستثمر من قائمة ملكية الأوراق المالية.
- 2 . ادخل رقم المركز ثم اضغط إدخال من لوحة المفاتيح، فتعرض الشاشة جنسية واسم المستثمر
- 3 . انقر الزر الدائري مع أصفار أو بدون أصفار ثم اضغط على إدخال من لوحة المفاتيح، لتعرض الشاشة المعلومات التالية:

فائدة : إذا أردت الاستعلام عن ملكية المستثمر في جميع حساباته اختر مع أصفار أما إذا أردت الاستعلام عن الحسابات التي لا تساوي صفر انقر بدون أصفار.



- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← الحالي
- ← المرهون
- ← المحجوز
- ← غير المتداول
- ← إشارة الحساب محجوز



إدارة النظام

تستخدم قائمة إدارة النظام لتغيير كلمة السر .

تغيير كلمة السر

يمكن تغيير كلمة السر في الحالات التالية:

- ← عند الدخول إلى النظام لأول مرة، حيث تظهر شاشة تغيير كلمة السر .
- ← يمكن للمستخدم تغيير كلمة السر بشكل اختياري بعد ذلك .

تغيير كلمة السر عند الدخول إليه لأول مرة:

- 1 . اطبع كلمة السر القديمة في حقل كلمة السر القديمة، أما اسم المستخدم فسيظهر تلقائياً .
- 2 . اطبع كلمة السر الجديدة في حقل كلمة السر الجديدة .
- 3 . اطبع كلمة السر الجديدة مرة ثانية في حقل تأكيد كلمة السر .
- 4 . انقر موافق لتغيير كلمة السر .

لتغيير كلمة السر بشكل اختياري:

- 1 . قم باختيار تغيير كلمة السر من قائمة إدارة النظام حيث ستظهر شاشة تغيير كلمة السر .
- 2 . اطبع كلمة السر القديمة في حقل كلمة السر القديمة، أما اسم المستخدم فسيظهر تلقائياً .
- 3 . اطبع كلمة السر الجديدة في حقل كلمة السر الجديدة .
- 4 . اطبع كلمة السر الجديدة مرة ثانية في حقل تأكيد كلمة السر .
- 5 . انقر موافق لتغيير كلمة السر .

يظهر اسم المستخدم تلقائياً
في شاشة تغيير كلمة السر

تغيير كلمة السر

اسم المستخدم

كلمة السر القديمة

كلمة السر الجديدة

تأكيد كلمة السر

موافق الغاء

Press F1 to Change the Language

المصطلحات

قم بالعودة إلى التعاريف التالية للمصطلحات الواردة في النظام.

المصطلح	التعريف
أجنبي	جنسية أجنبية، تستخدم في شاشات الاستفسار للاستعلام عن المستثمرين ذوي الجنسيات الأجنبية فقط.
إدخال قيود الملكية	وضع إشارة رهن أو حجز على رصيد المستثمر (كاملاً أو جزء منه).
الأرباح	التوزيعات النقدية التي يستحقها المساهم بنسبة امتلاكه للأسهم وذلك بتاريخ اجتماع الهيئة العامة الذي تقرر فيه توزيعها.
الحافظ الأمين	الشخص الاعتباري المرخص له بممارسة أعمال الحفظ الأمين للأوراق المالية.
اسم الجهة المرتهنة	اسم الجهة التي يتم تثبيت إشارة الرهن لصالحها.
اسم عضو	اسم المركز الرئيسي للبنك المخول باستخدام نظام المرتهن.
اسم المستثمر	الاسم كما هو في الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر.
اسم الورقة المالية	اسم الورقة المالية كما في شهادة التسجيل.
اسم الأم	اسم أم المستثمر الطبيعي من واقع الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر.
أسهم مجانية	الأسهم التي توزع على المساهمين بنسبة امتلاكهم للأسهم العادية، نتيجة لرسملة الأرباح المدورة وجزء من الاحتياطي الاختياري.
اللقب	اللقب الذي يحمله المستثمر مثل السيد، الفاضلة.
الوسيط	الشخص الاعتباري المرخص له بممارسة شراء الأوراق المالية وبيعها لحساب الغير.
إلى تاريخ	نهاية الفترة الزمنية المطلوبة للاستفسار.
البريد الإلكتروني	عنوان البريد الإلكتروني.
البلد	البلد الذي يقيم فيه الشخص.
تاريخ الانتهاء	تاريخ انتهاء الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر.
تاريخ الترحيل	تاريخ ترحيل الحركة إلى قاعدة بيانات المركز.
تاريخ الإصدار	تاريخ إصدار الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر.
تاريخ الحالة	التاريخ الذي تم فيه تعيين حالة الوثائق أو حالة المستثمر.
تاريخ الحركة	التاريخ الذي تم تسجيل الحركة فيها.
تاريخ السجل	تاريخ آخر تحديث تم على سجل المساهم.
تاريخ الكتاب	تاريخ صدور الكتاب.
تاريخ الميلاد	تاريخ الميلاد للمستثمر الطبيعي كما ورد في الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر.



المصطلح	التعريف
تحميل الملفات	ميزة في نظام SCORPIO تسمح بتحميل ملفات معينة على شكل نص أو ملف اكسل على جهاز حاسوب المستخدم.
ترتيب البيانات	ترتيب السجلات التي يجلبها النظام، وعادةً يتم ترتيب السجلات أبجدياً حسب الاسم، أو حسب الرصيد من الأكبر إلى الأصغر.
تصنيف المستثمر	الشكل القانوني للمستثمر، ويقسم إلى: أفراد، إيداع، بلديات، تجزئة، جمعيات، حكومات، شركات، صناديق، طوائف دينية، مؤسسات، مشترك، هامش، هيئات، وقف.
تعريف مستثمر	إدخال معلومات وبيانات خاصة بالمستثمر من واقع الوثائق الثبوتية على قاعدة بيانات المركز.
الجنسية	جنسية المستثمر من واقع الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر.
الجهة المصدرة للكتاب	اسم الجهة التي صدر الكتاب عنها.
حالة الحركة	الحركة قد تكون غير مرحلة أو مرحلة أو ملغاة أو مثبتة أو مرفوضة.
حالة الحساب	يصف نشاط الحساب الذي قد يكون عامل أو غير عامل أو مغلق.
حالة المستثمر	يصف نشاط المستثمر الذي قد يكون فعال أو غير فعال أو موقوف عن التداول.
حالة الوثائق	تصف الوثائق المستخدمة في تعريف المستثمر والتي قد تكون طلبت أو لم تطلب أو متابعة أو مكتملة.
الحالي	الرصيد الذي يملكه المستثمر ويساوي مجموع الأرصدة الحرة والمرهونة والمحجوزة والمعلق الموجب مطروحاً منه المعلق السالب.
حجز	قيد ملكية على عدد محدد من ورقة/أوراق مالية معينة والمملوكة من قبل المستثمر وذلك بناء على قرار صادر من الجهات الرسمية الأخرى مثل ضريبة الدخل أو بسبب العضوية في مجلس الإدارة.
حجز أسهم	الحجز الذي يقع على عدد محدد من ورقة أو مجموعة أوراق مالية معينة.
حجز حساب	حجز كامل الرصيد الخاص بمستثمر وما يتجزأ منه من توزيعات أو أرباح.
الحر	الرصيد غير المقيد بأي قيد ملكية والذي يجوز التصرف به.
الحركات المخزنة	تكون البيانات الخاصة بالحركة قد حفظت في قاعدة البيانات.
الحركات المثبتة	تكون البيانات الخاصة بالحركة قد حفظت بعد تخزينها، بحيث لا يمكن إجراء أي التعديل عليها بعد ذلك.
الحركات المرحلة	الحركة التي انعكس أثرها على السجلات.
الحركات المرفوضة	حذف الحركة دون حذف سجلها من قاعدة البيانات والحركة المرفوضة لا يمكن تثبيتها أو ترحيلها وتعتبر بحكم الملغاة.
حساب	سجل بالحركات على حسابات المستثمر في السجل المركزي أو أعضاء المركز حيث يعكس عدد الأوراق المالية في الحساب ولكل ورقة مالية.
الحساب محجوز	إشارة تبين أن حساب المستثمر محجوز.



المصطلح	التعريف
سجل المساهمين	سجل أو أكثر يحتفظ به مصدر الورقة المالية يدون فيه أسماء مالكي الأوراق المالية والبيانات الخاصة بهم وعدد الأوراق المالية التي يملكها كل منهم وعمليات التحويل التي تجري عليها وأي بيانات يراها المركز ضرورية.
سجل المساهمين الحالي	هو سجل المساهمين بعد آخر تحديث.
سجل المساهمين المودع	السجل الذي يتضمن أسماء مالكي الأوراق المالية الذين تتطابق معلوماتهم وبياناتهم من واقع ذلك السجل مع معلوماتهم وبياناتهم على قاعدة بيانات المركز.
سجل المساهمين القابل للإيداع	السجل الذي تتطابق معلوماته وبياناته مع سجلات الأحوال المدنية
ص.ب.	رقم صندوق البريد.
عدد الأسهم	يستخدم للإشارة إلى عدد الأسهم ضمن السياق الواردة فيه مثل عدد الأسهم المرهونة.
عدد الأوراق المالية	يستخدم للإشارة إلى عدد الأوراق المالية ضمن السياق الواردة فيه مثل عدد الأوراق المالية المباعة أو المشتراة أو الخاضعة لقيود ملكية.
عربي	جنسية عربية، تستخدم في شاشات الاستفسار للاستعلام عن المستثمرين ذوي الجنسيات العربية فقط.
العضو	يشار في النظام إلى الوسيط وأمناء الحفظ والارثي والعائلي والسجل المركزي بوصفهم أعضاء.
المستثمر	الشخص الطبيعي أو الاعتباري أو المشترك المعرف على قاعدة بيانات المركز والذي يملك حساباً في السجل المركزي و/أو لدى احد الأعضاء.
العنوان	العنوان الكامل لسكن الشخص.
غير المتداول	الأسهم التي لا يتم تداولها بالبورصة وإنما تجري تنفيذ عمليات تحويل ونقل الملكية الخاصة بها من خلال المركز مباشرة.
فاكس	رقم الفاكس بما فيه الرمز الدولي.
فك رهن	وضع إشارة لإزالة قيد الرهن عن عدد محدد من ورقة مالية معينة للمستثمر (الراهن).
القيمة السوقية	عدد الأوراق المالية مضروباً بالسعر
الكتاب	وثيقة رسمية صادرة عن شخص طبيعي أو اعتباري موجهة إلى طرف (أطراف) ثان (ثانية).
كشف حساب	سجل بالحركات المنفذة على الأوراق المالية واثر هذه الحركات على رصيد المستثمر خلال فترة زمنية محددة ولحساب معين.
لغة التخاطب	اللغة التي يستخدمها المستثمر في التخاطب.
المؤهل العلمي	المؤهل العلمي للمستثمر الطبيعي المراد تعريفه وفتح حساب له.
مكان الميلاد	مكان ميلاد المستثمر الطبيعي كما ورد في الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر.
مركز إيداع الأوراق المالية	مؤسسة ذات نفع عام تتمتع بشخصية اعتبارية ذات استقلال مالي وإداري، ويتولى المركز مهام

المصطلح	التعريف
	تسجيل الأوراق المالية وإيداع وحفظ ونقل ملكيتها، وإجراء التقاص والتسوية.
المحال له	طرف من أطراف عملية تحويل ملكية والذي تنتقل إليه ملكية الأوراق المالية من المحيل.
المحجوز	عدد الأسهم المحجوزة.
محددة	جنسية محددة، وتستخدم في شاشات الاستفسار للاستعلام عن مستثمرين ذوي جنسية محددة.
المحيل	طرف من أطراف عملية تحويل ملكية الأوراق المالية والذي تنتقل منه ملكية الأوراق المالية لصالح المحال له.
المدينة	مكان إقامة الشخص الطبيعي أو الاعتباري.
المرتهن	الشخص الذي يتم رهن الأوراق المالية لصالحه.
مرجع الحركة	هو رقم حركة ترتبط بها الحركة الحالية التي يقوم المستخدم بتنفيذها (مثال يكون رقم الحركة في شاشات الرهن رقم مرجع في حركة فك الرهن).
المرهون	عدد الأسهم المرهونة.
المفوض بالتوقيع	شخص طبيعي يمثل المستثمر إذا كان المستثمر شخصا اعتباريا.
مكتب الإصدار	مكان إصدار الوثيقة المستخدمة لتعريف المستثمر.
ملاحظات	بيانات يدخلها المستخدم لإضافة أي معلومات حول الحركة المنفذة.
ملكية المستثمر	رصيد المستثمر من ورقة مالية معينة.
من تاريخ	بداية الفترة الزمنية المطلوب الاستفسار عنها.
نظام رهن الأوراق المالية	أحد الأنظمة المساندة لنظام مركز الإيداع الإلكتروني، ويستخدم هذا النظام لوضع أو فك إشارات الرهن عن الأوراق المالية كما يوفر إمكانية الاستعلام.
نوع الحركة	رهن أو فك رهن أوراق مالية.
نوع الحساب	تجزئة، حفظ أمين، مستقل، مشترك، هامش
نوع النيابة	المصفي، الوصي، الوكيل، قيم المحجوزين، قيم المحكمة، وكيل التفليسة، ولي الأمر.
نوع الوثيقة	نوع الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر وتشمل: بطاقة شخصية، دفتر عائلة، جواز سفر، شهادة تسجيل، اتفاقية، إقرار، مشترك، وثيقة سفر ولا يوجد.
النيابة عن الغير	معلومات تتعلق بالنائب عن المستثمر والمخول قانونيا بالتصرف في ملكية الأوراق المالية.
الهاتف	رقم الهاتف بما فيه الرمز الدولي.
الهاتف النقال	رقم الهاتف النقال بما فيه رمز الشركة المزودة بالخدمة والرمز الدولي.