



مركز إيداع الأوراق المالية
Securities Depository Center

دليل مستخدم
نظام الوسطاء الماليين

2018

ص.ب. 212465 الرمز البريدي عمان 11121 الأردن
هاتف: +962 6 5672788 فاكس: +962 6 5672590
البريد الإلكتروني: info@sdc.com.jo، الموقع الإلكتروني www.sdc.com.jo



تحتوي هذه الوثيقة على معلومات خاصة بأعضاء المركز وليست لتداول الجمهور .

جميع العلامات والأسماء التجارية المستخدمة في هذه الوثيقة ملك لمركز إيداع الأوراق المالية، ما لم يذكر خلاف ذلك.

لا يجوز إعادة طبع كل أو جزء من أجزاء هذه الوثيقة، أو تخزينه في أي نظام لخصن المعلومات واسترجاعها، أو نقله على أية هيئة أو بأية وسيلة، سواء كانت إلكترونية أو شرائط ممغنطة أو ميكانيكية أو استنساخا أو تسجيلا، أو نشر أو حوسبة أي جزء من هذه الوثيقة أو كلها، أو غيرها، من غير إذن مكتوب محدد صادر عن مركز إيداع الأوراق المالية.

مع أن العناية الفائقة قد روعيت في إعداد هذه الوثيقة، إلا أن مركز إيداع الأوراق المالية لا يتحمل أية مسؤولية عن الخطأ أو النقص أو عدم كفاية ما تحتويه الوثيقة، كما لا يتحمل المركز أية مسؤولية ناتجة عن أية خسارة أو ضرر مهما كان سبب حدوثهما لأي شخص نتيجة الاعتماد على أية عبارة مذكورة أو غير مذكورة في هذه الوثيقة.

الحقوق محفوظة لمركز إيداع الأوراق المالية © 2018، الأردن.

قد تتم الإشارة في هذه الوثيقة إلى العلامات التجارية التالية: العلامتين التجاريتين Windows 2000 و Excel وتعود ملكيتها لشركة Microsoft Corp، العلامة التجارية Oracle وتعود ملكيتها لشركة Oracle Corp، العلامتين التجاريتين PSeries و AIX وتعود ملكيتهما لشركة IBM، أما العلامة التجارية Nagios فتعود ملكيتها لشركة NetSaint.

يجب توجيه أية استفسارات بصدد هذه الوثيقة أو غيرها إلى مركز إيداع الأوراق المالية على العنوان التالي:

مركز إيداع الأوراق المالية

ص.ب: 212456، عمان 11121، الأردن

هاتف: +962 6 5672788

فاكس: +962 6 5672590

بريد إلكتروني: info@sd.com.jo

المحتويات

5	المقدمة
5	مستخدم الدليل
5	تنظيم الدليل
5	مساعدة
6	نظرة شاملة
8	العمليات الموحدة للنظام
8	عناوين الحقول وتعريفها
8	إدارة النظام
8	الدخول إلى النظام
8	تغيير كلمة السر
9	تغيير لغة واجهة النظام ولغة الإدخال
10	الخروج من النظام
10	استخدام واجهة النظام
14	قائمة المستثمرون
14	تعريف المستثمرين
14	تعريف المستثمر الطبيعي
15	تعريف المستثمر الاعتيادي
16	تعريف المستثمر المشترك
17	الاستعلام عن الحساب
17	تعديل معلومات المستثمر
17	إغلاق حساب
18	الاستفسار عن معلومات المستثمر/ الحساب
18	بطاقة معلومات الحساب
19	متابعة تثبيت المستثمرين
19	خدمة الموقع الالكتروني
21	قائمة عقود التداول
21	استعراض العقود المقبولة
22	استعراض العقود المرفوضة
22	العقود المعلقة
23	العقود المعلقة على مستوى الحساب
23	الصفقات المعلقة
24	قائمة تحويلات الأوراق المالية
24	التحويلات من وإلى المركز
24	التحويل من المركز



25	التحويل إلى المركز لحساب محدد
25	التحويل إلى المركز
26	التحويلات من وإلى الحافظ الأمين
26	التحويل من الحافظ الأمين
27	ترحيل التحويلات من الحافظ الأمين
28	التحويل إلى الحافظ الأمين
29	ترحيل طلبات التحويل إلى الحافظ الأمين
29	طلب شراء من خلال المركز
30	إدخال عروض البيع
31	الاستفسار
32	الاستفسار
32	كشف ملخص حركات طلب تحويل أوراق مالية
33	كشف ملخص الحجزات والرهنات
33	ملخص حركات طلب تحويل أوراق مالية من السجل المركزي
34	حيث تعرض الشاشة البيانات التالية:
34	طباعة طلبات تحويل ما قبل 30 حزيران
36	قائمة ملكية الأوراق المالية
36	الاستفسار عن أرصدة الملكية حسب الورقة المالية
37	الاستفسار عن أرصدة الملكية حسب المستثمر
38	الاستفسار عن أرصدة الملكية حسب الحساب
39	الاستفسار عن كشف حساب
40	الاستفسار عن ملخص الحركات اليومية
41	قائمة التقارير
41	شريط الأدوات
41	إجراءات قائمة التقارير
41	إنشاء التقارير
42	تخزين التقارير
42	طباعة التقارير
42	التقارير المتاحة
42	تقارير المستثمرين
45	تقارير التداول
48	تقارير النقص والتسوية الالكترونية
50	تقارير المطالبات المالية
53	قائمة تحميل الملفات
53	تحميل ملف التداول



54	تحميل طلبات التحويل
54	تحميل ملف ملكية المستثمرين
55	تحميل ملف المستثمرين المثبتين
56	قائمة إدارة النظام
56	تغيير كلمة السر
57	المصطلحات



المقدمة

يحتوي هذا الدليل على معلومات تساعد المستخدم على أداء الوظائف المختلفة من خلال نظام الوسطاء. حيث يعد هذا النظام من احد الأنظمة المساعدة للنظام المركزي

.Securities Central Registry Processing & Information Online – SCORPIO

مستخدم الدليل

هذا الدليل موجه إلى الوسطاء الذين يقومون بأعمال الوساطة.

تنظيم الدليل

يقوم تنظيم الدليل على التسلسل المنطقي لوظائف الوسطاء، والتي تشمل كل من تعريف العملاء وفتح الحسابات وتحويلات الأوراق المالية. والجدول التالي هو ملخص لمحتويات الدليل.

الفصل	الوصف
نظرة شاملة	يصف هذا الفصل وظائف ومهام الوسيط والتي لها علاقة بوظائف مركز الإيداع.
العمليات الموحدة للنظام	يقدم العمليات الموحدة للنظام والضرورية للتحكم به، كما يقوم بعرض الوظائف الأساسية للنظام مثل الدخول إلى النظام والخروج منه وتغيير لغة النظام.
المستثمرون	إن المهام والعمليات المتعلقة بتعريف المستثمرين وفتح الحسابات وإغلاقها بالإضافة إلى تعديل بيانات المستثمر وإدخال طلبات لخدمة الموقع الإلكتروني موضحة في هذا الفصل.
عقود التداول	يبين هذا الفصل كيفية استعراض عقود التداول المقبولة والمرفوضة والمعلقة.
تحويلات الأوراق المالية	يشرح هذا الفصل المهام والعمليات المتعلقة بتحويلات الأوراق المالية من وإلى السجل المركزي والحافظ الأمين والأسواق الأخرى
ملكية الأوراق المالية	يصف هذا الفصل الاستفسار عن ملكية الأوراق المالية حسب كل من الورقة المالية والحساب و المستثمر، كما يوضح كيفية استعراض كشوف الحسابات وملخص الحركات اليومية.
التقارير	من خلال هذا الفصل يمكن التعرف على التقارير المتاحة من خلال نظام الوسطاء كما يمكن التعرف إلى الإجراءات المختلفة الخاصة بها مثل إنشاء وطباعة وتخزين التقارير.
تحميل الملفات	كيفية تحميل ملفات التداول وطلبات التحويل وملكية المساهمين/المستثمرين المثبتين مبينة في هذا الفصل.
المصطلحات	جميع عناوين الحقول الواردة في نظام الوسطاء معرفة في فهرس المصطلحات.

مساعدة

تتوفر جميع المعلومات في هذا الدليل على شكل قائمة مساعدة في نظام الوسطاء.

يعد SCORPIO نظاما خاصا يقوم بوظائف التسوية والتسجيل والإيداع والتدقيق. وقد صمم النظام بحيث يتصل المركز مع أعضائه من خلال أنظمة مساعدة تسمح لهم بأداء وظائفهم الخاصة بهم وذات العلاقة بوظائف المركز.




ويركز هذا الدليل على نظام الوسطاء المصمم لأداء الوظائف الأساسية التالية:

- ← تعريف المستثمرين وفتح الحسابات
- ← تحويل الأوراق المالية
- ← الاستفسار عن عقود التداول وعن ملكية الأوراق المالية
- ← إنشاء التقارير
- ← تحميل الملفات




المستثمرون عقود التداول تحويلات الأوراق المالية ملكية الأوراق المالية تقارير تحميل الملفات ادارة النظام English خروج

نظام الوسطاء الماليين



SCORPIO®
2018

Brokers Support System
(SCORPIO)®



مركز إيداع الأوراق المالية
Securities Depository Center

نظام الوسطاء

المفضلة

فائدة : يتم اضافة اي شاشة او تقرير في قائمة المفضلة والمتوفرة على الصفحة الرئيسية من خلال النقر على أيقونة ★ والمتوفرة ضمن شريط الادوات بشاشات النظام.

العمليات الموحدة للنظام

إن فهم العمليات الموحدة للنظام وسيلة مهمة للتحكم به والسيطرة عليه أثناء استخدامه، حيث ستعرض في هذا الفصل المعلومات المتعلقة بالعمليات الموحدة للنظام في قسمين:

← إدارة النظام

← استخدام واجهة النظام

عناوين الحقول وتعريفها

تم تعريف جميع عناوين الحقول الواردة في نظام الوسيط في فهرس المصطلحات، للرجوع إلى أي من المعاني قم بالبحث في الفهرس.

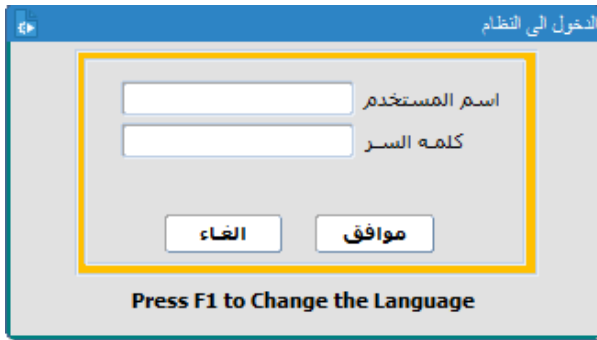
إدارة النظام

الدخول إلى النظام

تعتبر شاشة الدخول إلى النظام البوابة الرئيسية لنظام الوسيط.

للدخول إلى النظام:

- 1 . اطبع اسم المستخدم في حقل اسم المستخدم.
- 2 . اطبع كلمة السر في حقل كلمة السر.
- 3 . انقر زر موافق للدخول إلى النظام.



فائدة: عند تحميل النظام لأول مرة يقوم المركز بتزويد المستخدم باسم المستخدم وكلمة السر حيث يمكن تغييرها بعد ذلك.

يظهر اسم المستخدم تلقائياً
في شاشة تغيير كلمة السر

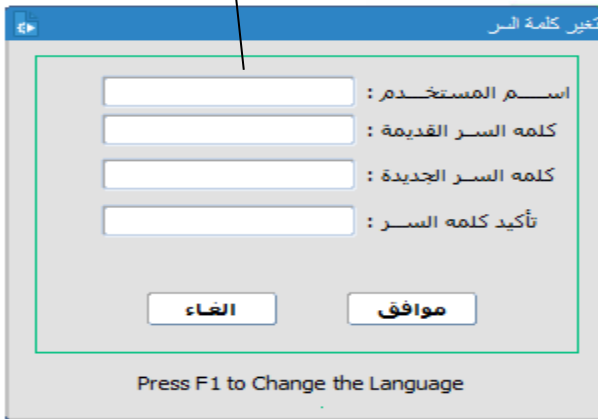
تغيير كلمة السر

يمكن تغيير كلمة السر في الحالات التالية:

- ← عند الدخول إلى النظام لأول مرة، حيث تظهر شاشة تغيير كلمة السر.
- ← يمكن للمستخدم تغيير كلمة السر بشكل اختياري بعد ذلك.

لتغيير كلمة السر عند الدخول إليه لأول مرة:

- 1 . اطبع كلمة السر القديمة في حقل كلمة السر القديمة، أما اسم المستخدم فسيظهر تلقائياً.
- 2 . اطبع كلمة السر الجديدة في حقل كلمة السر الجديدة.
- 3 . اطبع كلمة السر الجديدة مرة ثانية في حقل تأكيد كلمة السر.





4 . انقر موافق لتغيير كلمة السر .

لتغيير كلمة السر بشكل اختياري:

- 1 . قم باختيار تغيير كلمة السر من قائمة إدارة النظام حيث ستظهر شاشة تغيير كلمة السر .
- 2 . اطبع كلمة السر القديمة في حقل كلمة السر القديمة، أما اسم المستخدم فسيظهر تلقائياً .
- 3 . اطبع كلمة السر الجديدة في حقل كلمة السر الجديدة .
- 4 . اطبع كلمة السر الجديدة مرة ثانية في حقل تأكيد كلمة السر .
- 5 . انقر زر موافق لتغيير كلمة السر .

تغيير لغة واجهة النظام ولغة الإدخال

تم تصميم نظام الوطاء باللغتين العربية والانجليزية، حيث يمكن تغيير لغة الواجهة في أي من مواقع النظام وخلال أي من عملياته. كما ويمكن تغيير لغة الإدخال بغض النظر عن لغة واجهة النظام المستخدمة.

لتغيير لغة واجهة النظام:

- 1 . اضغط مفتاح F1 على لوحة المفاتيح .
- 2 . او اضغط English أو عربي من خلال شريط القائمة الرئيسية، حيث يمكن تنفيذ هذا الأمر من خلال الشاشة الرئيسية فقط .

انقر English لتغيير لغة واجهة النظام إلى الانجليزية



انقر عربي لتغيير لغة واجهة النظام إلى العربية

لتغيير لغة الإدخال:

اضغط على مفتاحي ALT+SHIFT على الجهة اليسرى من لوحة المفاتيح لتغيير لغة الإدخال إلى اللغة الانجليزية. اضغط على مفتاحي ALT+SHIFT على الجهة اليمنى من لوحة المفاتيح لتغيير لغة الإدخال إلى اللغة العربية.

الخروج من النظام

للخروج من النظام:

انقر زر الخروج من شريط القائمة في النافذة الرئيسية مشيرين الى انه لا يمكن الخروج من النظام قبل الخروج من الشاشة المستخدمة، وفي حالة وجود صفحات مرتبطة لا يمكن الخروج منها إلا باستخدام الصفحة الرئيسية.

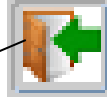
انقر زر خروج للخروج من النظام



للخروج من الشاشات:

انقر زر خروج من شريط الأدوات للعودة إلى الصفحة الرئيسية

زر الخروج ويستعمل للعودة إلى الصفحة الرئيسية



استخدام واجهة النظام

يحاكي تصميم واجهة نظام الوسطاء تصميم النوافذ في عناصره وعملياته الموحدة. وستعرض في هذا القسم عناصر بيئة النظام وبالترتيب التالي:

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| ← صندوق الإشارة | ← شريط القائمة الرئيسية | ← الشاشة |
| ← الزر الدائري | ← قائمة الاختيارات | ← ترويسة الشاشة |
| ← الأدوات المفعلة/غير المفعلة | ← شريط الأدوات | ← الصفحة |
| ← زر الاستعلام | ← حقل الاختيارات | ← شريط التكبير/التصغير |
| | | ← حقل النص |

الشاشة

تستخدم شاشة النظام لإدخال و/أو اختيار البيانات من الحقول أو لعرض البيانات التي أخرجها النظام. تقسم بعض الشاشات إلى أجزاء حيث يعرض كل جزء بيانات متعلقة ببعضها.

ترويسة الشاشة

تضم ترويسة الشاشة كل من: عنوان الشاشة، شريط الأدوات، اسم المستخدم والتاريخ كما هو مبين في الشكل التالي:



الصفحة

تستخدم الصفحات داخل الشاشة لعرض أو إدخال معلومات مرتبطة. في البداية تكون الصفحة الأولى ظاهرة، وتكون المعلومات في الصفحات التالية مرتبطة بالصفحة الرئيسية. للتنقل بين الصفحات استخدم زر تفصيلات وعودة وللخروج من الشاشة عد للصفحة الرئيسية.

عندما يظهر زر الصفحة التالية بلون رمادي فإن المعلومات المرتبطة تكون خاصة بسجل معين أو مجموعة سجلات فقط، والسجل الذي تم اختياره ليس من أحدها.



فائدة: للخروج من الشاشة الحالية قم بالعودة إلى الصفحة الأولى.

تفصيل: تستخدم للانتقال إلى التبويب التالي



عودة: تستخدم للعودة إلى الصفحة/ التبويب الأول

شريط التكبير/التصغير

شريط التكبير/التصغير في نظام الوسطاء ويستخدم للخروج من الشاشة أو النظام ولتصغير حجم الشاشة ولإستعادة الشاشة إلى حجمها السابق.

شريط القائمة الرئيسية

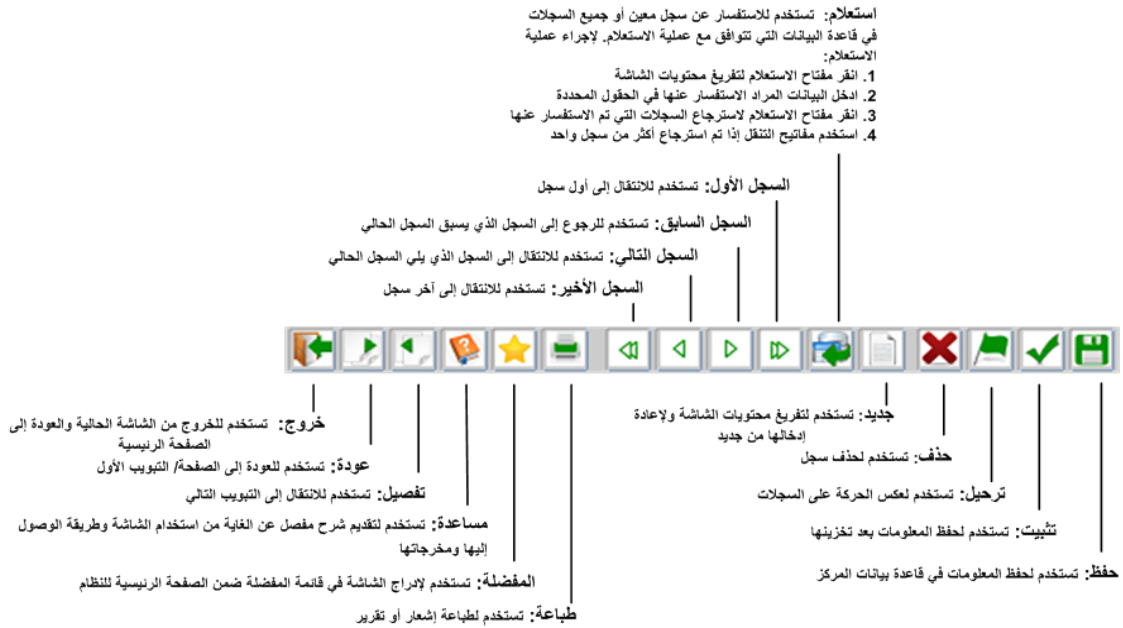
يتكون نظام الوسطاء من تسع قوائم هي:

التقارير: تستخدم لاستخراج تقارير النظام
تحميل الملفات: تستخدم لتحميل ملفات التداول وطلبات التحويل وملكية المساهمين والعملاء الموثقين
إدارة النظام: تستخدم لتغيير كلمة السر
English: تستخدم لتغيير لغة واجهة النظام من العربية إلى الإنجليزية وبالعكس
خروج: تستخدم للخروج من النظام
المستثمرون عقود التداول تحويلات الأوراق المالية ملكية الأوراق المالية تقارير تحميل الملفات إدارة النظام English خروج
ملكية الأوراق المالية: تستخدم للاستعلام عن أرصدة العملاء ولطباعة كشوفات الحسابات وملخص الحركات اليومية
تحويلات الأوراق المالية: تستخدم لتحويل الأوراق المالية الخاصة بعملاء الوسيط من السجل المركزي و/أو الحافظ الأمين إلى حساب العميل لديه ولتحويل الأوراق المالية الخاصة بأبي من عملائه إلى السجل المركزي و/أو الحافظ الأمين
عقود التداول: تستخدم لاستعراض البيانات الخاصة بعقود البيع والشراء المقبولة والمرفوضة والمعلقة. وتستخدم أيضا لتجزئة العقود في حسابات التجزئة
المستثمرين: تستخدم قائمة تعريف المستثمرين لاستعراض وتعديل وتعريف مستثمر وفتح وإغلاق حساب مستثمر على قاعدة بيانات المركز ومتابعة تثبيت المستثمرين وخدمة الموقع الالكتروني

تظهر القوائم على شريط في الصفحة الرئيسية للنظام. اضغط على القائمة لعرض محتوياتها، واضغط على إحدى الخيارات للانتقال إلى الشاشة الخاصة بها.

شريط الأدوات

يظهر شريط الأدوات في الجزء العلوي لشاشات النظام، وتحتوي كل شاشة على الأدوات اللازمة لتنفيذ الوظائف الخاصة بها. ويضم الشريط الأدوات التالية:



حقل الاختيارات

تدخل البيانات في هذا الحقل بالنقر عليه أو انتقاء إحدى الخيارات الظاهرة أو الكتابة فيه.

فائدة: يمكن استخدام حقل الاختيارات بطباعة الحروف الأولى من الخيار فتظهر جميع الخيارات التي تبدأ بتلك الحروف مما يسرع عملية الاختيار.



رقم الورقة الماليه

جنسية محددة عربي اجنبي جنسية محددة

رصيد محدد عدد اسهم نسبة رصيد المستثمر = 0.000

ترتيب البيانات حسب حسب الاسم حسب الرصيد حسب رقم الحساب

بدون أصفار مع أصفار

حقل الاختيارات

حقل النص

الزر الدائري

صندوق الإشارة

حقل النص

يستخدم هذا الحقل بطباعة المعلومات المطلوبة.

صندوق الإشارة

انقر صندوق الإشارة لاختيار أو لإزالة اختيار عنصر.

الزر الدائري



انقر الزر الدائري لاختيار أو لإزالة اختيار عنصر.


الأدوات المفعلّة/غير المفعلّة

يتم تفعيل المفاتيح والأدوات في الشاشات وفقاً للوظائف التي صممت الشاشة من أجلها ووفقاً للصلاحيات الممنوحة للمستخدم. تظهر الأدوات غير المفعلّة بلون رمادي للإشارة إلى أنها لا تؤدي الوظائف التي صممت من أجلها.

زر الاستعلام

تستخدم زر الاستعلام أو مفتاح F9 للاستفسار عن رقم حساب المستثمر باستخدام اسم المستثمر أو مقطع منه.

للاستفسار عن رقم حساب مستثمر:

- 1 . انقر زر الاستعلام () الذي يظهر بجانب اسم الحقل "رقم الحساب" أو اضغط F9 من لوحة المفاتيح فتظهر شاشة الاستفسار.
- 2 . اطبع مقطعا من اسم المستثمر في الحقل الذي يحتوي إشارة % كالتالي:
%المقطع المطلوب%: للاستفسار عن مستثمر يظهر فيه المقطع في أي من مقاطع الاسم.
المقطع المطلوب%: للاستفسار عن مستثمر يظهر فيه المقطع في أي من مقاطع الاسم ما عدا المقطع الأخير.
%المقطع المطلوب: للاستفسار عن مستثمر يظهر فيه المقطع في المقطع الأخير.
- 3 . قم باختيار الحساب المراد.
- 4 . اضغط على زر موافق ليظهر رقم الحساب في الحقل المخصص.

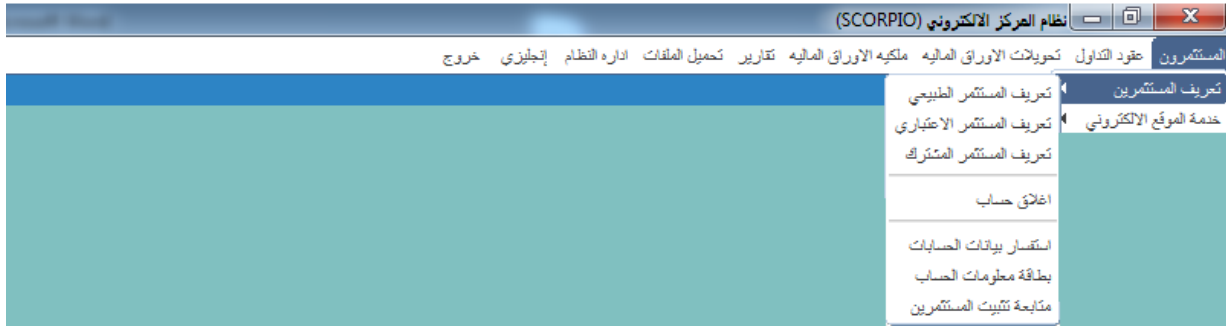
قائمة المستثمرون

تستخدم قائمة المستثمرون لإدارة المهام المتعلقة بتنظيم الحسابات والتي تشمل:

- ← استخراج حساب
- ← تعريف المستثمرين وفتح الحسابات بمختلف أنواعها
- ← إغلاق حساب
- ← استفسار عن المستثمرين وتعديل المعلومات الخاصة بهم
- ← متابعة تثبيت المستثمرين
- ← إدخال طلبات لخدمة الموقع الإلكتروني

فائدة: يجب أن يكون الوسيط مرخصا لفتح أي من حسابات الحفظ الأمين أو الهامش أو التجزئة.

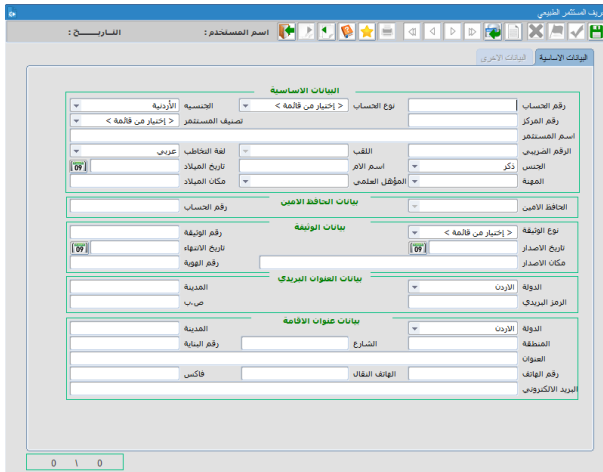
تعريف المستثمرين



تعريف المستثمر الطبيعي

يمكن للوسيط فتح حساب جديد للمستثمر الطبيعي من خلال قائمة المستثمرون.

لتعريف المستثمر الطبيعي:



1. قم باختيار تعريف المستثمر الطبيعي > تعريف المستثمرين من قائمة المستثمرون
2. اطبع رقم الحساب في حقل رقم الحساب حيث تقوم شركة الوساطة بتزويد رقم الحساب وفقا لنظامها الخاص.
3. قم باختيار نوع الحساب من قائمة الاختيارات "نوع الحساب"، ويظهر نوع الحساب مستقل كخيار تلقائي

4. قم باختيار جنسية المستثمر من قائمة الاختيارات "الجنسية"، وتظهر الجنسية الأردنية كخيار تلقائي. يظهر تصنيف المستثمر أفراد في حقل "تصنيف المستثمر" بشكل تلقائي كخيار إجباري.
5. قم بإدخال باقي المعلومات في الحقول المناسبة ومن واقع الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر.
6. انقر على زر حفظ من شريط الأدوات.



7 . انقر على زر موافق من الرسالة التي يقوم النظام بعرضها لتخزين المعلومات.

فائدة: الحسابات التي يمكن فتحها للمستثمر الطبيعي هي: مستقل، حفظ أمين، هامش.

فائدة: يجب أن يكون الوسيط مرخصا لفتح أي من حسابات الحفظ الأمين أو الهامش

فائدة: الحقل الخاص برقم الهوية يكون مفعّل في حال كانت الجنسية المعرفة فلسطينية ويكون هذا الحقل إجباري في حال كانت وثيقة إثبات الشخصية جواز سفر صادر عن السلطة الفلسطينية.

بعد تعبئة البيانات الأساسية الخاصة بالمستثمر يتم الانتقال إلى توييب البيانات الأخرى لإدخال البيانات التالية:

← بيانات الحساب البنكي (ان وجدت)

← بيانات النيابة عن المستثمر (ان وجدت)

← بيانات الجهة طالبة فتح الحساب

فائدة: في حال كان للمستثمر أكثر من جنسية، يتم عرضها بشكل

تلقائي في الجزء السفلي من الشاشة "بيانات الجنسيات الأخرى"

تعريف المستثمر الاعتباري

يمكن للوسيط فتح حساب جديد للمستثمر الاعتباري من خلال قائمة المستثمرين.

لتعريف المستثمر الاعتباري:

1 . قم باختيار تعريف المستثمر الاعتباري > تعريف

المستثمرين من قائمة المستثمرين

2 . اطبع رقم الحساب في حقل رقم الحساب حيث تقوم

شركة الوساطة بتزويد رقم الحساب وفقا لنظامها الخاص.

3 . قم باختيار جنسية المستثمر من قائمة الاختيارات

"الجنسية"، وتظهر الجنسية الأردنية كخيار تلقائي.

4 . قم باختيار نوع الحساب من قائمة الاختيارات "نوع

الحساب"، ويظهر نوع الحساب مستقل كخيار تلقائي.

5 . قم باختيار تصنيف المستثمر من قائمة الاختيارات

"تصنيف المستثمر"، حيث يظهر شركات كخيار تلقائي.

6 . قم بإدخال باقي المعلومات في الحقول المناسبة ومن

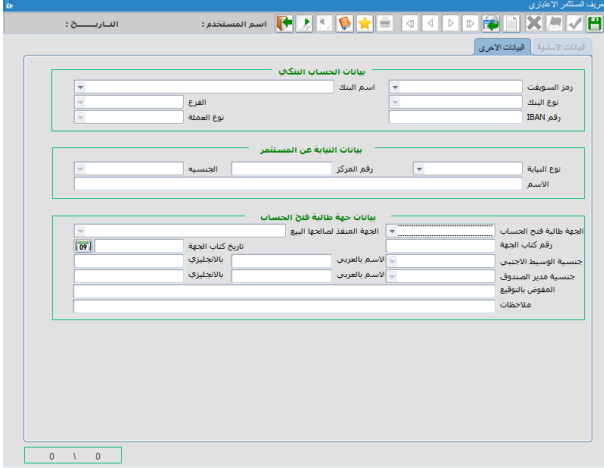
واقع الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر.

7 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات.

8 . انقر على زر موافق من الرسالة التي يقوم النظام بعرضها لتخزين المعلومات.

فائدة: الحسابات التي يمكن فتحها للمستثمر الاعتيادي هي: مستقل، حفظ أمين، هامش.

فائدة: الحقول (نوع الشركة، الرقم الوطني للمنشأة، رقم التسجيل، تاريخ التسجيل) تكون مفعلة في حال تم اختيار تصنيف المستثمر شركات وتكون إجبارية إذا كانت الجنسية أردنية.



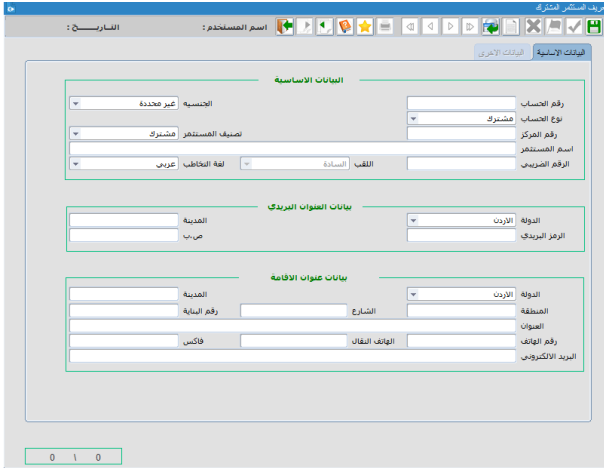
بعد تعبئة البيانات الأساسية الخاصة بالمستثمر يتم الانتقال إلى تيويب البيانات الأخرى لإدخال البيانات التالية:

- ← بيانات الحساب البنكي (إن وجدت)
- ← بيانات النيابة عن المستثمر (إن وجدت)
- ← بيانات الجهة طالبة فتح الحساب

تعريف المستثمر المشترك

يمكن للوسيط فتح حساب جديد للمستثمر المشترك من خلال قائمة المستثمرين.

تعريف المستثمر المشترك:



1 . قم باختيار تعريف المستثمر المشترك > تعريف المستثمرين من قائمة المستثمرين.

2 . اطبع رقم الحساب في حقل رقم الحساب حيث تقوم شركة الوساطة بتزويد رقم الحساب وفقا لنظامها الخاص.

يظهر نوع الحساب مشترك في حقل "نوع الحساب" بشكل تلقائي كخيار إجباري.

يظهر تصنيف المستثمر مشترك بشكل تلقائي كخيار إجباري.

3 . قم بإدخال باقي المعلومات في الحقول المناسبة.

4 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات.

5 . انقر على زر موافق من الرسالة التي يقوم النظام بعرضها لتخزين المعلومات.

فائدة: الحسابات التي يمكن فتحها للمستثمر المشترك: مشترك

فائدة: الحساب الذي يمكن فتحه للمستثمر المشترك هو حساب مشترك حيث يجب تعريف كل مستثمر من المستثمرين الذين يشكلون عناصر الحساب المشترك بشكل منفرد لدى العضو ويكون نوع الحساب لكل منهم مستقل.



فائدة: تظهر الجنسية غير محددة بشكل تلقائي للمستثمر المشترك حيث أنها تتغير بشكل تلقائي لنفس جنسية عناصر الحساب المشترك إذا كان جميع عناصر الحساب المشترك من نفس الجنسية.

بعد تعبئة البيانات الأساسية الخاصة بالمستثمر يتم الانتقال إلى

توييب البيانات الأخرى لإدخال البيانات التالية:

← بيانات الحساب البنكي (ان وجدت)

← بيانات النيابة عن المستثمر (ان وجدت)

← تفصيل الحساب المشترك

الاستعلام عن الحساب

يمكن للوسيط الاستعلام عن جميع الحسابات القائمة في شركة الوساطة خاصته.

للاستعلام عن حساب:

- 1 . قم باختيار تعريف المستثمر الطبيعي/الاعتباري/ المشترك > تعريف المستثمرين من قائمة المستثمرون.
 - 2 . انقر زر استعلام من شريط الأدوات، ثم ادخل المعلومة التي تريد الاستفسار من خلالها في الحقول المناسبة.
 - 3 . انقر زر استعلام مرة أخرى لعرض معلومات الحساب المطلوب.
- أو انقر زر استعلام مرتين لاسترجاع كافة سجلات الحسابات لدى شركة الوساطة.
- للمعودة إلى التوييب الأول (البيانات الأساسية) انقر على زر عودة من شريط الأدوات.

تعديل معلومات المستثمر

يمكن تعديل معلومات المستثمر من خلال قائمة المستثمرون.

لتعديل معلومات المستثمر:

- 1 . قم باختيار تعريف المستثمر الطبيعي/الاعتباري/ المشترك > تعريف المستثمرين من قائمة المستثمرون.
- 2 . للاستعلام عن الحساب المطلوب كما هو مبين في بند الاستعلام عن حساب.
- 3 . قم بتعديل الحقول المراد تغيير بياناتها من شاشة تعريف المستثمر الطبيعي/الاعتباري/ المشترك.
- 4 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات.

إغلاق حساب

يمكن إغلاق حساب من خلال قائمة المستثمرون.

لإغلاق حساب:

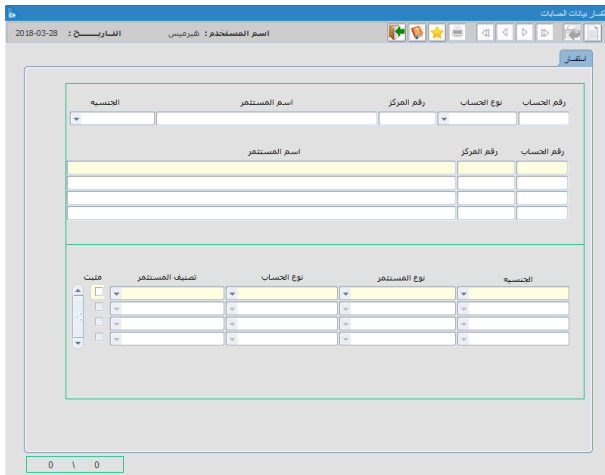
- 1 . قم باختيار إغلاق حساب > تعريف المستثمرين من قائمة المستثمرون.

- 2 . اطبع رقم الحساب الذي يراد إغلاقه في حقل رقم الحساب. إذا لم يكن رقم الحساب معروفاً، استخدم زر قائمة الموجود يسار الحقل كما تم شرحه في العمليات الموحدة للنظام.
- 3 . بعد تحديد الحساب المراد إغلاقه، قم بمعاينة حالة الحساب قبل التعديل، واختيار حالة الحساب مغلق بعد التعديل.
- 4 . ادخل الملاحظات إن وجدت ثم انقر على حفظ من شريط الأدوات.
- 5 . انقر على زر ترحيل من شريط الأدوات.

الاستفسار عن معلومات المستثمر/ الحساب

يمكن الاستفسار عن معلومات المستثمر أو أي من الحسابات من خلال شاشة الاستفسار.

للاستفسار عن معلومات المستثمر/الحساب:



1 . قم باختيار استفسار بيانات الحسابات > تعريف المستثمرين من قائمة المستثمرين لتظهر صفحة الاستعلام.

2 . ادخل إحدى المعلومات التالية في حقول الجزء العلوي من الشاشة لعرض السجلات ذات العلاقة:

← رقم الحساب

← نوع الحساب

← رقم المركز

← اسم المستثمر أو مقطع منه (فائدة: يمكن الرجوع إلى

العمليات الموحدة للنظام لبيان استخدام إشارة %)

← الجنسية

3 . بعد إدخال المعلومات المراد الاستفسار من خلالها، اضغط على إدخال من لوحة المفاتيح حتى يتم الوصول إلى الجزء الثاني من الشاشة أو انقر على أي خانة من الجزء الثاني من الشاشة.

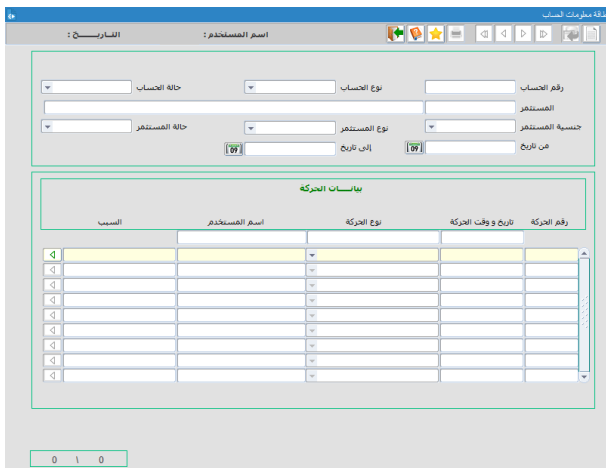
بطاقة معلومات الحساب

تمكن هذه الشاشة الوسيط من الاستفسار عن كافة الحركات التي تمت على حساب المستثمر.

للاستفسار عن كافة الحركات التي تمت على حساب مستثمر

1 . قم باختيار بطاقة معلومات الحساب > تعريف المستثمرين من قائمة المستثمرين.

2 . ادخل رقم الحساب في حقول الجزء العلوي من الشاشة ليجلب لك النظام المعلومات التالية:





- ← نوع الحساب
- ← رقم المركز
- ← المستثمر
- ← جنسية المستثمر
- ← نوع المستثمر
- ← حالة المستثمر

3 . حدد فترة الاستفسار من تاريخ وإلى تاريخ وذلك بادخال التاريخ من لوحة المفاتيح او تحديدها من خلال الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ. لتظهر لك كافة الحركات التي تمت على حساب المستثمر.

- ← رقم الحركة
- ← تاريخ ووقت الحركة
- ← نوع الحركة
- ← اسم المستخدم
- ← السبب

متابعة تثبيت المستثمرين

تمكنك هذه الشاشة من طباعة تقرير متابعة تثبيت المستثمرين حيث يوضح نوع الحركة (مرفوض أو مقبول) وأسباب الرفض.

طباعة كشف متابعة تثبيت المستثمرين

- 1 . قم باختيار متابعة تثبيت المستثمرين > تعريف المستثمرين من قائمة المستثمرين.
- 2 . انقر الزر الدائري مقبول أو الزر الدائري مرفوض لتحديد نوع الحركة.
- 3 . حدد فترة الاستفسار من تاريخ وإلى تاريخ وذلك بادخال التاريخ من لوحة المفاتيح او تحديدها من خلال الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ.
- 4 . انقر صندوق الإشارة حساب محدد إذا أردت الاستعلام عن حساب محدد.
- 5 . ادخل رقم الحساب ليظهر اسم المستثمر.
- 6 . انقر زر طباعة من شريط الأدوات ليظهر التقرير.

فائدة : لا يمكن ادخال رقم حساب اذا لم يتم اختيار حساب محدد.

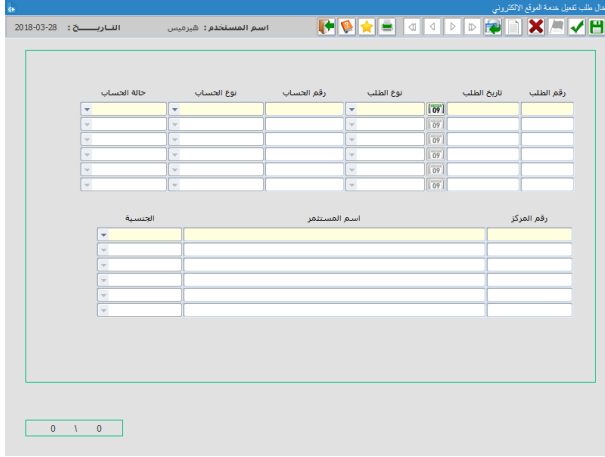
خدمة الموقع الالكتروني

تستخدم لإدخال طلب تزويد مستثمر/ مستثمرين باسم مستخدم وكلمة مرور للدخول إلى خدمة الاطلاع على الحسابات عبر موقع المركز الالكتروني على شبكة الانترنت www.sdc.com.jo ، التي تمكنه من الاطلاع على حساباته من الأوراق المالية الموجودة تحت سيطرة الوسيط المعني.

إدخال طلب

1 . قم باختيار إدخال الطلبات > خدمة الموقع الإلكتروني من قائمة المستثمرين.

2 . اختر نوع الطلب من قائمة خيارات نوع الطلب من الخيارات التالية:



رقم الطلب	نوع الطلب	رقم الحساب	نوع الحساب	حالة الحساب

رقم المركز	اسم المستثمر	الجنسية

← تفعيل

← إعادة التفعيل

3 . ادخل رقم الحساب لتظهر المعلومات التالية:

← نوع الحساب

← حالة الحساب

← رقم المركز

← اسم المستثمر

← الجنسية

4 . انقر زر حفظ من شريط الأدوات لحفظ المعلومات.

5 . انقر زر تثبيت من شريط الأدوات.



قائمة عقود التداول

تصنف عقود التداول إلى ثلاثة أجزاء: العقود المقبولة والمرفوضة والمعلقة. تستخدم قائمة عقود التداول لتنفيذ الوظائف التالية:

- ← استعراض العقود المقبولة والمرفوضة والمعلقة
- ← الاستفسار عن العقود المعلقة
- ← تجزئة عقود الشراء والبيع



استعراض العقود المقبولة

تحتوي شاشة العقود المقبولة بتبويبين هما: عقود الشراء وعقود البيع، حيث تعرض هاتين الصفحتين المعلومات التالية:

- ← رقم العقد
- ← تاريخ العقد
- ← وقت العقد
- ← الورقة المالية
- ← الوسيط المشتري/ البائع
- ← الوسيط البائع / المشتري
- ← المستثمر المشتري/ البائع
- ← اسم المستثمر
- ← عدد الأسهم
- ← السعر الإجمالي

تبويب عقود الشراء

يستخدم تبويب عقود الشراء لاستعراض عقود التداول التي كان فيها الوسيط مشتريا، ويكون ترتيب العقود حسب رقم التداول.

تبويب عقود البيع

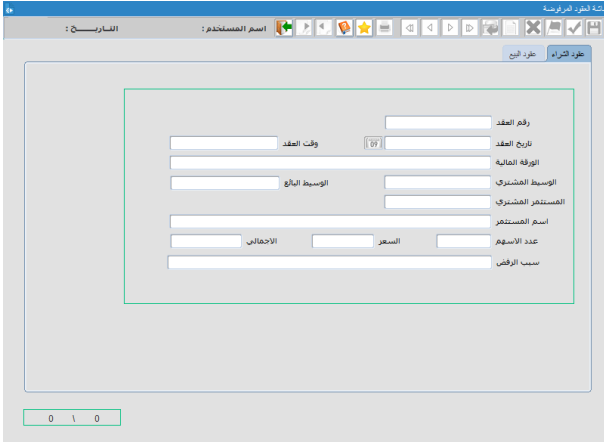
يستخدم تبويب عقود البيع لاستعراض عقود التداول التي كان فيها الوسيط بائعا، ويكون ترتيب العقود حسب رقم التداول.

لاستعراض العقود المقبولة:

- 1 . قم باختيار العقود المقبولة من قائمة عقود التداول.
- 2 . انقر صفحة عقود الشراء لاستعراض العقود التي كان فيها الوسيط مشتريا أو تبويب عقود البيع والتي كان فيها الوسيط بائعا.
- 3 . تظهر جميع العقود بشكل متسلسل حسب رقم التداول حيث يمكن استعراضها باستخدام مفاتيح التنقل من لوحة المفاتيح أو أزرار التنقل من شريط الأدوات.

استعراض العقود المرفوضة

تحتوي شاشة العقود المرفوضة بتبويبين هما: عقود الشراء وعقود البيع، حيث تعرض هاتين الصفحتين المعلومات التالية:



- ← رقم العقد
- ← تاريخ العقد
- ← وقت العقد
- ← الورقة المالية
- ← الوسيط المشتري / البائع
- ← الوسيط البائع / المشتري
- ← المستثمر المشتري / البائع
- ← اسم المستثمر
- ← عدد الأسهم
- ← السعر
- ← الإجمالي
- ← سبب الرفض

تبويب عقود الشراء

يستخدم تبويب عقود الشراء لاستعراض عقود التداول والتي كان فيها الوسيط مشتريا، ويكون ترتيب العقود حسب رقم التداول.

تبويب عقود البيع

يستخدم تبويب البيع لاستعراض عقود التداول والتي كان فيها الوسيط بائعا، ويكون ترتيب العقود حسب رقم التداول.

لاستعراض العقود المرفوضة:

- 1 . قم باختيار العقود المرفوضة من قائمة عقود التداول.
- 2 . انقر تبويب عقود الشراء لاستعراض العقود التي كان فيها الوسيط مشتريا أو تبويب عقود البيع والتي كان فيها الوسيط بائعا.
- 3 . تظهر جميع العقود بشكل متسلسل حسب رقم التداول حيث يمكن استعراضها باستخدام مفاتيح التنقل من لوحة المفاتيح أو أزرار التنقل من شريط الأدوات.

العقود المعلقة

تكون عقود التداول عقود معلقة إذا كان عدد الأوراق المالية المباعة المسجلة في حساب المستثمر لدى وسيط البائع لا يكفي لتنفيذ عملية البيع، أو إذا كانت الأوراق المالية المباعة مقيدة بقيد ملكية يمنع التصرف بها (حجز أو رهن).



العقود المعلقة على مستوى الحساب

تستخدم هذه الشاشة لعرض العقود المعلقة على مستوى الحساب وتعرض الشاشة المعلومات التالية:

- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← رقم الحساب
- ← نوع الحساب
- ← الجنسية
- ← اسم المستثمر
- ← مرجع الحركة
- ← نوع الحركة
- ← تاريخ الحق
- ← عدد الأوراق
- ← السعر
- ← أسهم العجز

لاستعراض العقود المعلقة:

- 1 . قم باختيار على مستوى الحساب > العقود المعلقة من قائمة عقود التداول.
- 2 . ادخل المعلومة التي تريد الاستفسار من خلالها في الحقول المخصصة ثم انقر استفسار لعرض العقود المطلوبة أو انقر استفسار مرتين لاسترجاع كافة العقود.

الصفقات المعلقة

يمكن إنشاء تقرير بالصفقات المعلقة، حيث يمكن للوسيط الاطلاع عليه وتصحيح الأسباب التي أدت إلى تعليقها. لإنشاء تقرير العقود المعلقة قم باختيار الصفقات المعلقة >العقود المعلقة من قائمة عقود التداول. ويعرض التقرير المعلومات التالية لكل صفقة معلقة:

- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← تسلسل
- ← التاريخ (الحركة والحق)
- ← تفصيل الحركة (نوع الحركة، مرجع الحركة)
- ← معلومات الحساب (رقم المركز، رقم الحساب، رقم العضو، اسم العضو، اسم المستثمر)
- ← معلومات الحساب المقابل (رقم العضو، اسم العضو)
- ← الأوراق المالية (العدد والمعلق)

قائمة تحويلات الأوراق المالية

تستخدم قائمة تحويلات الأوراق المالية لتحويل الأوراق المالية وللاستفسار عن التحويلات وبشكل أكثر تحديدا تستخدم هذه القائمة لتنفيذ الوظائف التالية:

- ← تحويل الأوراق المالية
- ← الاستفسار عن حركات تحويل الأوراق المالية
- ← الاستفسار عن الحجز والرهن
- ← إدخال عروض البيع



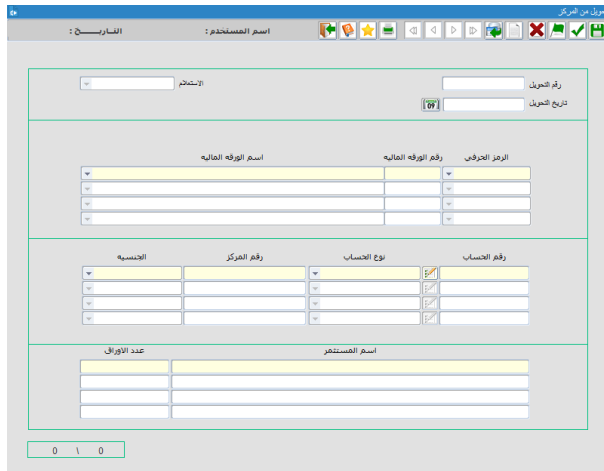
التحويلات من وإلى المركز

يتم تحويل الأوراق المالية من وإلى المركز بالطريقة نفسها مع اختلاف وحيد، حيث يقوم المستخدم بترحيل حركة التحويل عند تحويل الأوراق المالية إلى المركز بينما يقوم بتثبيت حركة الترحيل عند تحويل الأوراق المالية من المركز.

التحويل من المركز

تستخدم هذه الشاشة لإدخال حركات تحويل الأوراق المالية من المركز.

لتحويل الأوراق المالية من المركز:



- 1 . قم باختيار التحويل من المركز > التحويلات من وإلى المركز من قائمة تحويلات الأوراق المالية.
- 2 . ادخل الرمز الحرفي أو رقم الورقة المالية أو اختر اسم الورقة المالية المراد تحويل أسهمها من حساب المستثمر لدى المركز إلى حسابه عند الوسيط.
- 3 . اطبع رقم الحساب المراد تحويل أسهمه في حقل رقم الحساب، أو استخدم زر قائمة الموجود يسار الحقل للاستعلام عن رقم الحساب. بعد إدخال رقم الحساب يقوم النظام بعرض المعلومات التالية في الحقول المخصصة:

- ← نوع الحساب
- ← رقم المركز
- ← الجنسية
- ← اسم المستثمر



- 4 . حدد عدد الأسهم التي يرغب المستثمر بتحويلها من المركز .
- 5 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات، ثم انقر على موافق من الرسالة التي يقوم النظام بعرضها لحفظ المعلومات.
- 6 . انقر على زر تثبيت من شريط الأدوات ثم انقر على موافق من الرسالة التي يقوم النظام بعرضها لتثبيت المعلومات.

التحويل إلى المركز لحساب محدد

تستخدم هذه الشاشة لإدخال حركات تحويل الأوراق المالية إلى المركز لحساب محدد.

لتحويل الأوراق المالية إلى المركز لحساب محدد:

- 1 . قم باختيار التحويل إلى المركز لحساب محدد > التحويلات من وإلى المركز من قائمة تحويلات الأوراق المالية.
- 2 . ادخل رقم الورقة المالية المراد تحويل أسهمها من حساب المستثمر لدى الوسيط إلى حسابه لدى السجل المركزي.
- 3 . اطبع رقم الحساب المراد تحويل أسهمه في حقل رقم الحساب، أو استخدم زر قائمة إلى الموجود يسار الحقل للاستعلام عن رقم الحساب. بعد إدخال رقم الحساب يقوم النظام ب جلب المعلومات التالية في الحقول المخصصة:

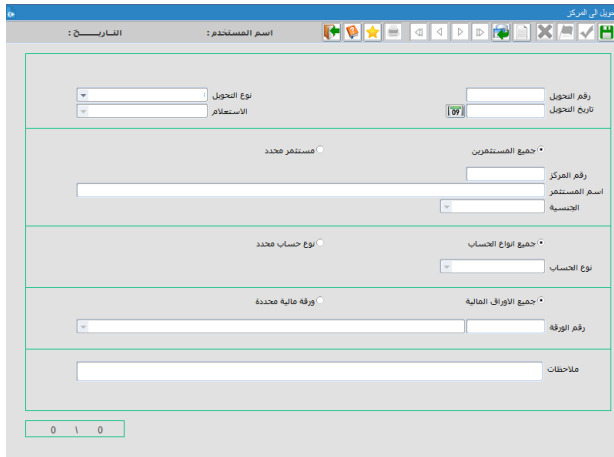
- ← رقم المركز
- ← نوع الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية

- 4 . حدد عدد الأوراق المالية التي يرغب المستثمر بتحويلها إلى المركز .
- 5 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات ثم انقر على موافق من الرسالة التي يقوم النظام بعرضها لحفظ المعلومات.
- 6 . انقر على زر ترحيل من شريط الأدوات ثم انقر على موافق من الرسالة التي يقوم النظام بعرضها لترحيل المعلومات.

التحويل إلى المركز

تستخدم هذه الشاشة لإدخال حركات تحويل الأوراق المالية إلى المركز لمستثمر أو لجميع المستثمرين، نوع حساب محدد أو لجميع أنواع الحساب، ورقة مالية محددة أو لجميع الأوراق المالية بحركة واحدة.

لتحويل الأوراق المالية إلى المركز:



1 . قم باختيار التحويل إلى المركز > التحويلات من وإلى المركز من قائمة تحويلات الأوراق المالية.

إذا أردت تحويل الأوراق المالية لمستثمر محدد انقر الزر الدائري لمستثمر محدد ثم ادخل رقم المركز ليُجلب لك النظام اسم المستثمر وجنسيته.

إذا أردت تحويل الأوراق المالية لنوع حساب محدد انقر الزر الدائري نوع حساب محدد ثم اختر نوع الحساب المراد.

إذا أردت تحويل الأوراق المالية لورقة مالية محددة انقر الزر الدائري ورقة مالية محددة ثم ادخل رقم الورقة المالية ليظهر اسمها

2 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات ثم انقر على موافق من الرسالة التي يقوم النظام بعرضها لحفظ المعلومات.

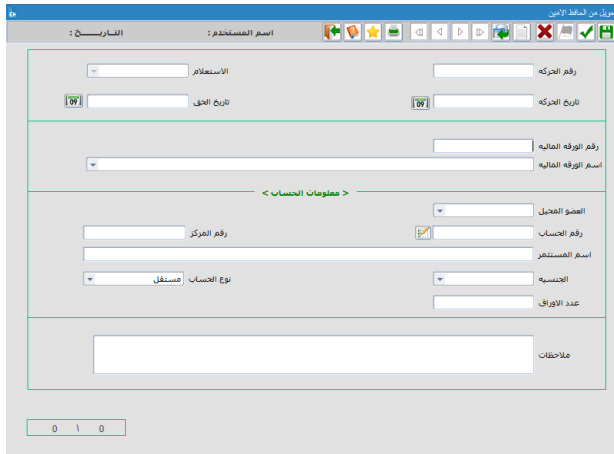
3 . انقر على زر ترحيل من شريط الأدوات ثم انقر على موافق من الرسالة التي يقوم النظام بعرضها لترحيل المعلومات.

التحويلات من وإلى الحافظ الأمين

يتم تحويل وترحيل الأوراق المالية من الحافظ الأمين وإلى الحافظ الأمين بنفس الطريقة.

التحويل من الحافظ الأمين

تستخدم هذه الشاشة لإدخال حركات تحويل الأوراق المالية من الحافظ الأمين إلى الوسيط.



لتحويل الأوراق المالية من الحافظ الأمين:

1 . قم باختيار التحويل من الحافظ الأمين > التحويلات من وإلى الحافظ الأمين من قائمة تحويلات الأوراق المالية.

2 . ادخل رقم الورقة المالية المراد تحويل أسهمها من حساب المستثمر لدى الحافظ الأمين إلى حسابه عند الوسيط.

3 . اختر العضو المحيل من قائمة الاختيارات.

4 . اطلع رقم الحساب المراد تحويل أسهمه في حقل رقم الحساب، أو استخدم زر قائمة الموجود يسار الحقل للاستعلام



عن رقم الحساب. بعد إدخال رقم الحساب يقوم النظام بعرض المعلومات التالية في الحقول المخصصة:

- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← نوع الحساب

- 4 . حدد عدد الأوراق المالية التي يرغب المستثمر بتحويلها من الحافظ الأمين.
- 5 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات ثم انقر على موافق من الرسالة التي يقوم النظام بعرضها لحفظ المعلومات.
- 6 . انقر على زر تثبيت من شريط الأدوات ثم انقر على موافق من الرسالة التي يقوم النظام بعرضها لتثبيت المعلومات.

ترحيل التحويلات من الحافظ الأمين

تستخدم هذه الشاشة لترحيل حركات تحويل الأوراق المالية من الحافظ الأمين إلى الوسيط

ترحيل التحويلات من الحافظ الأمين:

- 1 . قم باختيار ترحيل التحويلات من الحافظ الأمين > التحويلات من وإلى الحافظ الأمين من قائمة تحويلات الأوراق المالية.
- 2 . انقر زر استعلام من شريط الأدوات ثم ادخل أي معلومة ترغب بالاستفسار عنها، ثم انقر زر استعلام مرة أخرى ليظهر لك بيانات حركة الترحيل المطلوب ترحيلها.
- 3 . انقر زر ترحيل من شريط الأدوات.

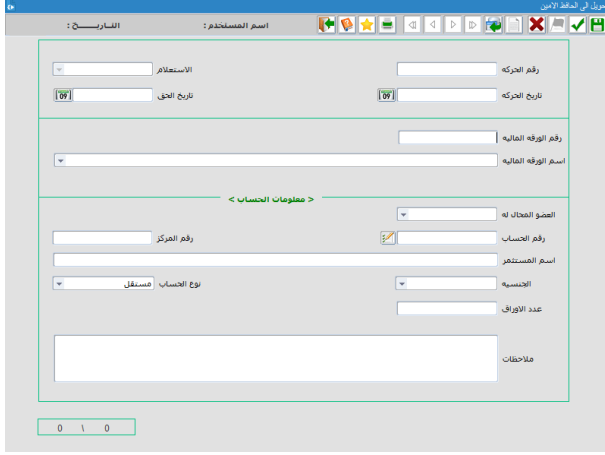
حيث تظهر الشاشة البيانات التالية:

- ← رقم الحركة
- ← تاريخ الحركة
- ← تاريخ الحق
- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← اسم العضو
- ← رقم الحساب
- ← رقم المستثمر
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← نوع المستثمر
- ← عدد الأوراق المالية

التحويل إلى الحافظ الأمين

تستخدم هذه الشاشة لإدخال حركات تحويل الأوراق المالية من الوسيط إلى الحافظ الأمين.

لتحويل الأوراق المالية إلى الحافظ الأمين:



- 1 . قم باختيار التحويل إلى الحافظ الأمين > التحويلات من وإلى الحافظ الأمين من قائمة تحويلات الأوراق المالية.
- 2 . ادخل رقم الورقة المالية المراد تحويل أسهمها من حساب المستثمر لدى الوسيط إلى حسابه لدى الحافظ الأمين.
- 3 . اختر العضو المحال له من قائمة الاختيارات.
- 4 . اطبع رقم الحساب المراد تحويل أسهمه في حقل رقم الحساب، أو استخدم زر قائمة الموجود يسار الحقل للاستعلام عن رقم الحساب. بعد إدخال رقم الحساب يقوم النظام بعرض المعلومات التالية في الحقول المخصصة:

- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← نوع الحساب

- 5 . حدد عدد الأوراق المالية التي يرغب المستثمر بتحويلها إلى الحافظ الأمين.
- 6 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات، ثم انقر على موافق من الرسالة التي يقوم النظام بعرضها لحفظ المعلومات.
- 7 . انقر على زر تثبيت من شريط الأدوات ثم انقر على موافق من الرسالة التي يقوم النظام بعرضها لتثبيت المعلومات.



ترحيل طلبات التحويل إلى الحافظ الأمين

تستخدم هذه الشاشة لترحيل حركات تحويل الأوراق المالية من الوسيط إلى الحافظ الأمين .

ترحيل طلبات التحويل إلى الحافظ الأمين:

1 . قم باختيار ترحيل طلبات التحويل إلى الحافظ الأمين > التحويلات من وإلى الحافظ الأمين من قائمة تحويلات الأوراق المالية.

2 . انقر زر استعلام من شريط الأدوات ثم ادخل أي معلومة ترغب بالاستفسار عنها، ثم انقر زر الاستعلام مرة أخرى ليظهر لك بيانات حركة الترحيل المطلوب ترحيلها .

3 . انقر زر ترحيل من شريط الأدوات.

حيث تظهر الشاشة البيانات التالية:

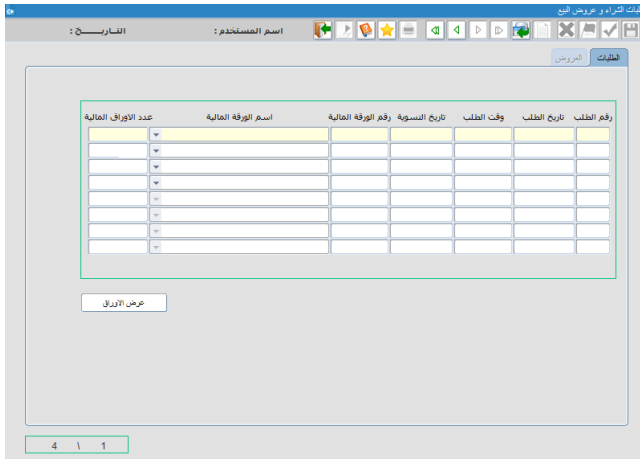
- ← رقم الحركة
- ← تاريخ الحركة
- ← تاريخ الحق
- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← اسم العضو
- ← رقم الحساب
- ← رقم المستثمر
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← نوع المستثمر
- ← عدد الأوراق المالية

طلب شراء من خلال المركز

عندما يقوم وسيط مرخص بإتمام عملية بيع دون وجود رصيد كاف من الأسهم فإنه يترتب عليه تغطية هذا العجز . استخدم شاشات طلب شراء من خلال المركز للقيام بتقديم عروض لتغطية العقود المعلقة من خلال المركز .

إدخال عروض البيع

تتكون هذه الشاشة من تبويبين، استخدم التبويب الأول للاطلاع على العقود المعلقة ليوم تداول معين والتبويب الثاني لتقديم عروض من خلال المركز.

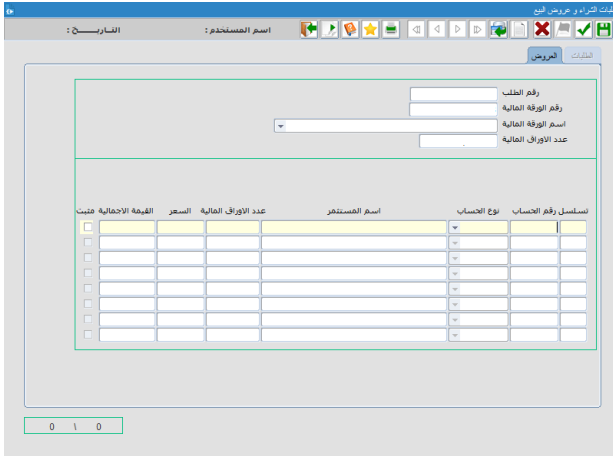


للاطلاع على العقود المعلقة

- 1 . قم باختيار إدخال عروض البيع > طلب شراء من خلال المركز من قائمة تحويلات الأوراق المالية.
- 2 . عند اختيار الشاشة تظهر تبويب الطلبات حيث تظهر المعلومات التالية:

- ← رقم الطلب
- ← تاريخ الطلب
- ← وقت الطلب
- ← تاريخ التسوية
- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← عدد الأوراق المالية

إدخال عروض البيع:



- 1 . قم باختيار إدخال عروض البيع > طلب شراء من خلال المركز من قائمة تحويلات الأوراق المالية.
- 2 . من تبويب الطلبات قم باختيار طلب الشراء الذي ترغب بتقديم عرض عليه ثم انقر على زر عرض الأوراق الموجودة أسفل يسار الشاشة، لتفتح تبويب العروض والتي تعرض المعلومات التالية:

- ← رقم طلب الشراء (المزود من قبل المركز)
- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← عدد الأوراق المالية

- 3 . اطبع رقم حساب المستثمر الذي سيقدم عرض البيع لتغطية العجز شرط أن يكون مالكا لأسهم في الورقة المالية التي كان العجز عليها ثم اضغط على إدخال من لوحة المفاتيح لتعرض الشاشة نوع الحساب واسم المستثمر.
- 4 . اطبع عدد الأوراق المالية والسعر ثم اضغط على إدخال من لوحة المفاتيح لتظهر القيمة الإجمالية.
- 5 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات لحفظ المعلومات ثم على تثبيت لتظهر إشارة مثبت بجانب السجل، للعودة الى صفحة الطلبات انقر على زر عودة من شريط الأدوات.



الاستفسار

تتكون هذه الشاشة من تبويبين، تستخدم التبويب الاول للاستفسار عن الطلبات والتبويب الثاني للاستفسار عن العروض المثبتة والمرتبطة بطلب معين.

للاستفسار عن الطلبات:

1 . قم باختيار استفسار > طلب شراء من خلال المركز من قائمة تحويلات الأوراق المالية.

2 . عند اختيار الشاشة تفتح تبويب الطلبات انقر على صندوق الإشارة طلب محدد لتفعيل حقل رقم الطلب ثم اطبع رقم الطلب الذي ترغب بالاستفسار عنه. أو قم بالاستفسار عن جميع الطلبات خلال فترة معينة بطباعة الفترة الزمنية في حقل من تاريخ، إلى تاريخ تحديده من الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ.

3 . اضغط على إدخال من لوحة المفاتيح فتعرض الشاشة الطلبات التي تم الاستفسار عنها والتي قام الوسيط بتقديم عرض بيع عليها. حيث تعرض الشاشة المعلومات التالية:

- ← رقم الطلب
- ← تاريخ الطلب
- ← وقت الطلب
- ← تاريخ التسوية
- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← عدد الأوراق المالية
- ← إشارة مغلقة

للاستفسار عن العروض

1 . قم باختيار استفسار > طلب شراء من خلال المركز من قائمة تحويلات الأوراق المالية.

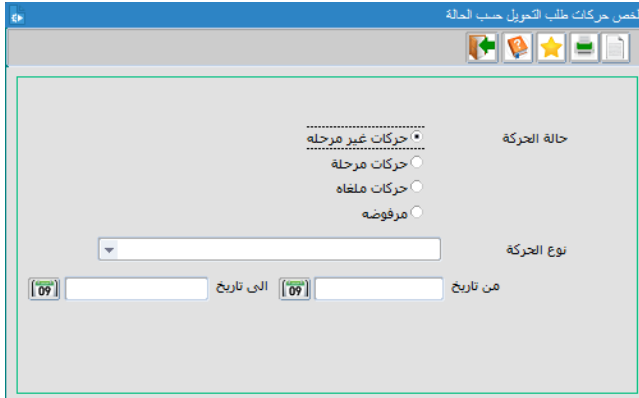
2 . من تبويب الطلبات قم باختيار طلب الشراء الذي ترغب بتقديم عرض عليه ثم انقر على العروض المثبتة والمرتبطة بذلك العرض، لتفتح صفحة العروض.

3 . اضغط على إدخال من لوحة المفاتيح فتعرض الشاشة العروض التي تم الاستفسار عنها والتي قام الوسيط بتثبيتها. حيث تعرض الشاشة المعلومات التالية:

- ← رقم الطلب
- ← عدد الأوراق المالية
- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← التسلسل
- ← رقم الحساب
- ← نوع الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← الكمية المعروضة
- ← الكمية الموافق عليها
- ← السعر
- ← القيمة الإجمالية
- ← إشارة مثبت
- ← إشارة موافقة

الاستفسار

يمكن للوسيط الاستفسار عن جميع التحويلات التي قام بها باستخدام شاشات التحويل. كما يمكن للوسيط إنشاء تقارير بطلبات التحويل - الرهونات والحجوزات.



كشف ملخص حركات طلب تحويل أوراق مالية

ويعرض التقرير المعلومات التالية لكل ورقة مالية:

- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← حالة الحركة
- ← نوع الحركة
- ← تسلسل
- ← رقم الحركة
- ← تاريخ الحركة
- ← رقم التحويل
- ← رقم الحساب
- ← نوع الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← عدد الأسهم

طباعة كشف ملخص حركات طلب تحويل أوراق مالية

- 1 . قم باختيار ملخص حركات طلب تحويل أوراق مالية > استفسار من قائمة تحويلات الأوراق المالية.
- 2 . قم باختيار حالة الحركة التي تريد الاستفسار عنها.
- 3 . قم باختيار نوع الحركة من قائمة الاختيارات.



- 4 . اطبع الفترة الزمنية في الحقلين من تاريخ إلى تاريخ او قم بتحديددها من الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ.
- 5 . انقر زر الطباعة لإنشاء التقرير.

كشف ملخص الحجوزات والرهنات

ويعرض التقرير المعلومات التالية لكل ورقة مالية:

- ← رقم العضو
- ← اسم العضو
- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← رقم الحركة
- ← تاريخ الحركة
- ← الجهة الحاجزة/الراهنه
- ← رقم الحساب
- ← نوع الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← عدد الأسهم

لطباعة كشف ملخص الحجوزات و الرهنات

- 1 . قم باختيار ملخص الحجوزات والرهنات > استفسار من قائمة تحويلات الأوراق المالية.
- 2 . قم باختيار نوع القيد بالنقر على الزر الدائري.

- ← رهن
- ← حجز
- ← فك رهن
- ← فك حجز

- 1 . اطبع الفترة الزمنية في الحقلين من تاريخ إلى تاريخ او قم بتحديددها من الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ.
- 2 . انقر زر طباعة لإنشاء التقرير.

ملخص حركات طلب تحويل أوراق مالية من السجل المركزي

تستخدم هذه الشاشة للاستفسار عن حركات طلب تحويل أوراق مالية من السجل المركزي.

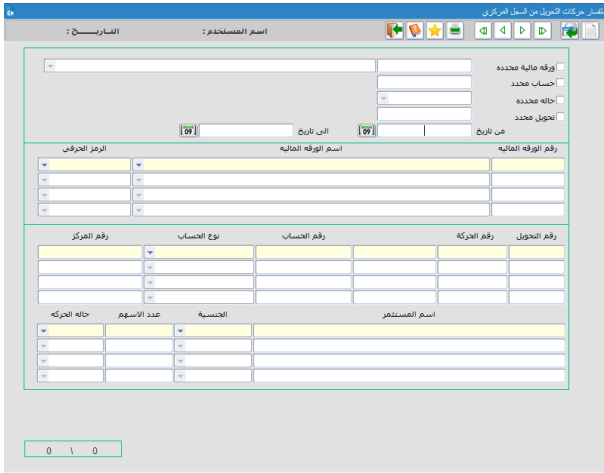
للاطلاع على ملخص حركات طلب تحويل أوراق مالية من السجل المركزي

- 1 . قم باختيار كشف ملخص حركات طلب تحويل أوراق مالية من السجل المركزي > استفسار من قائمة تحويلات الأوراق المالية.

- 2 . اطبع رقم الورقة المالية أو قم بتحديد اسم الورقة المالية من قائمة الاختيارات.
 - 3 . لعرض جميع الحالات خلال فترة محددة، ادخل الفترة المطلوبة من تاريخ إلى تاريخ او قم بتحديد ما من خلال الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ.
 - 4 . اضغط على مفتاح إدخال من لوحة المفاتيح عدد من المرات أو انقر على أي حقل من الحقول ضمن السجل الأول، ليعرض الحركات كاملة.
- أما لعرض جزء من الحركات حسب ورقة مالية/حساب محدد/حالة محددة /تحويل محدد:
- قم بتعيين ورقة مالية محددة، ثم ادخل رقم الورقة المالية أو اختر اسمها من حقل الاختيارات.
- و/أو قم بتعيين حساب محدد، ثم ادخل رقم الحساب المراد الاستفسار عنه.
- و/أو قم بتعيين حالة محددة، ثم اختر الحالة من حقل الاختيارات.
- و/أو قم بتعيين تحويل محدد، ثم ادخل رقم التحويل المراد الاستفسار عنه.
- 5 . اضغط على مفتاح إدخال من لوحة المفاتيح عدد من المرات أو انقر على أي حقل من الحقول ضمن السجل الأول، لعرض السجلات المطلوبة.

حيث تعرض الشاشة البيانات التالية:

- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← الرمز الحرفي
- ← رقم التحويل
- ← رقم الحركة
- ← تاريخ الحركة
- ← رقم الحساب
- ← نوع الحساب
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← عدد الأسهم
- ← حالة الحركة

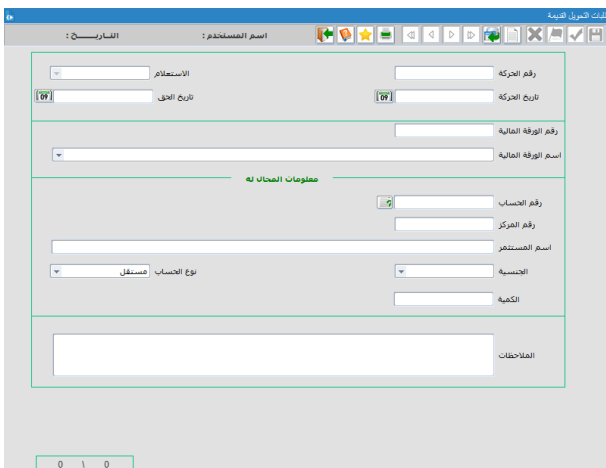


طباعة طلبات تحويل ما قبل 30 حزيران

تستخدم هذه الشاشة لطباعة طلبات تحويل ما قبل 30 حزيران.

طباعة طلبات تحويل ما قبل 30 حزيران

- 1 . قم باختيار طباعة طلبات تحويل ما قبل 30 حزيران > استفسار من قائمة تحويلات الأوراق المالية.
- 2 . انقر زر استعلام من شريط الأدوات ثم ادخل إحدى البيانات التالية:





- ← رقم الحركة
- ← تاريخ الحركة
- ← الاستعلام (نوع الحركة)
- ← تاريخ الحق
- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← رقم الحساب
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← نوع الحساب
- ← الكمية

3 . ثم انقر على زر استعلام مرة اخرى لتقوم الشاشة بعرض البيانات المطلوبة.

قائمة ملكية الأوراق المالية

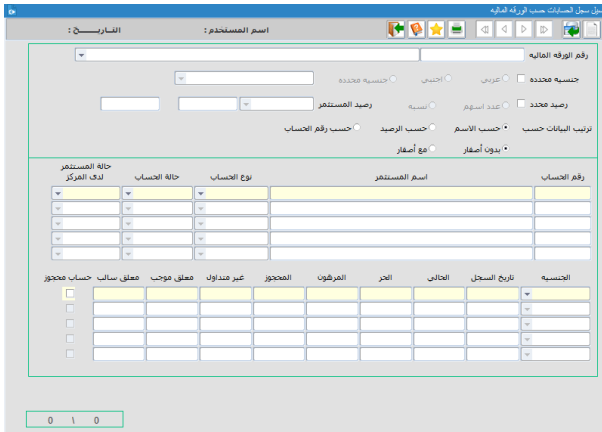
تستخدم قائمة ملكية الأوراق المالية للاستفسار عما يلي:

- ← الاستفسار عن الملكية حسب الورقة المالية أو المستثمر أو الحساب
- ← الاستفسار عن كشوفات حسابات المستثمرين وطباعتها
- ← الاستفسار عن ملخص حركات المستثمرين اليومية



الاستفسار عن أرصدة الملكية حسب الورقة المالية

تستخدم شاشة الاستفسار عن أرصدة الملكية حسب الورقة المالية للاستفسار عن أرصدة المستثمرين في حسابات شركة الوساطة والذين لهم ملكية في ورقة مالية معينة. ويمكن للمستخدم جلب أرصدة جميع المستثمرين الذين لهم ملكية في ورقة مالية أو بعضها من خلال تحديد جنسية أو تعيين رصيد، كما يمكن للمستخدم ترتيب السجلات حسب الاسم أو الرصيد أو رقم الحساب حيث تظهر المعلومات التالية لكل مستثمر:



- ← رقم الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← نوع الحساب
- ← حالة الحساب
- ← حالة المستثمر لدى المركز
- ← الجنسية
- ← تاريخ السجل
- ← الرصيد الحالي
- ← الرصيد الحر
- ← الرصيد المرهون
- ← الرصيد المحجوز
- ← غير المتداول
- ← المعلق الموجب
- ← المعلق السالب
- ← إشارة الحساب محجوز

للاستفسار عن أرصدة الملكية:

- 1 . قم باختيار حسب الورقة المالية > أرصدة الملكية من قائمة ملكية الأوراق المالية.
 - 2 . اطبع رقم الورقة المالية ليظهر اسم الورقة المالية، أو قم باختيار الاسم من حقل الاختيارات فيظهر رقم الورقة المالية.
 - 3 . لعرض الأرصدة كاملة:
- حدد ترتيب السجلات حسب الاسم (خيار تلقائي) أو حسب الرصيد أو حسب رقم الحساب ويمكن تغيير ترتيب السجلات حسب الرصيد (من الرصيد الأكبر إلى الرصيد الأصغر) بالنقر على زر حسب الرصيد.



لاستعراض جميع الأوراق المالية بما فيها الأوراق المالية التي كان للمستثمر ملكية سابقة عليها اختر الزر الدائري مع أصفار أما لاستعراض جميع الأوراق المالية الحالية اختر الزر الدائري بدون أصفار (خيار تلقائي).

اضغط على مفتاح إدخال من لوحة المفاتيح عدد من المرات أو انقر على أي حقل من الحقول ضمن السجل الأول، لعرض السجل كاملاً.

أما لعرض جزء من الأرصدة حسب جنسية/رصيد محدد:

قم بتعيين جنسية محددة لتفعيل الأزرار الدائرية المجاورة، لتغيير عربي (الخيار التلقائي) الذي يعرض المساهمين ذوي الجنسيات العربية، قم بالنقر على أجنبي الذي يعرض المساهمين ذوي الجنسيات الأجنبية أو قم بالنقر على جنسية محددة لتفعيل حقل الاختيارات إلى يسارها ثم قم باختيار الجنسية المطلوبة من حقل الاختيارات.

و/أو قم بتعيين رصيد محدد لتفعيل الأزرار الدائرية المجاورة. اختر احد الإشارات =، <، >، =، >، = ثم حدد الرصيد في الحقل المجاور، أما عند تعيين الاختيار الأخير من إلى فان الحقلين المجاورين يفعلان. قم بتحديد مدى الرصيد فيهما.

3 . قم بتحديد ترتيب الأرصدة حسب الاسم (خيار تلقائي) أو حسب الرصيد أو حسب رقم الحساب، ويمكن تغيير ترتيب الأرصدة حسب الرصيد (من الرصيد الأكبر إلى الرصيد الأصغر) بالنقر على رصيد محدد.

4 . اضغط على مفتاح إدخال من لوحة المفاتيح عدد من المرات أو انقر على أي حقل من الحقول ضمن السجل الأول، لعرض البيانات المطلوبة.

الاستفسار عن أرصدة الملكية حسب المستثمر

تستخدم هذه الشاشة للاطلاع على الحسابات الخاصة بمستثمر محدد لدى شركة الوساطة بالإضافة إلى ملكيته من الأوراق المالية في كل حساب ورصيده من كل ورقة مالية. وتعرض المعلومات في ثلاثة أجزاء وكما يلي:

الجزء الأول

ويقوم هذا الجزء بعرض معلومات ذات علاقة بحسابات

المستثمر هي:

← رقم حساب (حسابات) المستثمر

← نوع الحساب

← حالة الحساب

← حالة المستثمر لدى المركز

الجزء الثاني

يعرض هذا الجزء معلومات لها علاقة بالأوراق المالية في حسابات المستثمر، حيث تعرض لكل حساب جميع الأوراق المالية في هذا الحساب، وتضم المعلومات التالي:

← رقم الورقة المالية

← اسم الورقة المالية

الجزء الثالث

يعرض الجزء الثالث معلومات تتعلق بأرصدة المستثمرين هي:

- ← الرصيد الحالي
- ← الرصيد الحر
- ← الرصيد المرهون
- ← الرصيد المحجوز
- ← غير المتداول
- ← المعلق الموجب
- ← المعلق السالب
- ← إشارة حساب محجوز

للاستفسار عن أرصدة الملكية:

- 1 . قم باختيار حسب المستثمر > أرصدة الملكية من قائمة ملكية الأوراق المالية.
 - 2 . اطبع رقم المركز في حقل رقم المركز ليظهر لك النظام اسم المستثمر وجنسيته والمعلومات المبينة أعلاه.
- لاستعراض جميع الأوراق المالية بما فيها الأوراق المالية التي كان للمستثمر ملكية سابقة عليها اختر الزر الدائري مع أصفار اما لاستعراض جميع الأوراق المالية الحالية اختر الزر الدائري بدون أصفار (خيار تلقائي).

الاستفسار عن أرصدة الملكية حسب الحساب

تستخدم شاشة الاستفسار عن أرصدة الملكية حسب الحساب لعرض الأوراق المالية في حساب المستثمر ورصيده لكل ورقة مالية. وتعرض المعلومات في جزأين كما يلي:

الجزء الأول

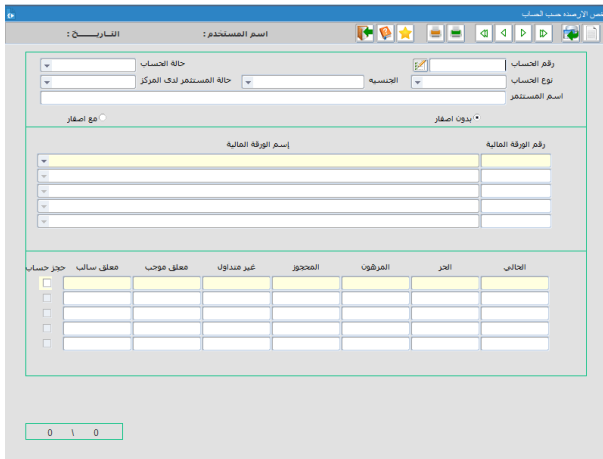
ويقوم هذا الجزء بعرض رقم الورقة المالية واسم الورقة المالية.

الجزء الثاني

يعرض الجزء الثاني معلومات تتعلق بأرصدة المستثمرين

هي:

- ← الرصيد الحالي
- ← الرصيد الحر
- ← الرصيد المرهون
- ← الرصيد المحجوز
- ← غير المتداول
- ← المعلق الموجب
- ← المعلق السالب
- ← إشارة حجز حساب





للاستفسار عن أرصدة الملكية:

- 1 . قم باختيار حسب الحساب > أرصدة الملكية من قائمة ملكية الأوراق المالية.
 - 2 . اطبع رقم الحساب في حقل رقم الحساب فيعرض النظام نوع الحساب واسم المستثمر والجنسية.
- لاستعراض جميع الأوراق المالية بما فيها الأوراق المالية التي كان لحساب المستثمر ملكية سابقة عليها اختر الزر الدائري مع أصفار اما لاستعراض جميع الأوراق المالية الحالية اختر الزر الدائري بدون أصفار (خيار تلقائي).

الإستفسار عن كشف حساب

يحتوي كشف الحساب على الحركات التاريخية للمستثمر، ويمكن التحكم بمدى الكشف المراد عرضه وذلك بتحديد الفترة الزمنية. وتعرض البطاقة المعلومات التالية:

The screenshot shows a web application interface for account statements. It includes a search bar with fields for account type, account number, and investor name. Below the search bar is a table with columns for transaction date, type, amount, price, and status. The table is currently empty.

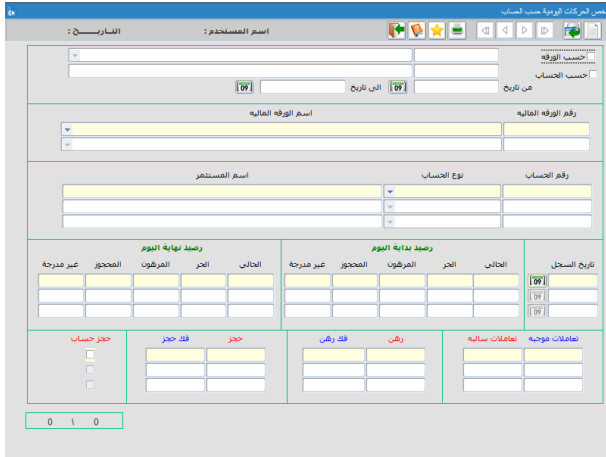
- ← تاريخ الحركة
- ← تاريخ الحق
- ← نوع الحركة
- ← مرجع الحركة
- ← عدد الأوراق
- ← السعر
- ← الحالي
- ← الحر
- ← المرهون
- ← المحجوز
- ← العضو المقابل

لاستعراض كشف حساب:

- 1 . قم باختيار كشف حساب من قائمة ملكية الأوراق المالية.
- 2 . اطبع رقم الحساب المراد الاستفسار عن بطاقته في حقل رقم الحساب، أو استخدم زر قائمة الموجود يسار الحقل للاستعلام عن رقم الحساب.
- 3 . اضغط على إدخال من لوحة المفاتيح لعرض حالة الحساب ونوع الحساب واسم المستثمر وحالة المستثمر لدى المركز.
- 4 . اطبع رقم الورقة المالية ليظهر اسم الورقة المالية، أو قم باختيار الاسم من حقل الاختيارات فيظهر رقم الورقة المالية.
- 5 . اطبع الفترة الزمنية في الحقليين من تاريخ إلى تاريخ أو قم بتحديدتها من الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ.
- 6 . اضغط إدخال لعرض كشف الحساب للفترة المحددة.

الاستفسار عن ملخص الحركات اليومية

يتم من خلال هذه الشاشة استعراض الحركات اليومية حسب الورقة المالية محددة أو حسب حساب محدد أو كليهما معاً لفترة زمنية محددة، حيث تقوم الشاشة بعرض المعلومات التالية:



- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← رقم الحساب
- ← نوع الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← تاريخ السجل
- ← رصيد بداية اليوم من الحالي والحر والمرهون والمحجوز وغير المدرجة
- ← رصيد نهاية اليوم من الحالي والحر والمرهون والمحجوز وغير المدرجة
- ← التعاملات الموجبة
- ← التعاملات السالبة
- ← الرهن
- ← فك الرهن
- ← الحجز
- ← فك الحجز
- ← إشارة حجز حساب

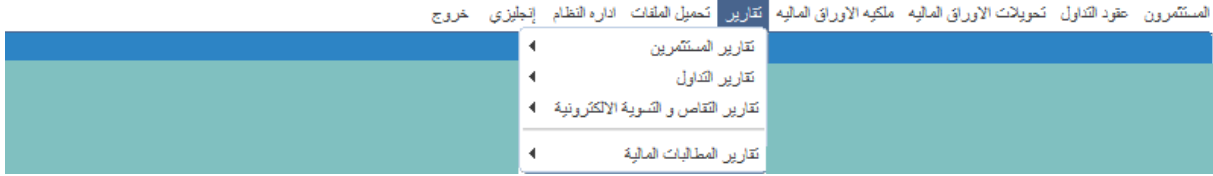
لاستعراض ملخص الحركات اليومية:

- 1 . قم باختيار ملخص الحركات اليومية من قائمة ملكية الأوراق المالية.
- 2 . اطبع الفترة الزمنية في الحقلين من تاريخ إلى تاريخ او قم بتحديدتها من الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ. ثم اضغط إدخال من لوحة المفاتيح لاستعراض الحركات اليومية على جميع الأوراق المالية لجميع الحسابات ذات الملكية في تلك الأوراق.
- أو اطبع رقم الورقة المالية أو قم باختيار اسم الورقة المالية من حقل الاختيارات لاستعراض الحركات اليومية لجميع الحسابات على ورقة مالية معينة.
- أو اطبع رقم الحساب المراد الاستفسار عنه في حقل رقم الحساب لاستعراض الحركات اليومية للمستثمر على جميع الأوراق المالية في حسابه.
- أو اطبع رقم الورقة المالية ورقم الحساب لاستعراض الحركات اليومية للمستثمر على ورقة مالية معينة لحساب محدد.
- 3 . اطبع الفترة الزمنية في الحقلين من تاريخ إلى تاريخ او قم بتحديدتها من الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ.
- 4 . اضغط إدخال لعرض كشف الحساب للفترة المحددة.



قائمة التقارير

تستخدم قائمة التقارير لإنشاء وطباعة التقارير المتاحة في نظام الوسطاء

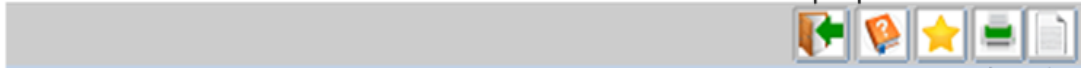


شريط الأدوات

المفضلة: تستخدم لإدراج التقرير في قائمة التقارير المفضلة ضمن الصفحة الرئيسية

مساعدة: تستخدم لتقديم شرح مفصل عن الغاية من استخدام التقرير وآلية استخراج ومخرجاته

خروج: تستخدم للعودة للصفحة الرئيسية



طباعة: تستخدم لإعطاء أمر الطباعة للتقرير

جديد: تستخدم لإدخال معايير جديدة لإنشاء التقرير

إجراءات قائمة التقارير

استخدم قائمة التقارير لتنفيذ المهام التالية:

- ← إنشاء التقارير
- ← تخزين التقارير
- ← طباعة التقارير

إنشاء التقارير

بعد إنشاء التقرير الخطوة السابقة لاستعراض محتوياته وطباعته ، وتظهر جميع التقارير بصيغة PDF وتخزينه.

لإنشاء تقرير:

- 1 . انقر على قائمة التقارير.
- 2 . قم باختيار التقرير المطلوب.
- 3 . قم بإدخال المعلومات المطلوبة في شاشة التقرير إن وجدت.

تخزين التقارير

يمكن تخزين التقرير على شكل ملف PDF .

لتخزين تقرير:

- 1 . انقر على قائمة التقارير قم باختيار التقرير المطلوب
- 2 . قم باختيار التقرير المطلوب
- 3 . قم بإدخال المعلومات المطلوبة في شاشة التقرير إن وجدت.
- 4 . قم بالنقر على زر تحميل الملفات من شريط الأدوات لحفظ التقرير على شكل ملف PDF.

طباعة التقارير

يمكن طباعة أي تقرير يتم إنشاؤه في نظام الوسطاء.

لتباعة تقرير:

- 1 . انقر على زر الطباعة من شريط الأدوات.
- 2 . حدد خيارات الطباعة مثل: الطابعة، عدد النسخ المطبوعة وعدد الصفحات المطبوعة.
- 3 . انقر زر موافق.

التقارير المتاحة

يمكن للمستخدم من خلال قائمة التقارير طباعة التقارير اللازمة للمعلومات والبيانات الخاصة به وبعملائه على قاعدة البيانات، وتشمل قائمة التقارير خمسة وعشرين تقريراً موزعة في أربع مجموعات رئيسية هي:

- ← تقارير المستثمرين
- ← تقارير التداول
- ← تقارير النقص والتسوية
- ← تقارير المطالبات المالية

تقارير المستثمرين

حسابات المستثمرين المخزنين حسب الاسم

يستخدم هذا التقرير لاستخراج البيانات الأساسية لعملاء الوسيط المخزنين وغير المثبتين ويكون ترتيب المستثمرين أبجدياً حسب الاسم، وتشمل البيانات الأساسية التالي:

- ← اسم الوسيط
- ← نوع الحساب
- ← التسلسل
- ← رقم الحساب
- ← اسم المستثمر



← الجنسية

حسابات المستثمرين المثبتين حسب الاسم

يستخدم هذا التقرير لاستخراج البيانات الأساسية لعملاء الوسيط المثبتين ويكون ترتيب المستثمرين أبجديا حسب الاسم، وتشمل البيانات الأساسية التالي:

- ← اسم الوسيط
- ← نوع الحساب
- ← التسلسل
- ← رقم الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية

حسابات المستثمرين المثبتين حسب رقم الحساب

يستخدم هذا التقرير لاستخراج البيانات الأساسية لعملاء الوسيط المثبتين ويكون ترتيب المستثمرين حسب رقم الحساب، وتشمل البيانات الأساسية التالي:

- ← اسم الوسيط
- ← نوع الحساب
- ← التسلسل
- ← رقم الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية

حسابات المستثمرين حسب الحساب

يستخدم هذا التقرير لاستخراج البيانات الأساسية لعملاء الوسيط باختيار نوع الحساب ويكون ترتيب المستثمرين حسب رقم الحساب، وتشمل البيانات الأساسية التالي:

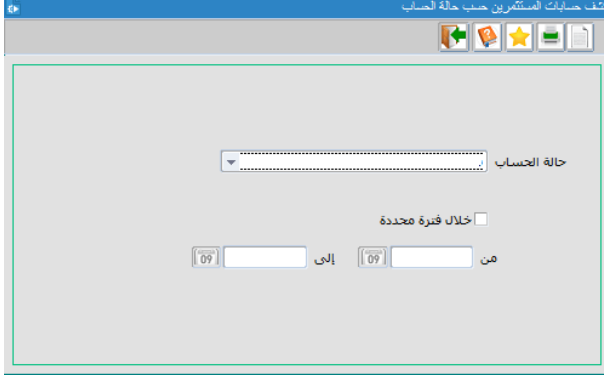
كشك حسابات المستثمرين حسب الحساب

نوع الحساب مستغل

- ← اسم الوسيط
- ← نوع الحساب
- ← التسلسل
- ← رقم الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية

حسابات المستثمرين حسب حالة الحساب

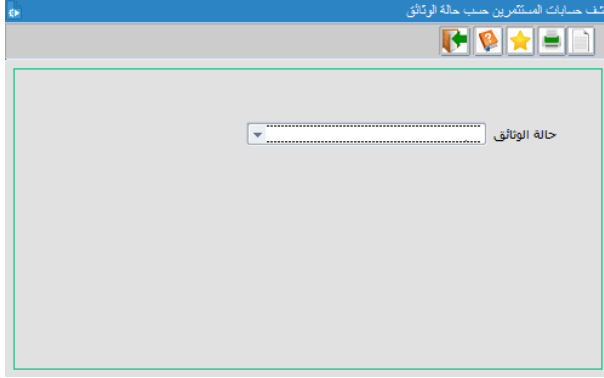
يستخدم هذا التقرير لاستخراج البيانات الأساسية لعملاء الوسيط باختبار حالة الحساب ويكون ترتيب المستثمرين حسب رقم الحساب، وفيما يلي البيانات التي تظهر في التقرير:



- ← اسم الوسيط
- ← التسلسل
- ← رقم الحساب
- ← نوع الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← تاريخ الحالة

حسابات المستثمرين حسب حالة الوثائق

يستخدم هذا التقرير لاستخراج البيانات الأساسية لعملاء الوسيط باختبار حالة الوثائق التي تم طلبها من المستثمر عند تعريفه على قاعدة بيانات المركز ويكون ترتيب المستثمرين حسب رقم الحساب، وفيما يلي البيانات التي تظهر في التقرير:



- ← اسم الوسيط
- ← التسلسل
- ← رقم الحساب
- ← نوع الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية

كشف المستثمرين الذين لديهم نيابة عن الغير

يستخدم هذا التقرير لاستخراج بيانات المستثمرين الذين لديهم نيابة عن الغير والاطلاع على معلومات النيابة وفيما يلي البيانات التي تظهر في التقرير:

- ← رقم الوسيط
- ← اسم الوسيط
- ← التسلسل
- ← معلومات الحساب (الرقم، النوع، اسم المستثمر)
- ← نوع المستثمر
- ← الجنسية
- ← معلومات النيابة عن الغير (نوع النيابة، رقم المركز، اسم المستثمر، الجنسية، المفوض بالتوقيع)



كشف المستثمرين الذين لديهم أكثر من جنسية

يستخدم هذا التقرير لاستخراج بيانات المستثمرين الذين لديهم أكثر من جنسية والاطلاع على معلومات الجنسية الأخرى. وفيما يلي البيانات التي تظهر في التقرير:

- ← رقم الوسيط
- ← اسم الوسيط
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← نوع المستثمر
- ← نوع الحساب
- ← رقم الحساب
- ← معلومات الجنسية الأخرى (التسلسل، الجنسية، رقم المركز، اسم المستثمر)

كشف حركات تعديل اسم/جنسية مستثمر

يستخدم هذا التقرير لاستخراج حركات التعديل التي تمت على المستثمرين من حيث الاسم والجنسية والاطلاع عليها. وفيما يلي البيانات التي تظهر في التقرير:

- ← رقم الوسيط
- ← اسم الوسيط
- ← الاسم المختصر
- ← التسلسل
- ← رقم الحركة
- ← تاريخ الحركة
- ← رقم الحساب
- ← الوصف
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية

تقارير التداول

مبيعات الوسيط الإجمالية

يستخدم هذا التقرير لاستخراج مبيعات الوسيط ليوم التداول المعني، بحيث يظهر تقرير عقود التداول والتي يكون فيها الوسيط بائعا مرتبة حسب الورقة المالية ويتم تصنيف الورقة المالية المباعة حسب الوسيط المشتري وسعر الورقة المالية، ولكل ورقة مالية يتم تجميع عدد الأوراق المالية المباعة وقيمتها الإجمالية. وفي نهاية التقرير يتم تجميع أثمان العقود المباعة لكافة الأوراق المالية، وفيما يلي البيانات التي تظهر في التقرير:

- ← الوسيط البائع
- ← عملة التداول

- ← رمز العملة
- ← الجهة المصدرة للورقة المالية
- ← عدد الأوراق المالية
- ← سعر الورقة المالية
- ← القيمة الإجمالية
- ← الوسيط المشتري
- ← المجموع

مبيعات الوسيط التفصيلية

يستخدم هذا التقرير لاستخراج مبيعات الوسيط التفصيلية ليوم التداول المعني بحيث يظهر كشف بعقود التداول والتي يكون فيها الوسيط بائعا مرتبة حسب الورقة المالية، ويتم تصنيف الورقة المالية المباعة حسب اسم المحيل، ولكل ورقة مالية يتم تجميع عدد الأوراق المالية المباعة وقيمتها الإجمالية، وفي نهاية التقرير يتم تجميع أثمان العقود المباعة لكافة الأوراق المالية. وفيما يلي البيانات التي تظهر في التقرير:

- ← الوسيط البائع
- ← عملة التداول
- ← رمز العملة
- ← اسم الورقة المالية
- ← عدد الأوراق المالية
- ← سعر الورقة المالية
- ← القيمة الإجمالية
- ← الوسيط المشتري
- ← رقم الحساب
- ← نوع الحساب
- ← اسم المحيل
- ← المجموع

مشتريات الوسيط الإجمالية

يستخدم هذا التقرير لاستخراج ملخص مشتريات الوسيط ليوم التداول المعني، بحيث يظهر تقرير بعقود التداول والتي يكون فيها الوسيط مشتريا مرتبة حسب الورقة المالية ويتم تصنيف الورقة المالية المشتراة حسب الوسيط البائع، ويتم تجميع عدد الأوراق المالية المشتراة وقيمتها الإجمالية لكل ورقة مالية. وفي نهاية التقرير يتم تجميع قيم العقود المشتراة لكافة الأوراق المالية، وفيما يلي البيانات التي تظهر في التقرير:

- ← الوسيط المشتري
- ← عملة التداول
- ← رمز العملة
- ← الجهة المصدرة للورقة المالية
- ← عدد الأوراق المالية
- ← سعر الورقة المالية
- ← القيمة الإجمالية
- ← الوسيط البائع



← المجموع

مشتريات الوسيط التفصيلية

يستخدم هذا التقرير لاستخراج مشتريات الوسيط التفصيلية ليوم التداول المعني بحيث يظهر كشف بعقود التداول والتي يكون فيها الوسيط مشتريا مرتبة حسب الورقة المالية ، ويتم تصنيف الورقة المالية المشتراة حسب اسم المحيل، ويتم تجميع عدد الأوراق المالية المباعة وقيمتها الإجمالية لكل ورقة مالية، وفي نهاية التقرير يتم تجميع قيم العقود المشتراة لكافة الأوراق المالية. وفيما يلي البيانات التي تظهر في التقرير :

- ← الوسيط المشتري
- ← عملة التداول
- ← رمز العملة
- ← اسم الورقة المالية
- ← عدد الأوراق المالية
- ← سعر الورقة المالية
- ← القيمة الإجمالية
- ← الوسيط البائع
- ← نوع الحساب
- ← رقم الحساب
- ← اسم المحال له
- ← المجموع

كشف العمولة

يستخدم هذا التقرير لاستخراج كشف عمولة الوسيط ليوم التداول المعني وحسب نوع الورقة المالية، و يتضمن التقرير عمولة كل من الهيئة والبورصة والمركز .

- ← رقم الوسيط
- ← اسم الوسيط
- ← نوع العملة
- ← رمز العملة
- ← نوع الورقة المالية
- ← حجم التداول
- ← عدد عقود التداول (بيع/ شراء/ منقابل/ مرفوض)
- ← العمولات (مركز/ بورصة/ هيئة/ مجموع)

كشف مبيعات/مشتريات الوسيط حسب الورقة المالية

يستخدم هذا التقرير لاستخراج كشف بالمبيعات والمشتريات اليومية ليوم التداول المعني والتي قام بها الوسيط مفصلة حسب الورقة المالية، حيث يحتوي التقرير المعلومات التالية:

- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← عملة التداول
- ← رمز العملة

- ← معلومات الحساب وتتضمن رقم الحساب نوع الحساب واسم المستثمر
- ← المبيعات وتتضمن عدد الأوراق المالية المباعة وقيمة الأوراق المالية المباعة
- ← المشتريات وتتضمن عدد الأوراق المالية المشتراة وقيمة الأوراق المالية المشتراة

كشف مبيعات/مشتريات الوسيط حسب الحساب

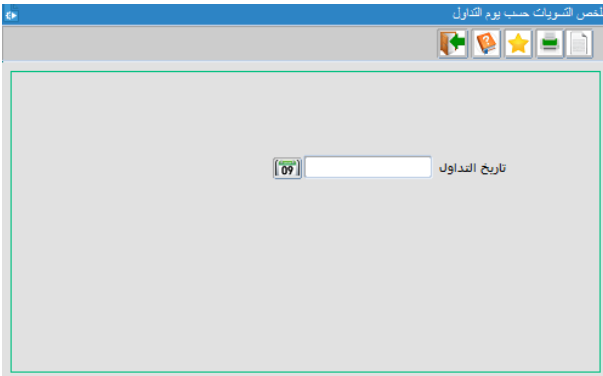
يستخدم هذا التقرير لاستخراج كشف بالمبيعات والمشتريات اليومية ليوم التداول المعني والتي قام بها الوسيط مفصلة حسب حساب المستثمر، حيث يحتوي التقرير المعلومات التالية:

- ← رقم الحساب
- ← نوع الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← عملة التداول
- ← رمز العملة
- ← معلومات الورقة المالية وتتضمن رقم الورقة المالية واسم الورقة المالية
- ← المبيعات وتتضمن عدد الأوراق المالية المباعة وقيمة الأوراق المالية المباعة
- ← المشتريات وتتضمن عدد الأوراق المالية المشتراة وقيمة الأوراق المالية المشتراة

تقارير التقاص والتسوية الالكترونية

كشف ملخص التسويات حسب يوم التداول

يستخدم هذا التقرير لاستخراج اجمالي قيم المبيعات والمشتريات لعقود التداول وعقود التسوية وكذلك المبالغ المطلوب من الوسيط دفعها او يستحق للوسيط قبضها عن عقود التداول وعقود التسوية والمحسوبة في يوم التداول المعين حيث يعرض الكشف البيانات التالية:



- ← اسم الوسيط
- ← رقم الوسيط
- ← الاسم المختصر
- ← عملة التسوية
- ← قيمة المشتريات والمبيعات للاسهم عن عقود التداول وعقود التسوية (البيان) اجمالي قيمة المشتريات، اجمالي قيمة المبيعات، قيمة العقود المعلقة، صافي قيمة المبيعات، عقود تسوية الشراء، عقود تسوية البيع، عقود تسوية بيع، على الوسيط، للوسيط)

كشف ملخص التسويات المالية حسب يوم التسوية

يستخدم هذا التقرير لاستخراج صافي المطالبات المالية المترتبة على الوسيط أو للوسيط في يوم التسوية المعين. حيث يعرض الكشف البيانات التالية:

- ← اسم الوسيط
- ← رقم الوسيط
- ← الاسم المختصر



← عملة التسوية

← المعلومات البنكية لحساب التسوية الخاص بالوسيط

← اسم البنك

← الفرع

← IBAN

← نوع الرسالة

← المعلومات البنكية لحساب التسوية الخاص بالمركز

← اسم البنك

← الفرع

← IBAN

← القناة (SDC BIC Code)

← مطالبة الاسهم

← تفاصيل المطالبة الاجمالية المستحقة على الوسيط لحساب التسوية

← البيان (تاريخ التداول، المبلغ ، المجموع)

← مبلغ التسوية

← مبلغ احتياطي السيولة

← المجموع

← عمولات هيئة الاوراق المالية

← عمولات بورصة عمان

← عمولات مركز ايداع الاوراق المالية

← صندوق حماية المستثمرين

← مطالبات مالية اخرى

← غرامات التأخير

← المجموع

← المجموع الكلي للمطالبات المالية المترتبة على الوسيط

← المبلغ المستحق للوسيط

← البيان (تاريخ التداول، المبلغ ، المجموع)

← مبلغ التسوية

← المجموع الكلي للمبالغ المستحقة للوسيط

← صافي المطالبات المالية المترتبة على الوسيط او للوسيط

← البيان (على الوسيط ، للوسيط)

← المجموع الكلي للمطالبات المالية المترتبة على الوسيط

← المجموع الكلي للمبالغ المستحقة للوسيط

← صافي المطالبة المالية المترتبة على الوسيط او للوسيط

كشف ملخص صندوق ضمان التسوية

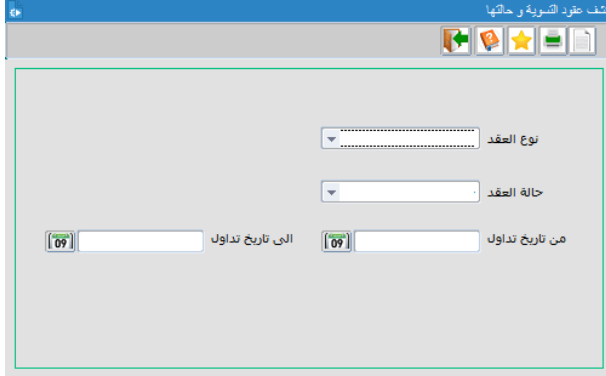
يستخدم هذا التقرير لاستخراج المبالغ المحتسبة والمسددة لكل من الكفالة البنكية والمساهمة النقدية. في الجزء الأول من التقرير تظهر معلومات خاصة بالوسيط وهي اسم الوسيط واسمه المختصر ورقمه. في الجزء الثاني يعرض التقرير مبالغ الكفالة البنكية والمساهمة النقدية ومجموع الضمانات المحتسبة والمسددة.

وفي الجزء الثالث يعرض التقرير تفاصيل عن الكفالات البنكية والمساهمة النقدية.

كشف عقود التسوية وحالتها

يستخدم هذا التقرير لاستخراج كشف بعقود التسوية حسب نوع العقد وحالته ولفترة تداول معينة.

- 1 . قم باختيار نوع العقد (شراء، بيع، شراء وبيع)
- 2 . قم باختيار حالة العقد (رفض الي، رفض يدوي، قبول، بدون اجراء، جميع الحالات)
- 3 . اطبع الفترة الزمنية من تاريخ التداول الى تاريخ التداول قم بتحديدتها من الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ.



حيث يعرض الكشف البيانات التالية:

- ← رقم العضو
- ← اسم العضو
- ← الاسم المختصر
- ← نوع العقد
- ← حالة العقد
- ← التسلسل
- ← رقم عقد التسوية
- ← تاريخ التسوية
- ← نوع عقد التسوية
- ← حالة عقد التسوية
- ← رقم عقد التداول
- ← تاريخ التداول
- ← رقم الحساب
- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← الطرف المقابل (اسم المستثمر، اسم العضو، رقم الحساب)
- ← الكمية
- ← السعر
- ← القيمة السوقية
- ← حالة الحركة

كشف الامانات المالية

يستخدم هذا التقرير لاستخراج الامانات المالية.

حيث يعرض الكشف البيانات التالية:

- ← العملة
- ← رقم العضو
- ← اسم العضو
- ← الامانات

غير خاضع للتفاصيل والتسوية الالكترونية

يستخدم هذا التقرير لاستخراج بيانات الصفقات المتممة من خلال وسيط.



حيث يعرض التقرير البيانات التالية:

- ← اسم الوسيط
- ← الوسيط المقابل

عمليات البيع/ الشراء

- ← اسم الورقة المالية
- ← رقم الورقة المالية
- ← سعر الورقة المالية
- ← القيمة الاجمالية
- ← مجموع عمليات البيع/ الشراء
- ← المبالغ المستحقة

تقارير المطالبات المالية

فتح الحسابات

يستخدم هذا التقرير لاستخراج المبالغ المترتبة على الوسيط نتيجة فتح حسابات جديدة، وتشمل البيانات الأساسية التالي:

- ← رقم الوسيط
- ← اسم الوسيط
- ← التسلسل
- ← رقم الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← تصنيف الجنسية
- ← تاريخ التثبيت
- ← المبلغ

كشف المطالبة المالية للعقود المعلقة

يستخدم هذا التقرير لاستخراج المبالغ المترتبة على الوسيط نتيجة العقود المعلقة حيث يقسم التقرير إلى سجلات كل سجل يضم معلومات خاصة بعقد معلق. هذه المعلومات هي:

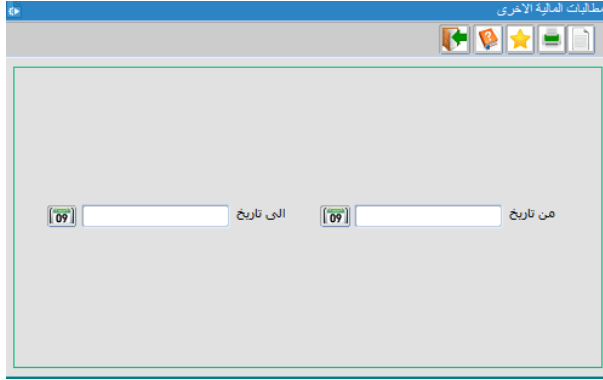
- ← رقم الوسيط
- ← اسم الوسيط
- ← التسلسل
- ← رقم التداول
- ← تاريخ التداول
- ← رقم الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← الورقة المالية
- ← تاريخ المعالجة
- ← طريقة المعالجة

- ← بدل تحويل
- ← بدل خدمات
- ← غرامات بيع بدون رصيد
- ← فروق أسعار
- ← المجموع

كشف المطالبات المالية الأخرى

يستعمل هذا التقرير لاستخراج المبالغ المترتبة على الوسيط نتيجة تحويل المبالغ المستحقة له عبر نظام المدفوعات الوطني. حيث

يبين التقرير



- ← رقم الوسيط
- ← اسم الوسيط
- ← تاريخ التسوية
- ← نوع المطالبة
- ← فترة المطالبة
- ← عدد الحركات
- ← المبلغ



قائمة تحميل الملفات

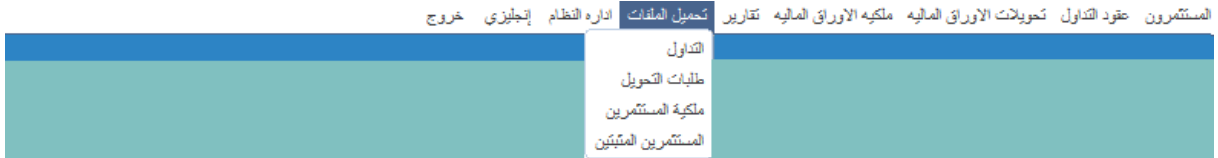
تستخدم هذه القائمة لتحميل الملفات التالية على شكل نص أو ملف اكسل:

← التداول

← طلبات التحويل

← ملكية المستثمرين

← المستثمرين المثبتين



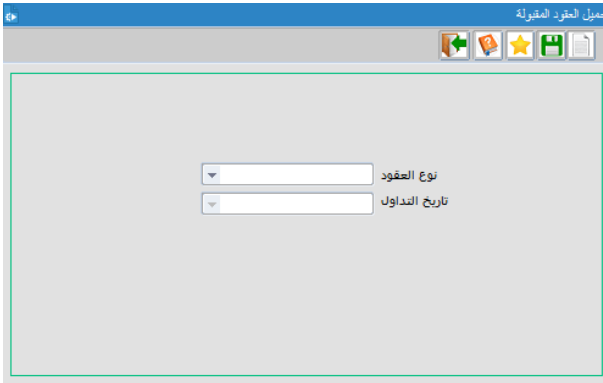
شريط الادوات



تحميل ملف التداول

يمكن تحميل ملف يحتوي معلومات عقود البيع أو الشراء حسب ما يحدده المستخدم ليوم التداول الحالي.

لتحميل ملف التداول:



- 1 . قم باختيار التداول من قائمة تحميل الملفات.
- 2 . قم باختيار نوع العقود إن كانت عقود بيع أو شراء أو كلاهما معاً من قائمة الاختيارات نوع العقود.
- 3 . انقر زر حفظ من شريط الأدوات لتحديد اسم الملف وموقع وشكل الحفظ.
- 4 . اضغط حفظ من شاشة الحفظ لتحميل الملف.

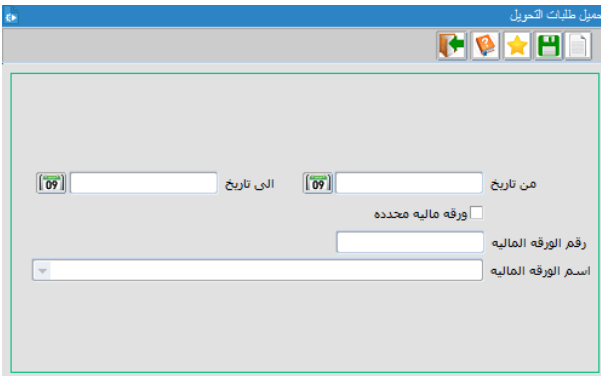
ويعرض ملف التداول المعلومات التالية:

← رقم التداول	← تاريخ التداول	← وقت التداول
← رقم الورقة المالية	← اسم الورقة المالية	← رمز الوسيط المشتري
← اسم الوسيط المشتري	← رمز الوسيط البائع	← اسم الوسيط البائع
← عدد الأوراق المالية	← السعر	← القيمة السوقية
← رقم الحساب	← رقم المركز	← اسم المستثمر

تحميل طلبات التحويل

يمكن تحميل طلبات التحويل لجميع الأوراق المالية أو لورقة مالية محددة ليوم التداول الحالي.

لتحميل طلبات التحويل:



- 1 . قم باختيار طلبات التحويل من قائمة تحميل الملفات.
- 2 . انقر زر حفظ من شريط الأدوات لتحميل طلبات التحويل لجميع الأوراق المالية.
أو انقر زر الإشارة ورقة مالية محددة لتحميل طلبات التحويل الخاصة بورقة مالية معينة، ثم اطبع رقم الورقة المالية ثم اضغط إدخال من لوحة المفاتيح أو قم باختيار اسم الورقة المالية من حقل اختيارات اسم الورقة المالية.
- 3 . انقر زر حفظ من شريط الأدوات لتحديد اسم الملف وموقع وشكل الحفظ
- 4 . اضغط حفظ من شاشة الحفظ لتحميل الملف.

ويعرض ملف طلبات التحويل المعلومات التالية:

← رقم الحركة	← تاريخ الحركة	← رقم الورقة المالية
← اسم الورقة المالية	← رقم الحساب	← رقم المركز
← اسم المستثمر	← عدد الأوراق المالية	

تحميل ملف ملكية المستثمرين

يمكن تحميل ملف ملكية المستثمرين الذي يبين أرصدة عملاء شركة الوساطة، لجميع الأوراق المالية أو لورقة مالية محددة.

لتحميل ملف ملكية المستثمرين:

- 1 . قم باختيار ملكية المستثمرين من قائمة تحميل الملفات.
- 2 . انقر زر حفظ من شريط الأدوات لتحميل طلبات التحويل لجميع الأوراق المالية.



أو انقر زر الإشارة ورقة مالية محددة لتحميل طلبات التحويل الخاصة بورقة مالية معينة. اطبع رقم الورقة المالية ثم اضغط إدخال من لوحة المفاتيح أو قم باختيار اسم الورقة المالية من قائمة اختيارات اسم الورقة المالية.

3 . انقر زر حفظ من شريط الأدوات لتحديد اسم الملف وموقع وشكل الحفظ.

4 . اضغط حفظ من شاشة الحفظ لتحميل الملف.

ويعرض ملف ملكية المستثمرين المعلومات التالية:

- | | | |
|----------------|----------------------|----------------------|
| ← رقم الحساب | ← اسم الورقة المالية | ← رقم الورقة المالية |
| ← اسم المستثمر | ← رقم المركز | ← نوع الحساب |
| ← الحالي | ← الجنسية | ← رمز الجنسية |
| ← المحجوز | ← المرهون | ← الحر |
| ← معلق سالب | ← معلق موجب | ← غير المتداول |
| | | ← حجز الحساب |

تحميل ملف المستثمرين المثبتين

يمكن تحميل قائمة بأسماء المستثمرين المثبتين في شركة الوساطة حيث يكون ترتيب السجلات حسب رقم الحساب.

لتحميل ملف المستثمرين المثبتين:

1 . قم باختيار المستثمرين المثبتين من قائمة تحميل الملفات.

2 . انقر على الزر الدائري لاختيار إما البيانات الأساسية أو جميع البيانات.

2 . قم باختيار طريقة ترتيب البيانات من قائمة ترتيب البيانات.

3 . انقر زر حفظ من شريط الأدوات لتحديد اسم الملف وموقع وشكل الحفظ.

4 . اضغط حفظ من شاشة الحفظ لتحميل الملف.

ويعرض ملف العملاء المثبتين المعلومات التالية:

- | | | |
|----------------|---------------|----------------|
| ← رقم الحساب | ← نوع الحساب | ← رقم الحساب |
| ← اسم المستثمر | ← رمز الجنسية | ← اسم المستثمر |
| | ← رقم المركز | |
| | ← الجنسية | |

قائمة إدارة النظام

يستخدم قائمة إدارة النظام لتغيير كلمة السر .

تغيير كلمة السر

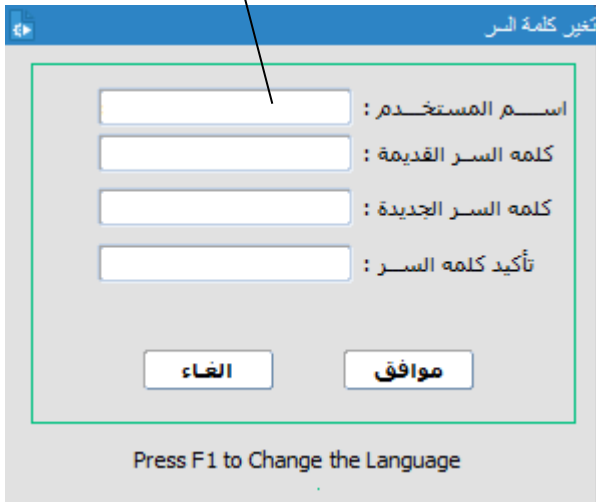
يمكن تغيير كلمة السر في الحالات التالية:

- ← عند الدخول إلى النظام لأول مرة، حيث تظهر شاشة تغيير كلمة السر .
- ← يمكن للمستخدم تغيير كلمة السر بشكل اختياري بعد ذلك .

لتغيير كلمة السر عند الدخول إليه لأول مرة:

- 1 . اطبع كلمة السر القديمة في حقل كلمة السر القديمة،
أما اسم المستخدم فسيظهر تلقائياً .
- 2 . اطبع كلمة السر الجديدة في حقل كلمة السر الجديدة .
- 3 . اطبع كلمة السر الجديدة مرة ثانية في حقل تأكيد كلمة
السر .
- 4 . انقر زر موافق لتغيير كلمة السر .

يظهر اسم المستخدم تلقائياً
في شاشة تغيير كلمة السر



لتغيير كلمة السر بعد بشكل اختياري:

- 1 . قم باختيار تغيير كلمة السر من قائمة إدارة النظام
حيث ستظهر شاشة تغيير كلمة السر .
- 2 . اطبع كلمة السر القديمة في حقل كلمة السر القديمة،
أما اسم المستخدم فسيظهر تلقائياً .
- 3 . اطبع كلمة السر الجديدة في حقل كلمة السر الجديدة .
- 4 . اطبع كلمة السر الجديدة مرة ثانية في حقل تأكيد كلمة
السر .
- 5 . انقر زر موافق لتغيير كلمة السر .



المصطلحات

قم بالعودة إلى التعاريف التالية للمصطلحات الواردة في النظام.

المصطلح	التعريف
الإجمالي	عدد الأوراق المالية مضروباً بالسعر .
أجنبي	جنسية أجنبية، تستخدم في شاشات الاستفسار للاستعلام عن المستثمرين ذوي الجنسيات الأجنبية فقط.
إدخال قيود الملكية	وضع إشارة رهن أو حجز على رصيد المساهم (كاملاً أو جزء منه).
اسم الأم	اسم أم المستثمر الطبيعي من واقع الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر .
اسم الورقة المالية	اسم الورقة المالية كما في شهادة التسجيل.
اسم المستثمر	الاسم كما هو في الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر .
الاسم المختصر	اسم الشهرة للوسيط.
اسم الوسيط	اسم الوسيط كما في شهادة التسجيل.
إلى تاريخ	نهاية الفترة الزمنية المطلوبة للاستفسار .
أسهم العجز	عدد الأسهم غير الكافية لعملية البيع المنفذة.
البريد الإلكتروني	عنوان البريد الإلكتروني.
البلد	البلد الذي يقيم فيه الشخص.
بطاقة مستثمر	سجل بالحركات التي قام بها المستثمر في ورقة مالية معينة وأثرها على الأرصدة خلال فترة زمنية محددة.
تاريخ الإصدار	تاريخ اليوم الذي أصدر فيه الوثيقة.
تاريخ الانتهاء	تاريخ اليوم الذي تنتهي فيه الوثيقة.
تاريخ الحالة	التاريخ الذي تم فيه تعيين حالة الوثائق أو حالة المستثمر .
تاريخ الحركة	التاريخ الذي تم تسجيل الحركة فيه.
تاريخ الحق	التاريخ الذي وقعت الحركة فيه.
تاريخ السجل	تاريخ آخر تحديث تم على سجل المساهم.
تاريخ العقد	تاريخ اليوم الذي أصدر فيه عقد التحويل.
تاريخ الكتاب	التاريخ الذي انشأ فيه الكتاب.
تاريخ الميلاد	تاريخ ميلاد المستثمر الطبيعي كما ورد في الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر .
تحويل الأوراق المالية	العملية التي يتم بها نقل الأوراق المالية من حساب مستثمر لدى المركز إلى حسابه لدى أعضاء

المصطلح	التعريف
	المركز أو من حساب المستثمر لدى أعضاء المركز إلى حسابه لدى المركز أو من حساباته بين الأعضاء.
التداول	تنفيذ أمر شراء أو بيع.
تحميل الملفات	ميزة في نظام SCORPIO تسمح بتحميل ملفات معينة على شكل نص أو ملف اكسل على جهاز حاسوب المستخدم.
ترتيب البيانات	ترتيب السجلات التي يجلبها النظام، عادة يتم ترتيب السجلات أبجدياً بالاسم، أو من الرصيد الأكبر إلى الأصغر.
التسوية	العملية التي يتم بموجبها إتمام أي عقد تداول لنقل ملكية الأوراق المالية من البائع إلى المشتري وتسدّد أثمانها بشكل نهائي وغير مشروط.
الجنسية	جنسية المستثمر كما هي في الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر.
تصنيف المستثمر	الشكل القانوني للمستثمر، ويقسم إلى: أفراد، إيداع، بلديات، تجزئة، جمعيات، حكومات، شركات، صناديق، طوائف دينية، مؤسسات، مشترك، هامش، هيئات، وقف.
تعديل معلومات مستثمر	تعديل اسم المستثمر و/أو جنسيته و/أو رقم المركز بناء على الأوراق الثبوتية.
تعريف مستثمر	إدخال معلومات وبيانات خاصة بالمستثمر من واقع الوثائق الثبوتية على قاعدة بيانات المركز.
تفاصيل الحساب	صفحة مصممة لإظهار المعلومات التالية الخاصة بحسابات المشترك والتجزئة: رقم الحساب ورقم المركز واسم المستثمر.
التفاصيل	العملية التي يتم بموجبها احتساب صافي حقوق والتزامات أطراف التداول الناشئة عن أي عقد تداول وذلك لتسليم الأوراق المالية أو تسديد أثمانها في التاريخ المحدد للتسوية.
الجنس	جنس المستثمر الطبيعي ذكر أو أنثى من واقع الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر.
جنسية محددة	تستخدم في شاشات الاستفسار للاستعلام عن المستثمرين ذوي الجنسيات العربية أو الأجنبية أو ذوي جنسية محددة.
الجهة المصدرة للكتاب	الشخص الموجه للكتاب.
الحافظ الأمين	الشخص الاعتباري المرخص له بممارسة أعمال الحفظ الأمين للأوراق المالية.
الحاجز	الشخص الذي يقوم بالحجز.
حالة الحركة	الحركة قد تكون غير مرحلة أو مرحلة أو ملغاة أو مثبتة أو مرفوضة.
حالة الحساب	يصف نشاط الحساب الذي قد يكون عاملاً أو غير عاملاً أو مغلقاً.
حالة المستثمر	يصف نشاط المستثمر الذي قد يكون فعالاً أو غير فعال أو موقوف عن التداول.
حالة الوثائق	تصف الوثائق المستخدمة في تعريف المستثمر والتي قد تكون طلبت أو لم تطلب أو متابعة أو مكتملة.
الحالي	الرصيد الذي يملكه المستثمر ويساوي مجموع أرصدة الحر والمرهون والمحجوز والمعلق الموجب مطروحاً منه المعلق السالب.

المصطلح	التعريف
رقم التداول	الرقم المتسلسل لحركة التداول عند تنفيذها في البورصة.
رقم التسجيل	هو رقم يصدره مسجل وزارة الصناعة والتجارة - دائرة مراقبة الشركات في سجل وكلاء تسجيل الملكية الصناعية ومن استخداماته الاستعلام عن الأسماء التجارية.
رقم الحركة	الرقم المتسلسل الذي يعطيه النظام للعملية التي تم تنفيذها مثل إدخال رهن.
رقم الحساب	رقم المستثمر المثبت والمعتمد من قبل العضو لدى المركز والمستخدم لغايات تداول العضو بالأوراق المالية لذلك المستثمر.
رقم الكتاب	الرقم الموثق للكتاب وموضوعه وتاريخه.
رقم المركز	الرقم الموحد للمستثمر لدى المركز وهو رقم غير قابل للتكرار، ويتكون من عشرة خانات ويستعمل للتعرف على المستثمر في جميع أجزاء النظام.
رقم المساهم	رقم متسلسل يعتمد من قبل المصدر للمساهم وذلك لغايات حفظ سجل المساهم.
رقم العقد	الرقم المتسلسل الذي يحمله عقد التحويل.
رقم الوثيقة	الرقم الذي تحمله الوثيقة المستخدمة لتعريف المستثمر.
الرقم الوطني للمنشأة	رقم مرجعي فريد غير متكرر يصرف لكل منشأة ويستخدم للوصول إلى بيانات المنشأة الأساسية بقاعدة البيانات وإلى كافة البيانات ذات العلاقة بالمنشأة.
رقم الورقة المالية	رقم معتمد من قبل بورصة عمان تعطيه حسب نظام خاص للأوراق المالية.
الرمز البريدي	رمز يستخدم لتعريف مناطق التوزيع البريدية.
رمز SWIFT	هو صيغة موحدة للرموز المعروفة للبنك التي وافقت عليها المنظمة الدولية للتوحيد القياسي (أيزو). وهو يمثل رمز هوية فريدة من نوعها لمصرف خاص، حيث أن هذه الرموز المستخدمة عند تحويل الأموال بين المصارف، لا سيما بالنسبة للنقل الدولي عبر سلك، وأيضاً لتبادل الرسائل بين المصارف الأخرى. ويمكن في بعض الأحيان أن توجد على كشوف الحساب.
رهن	اتفاق تعاقدي وفيه يتم رهن الأوراق المالية للحصول على قرض أو خدمة.
سجل المساهمين	سجل أو أكثر يحتفظ به مصدر الورقة المالية يدون فيه أسماء مالكي الأوراق المالية والبيانات الخاصة بهم وعدد الأوراق المالية التي يملكها كل منهم وعمليات التحويل التي تجري عليها وأي بيانات يراها المركز ضرورية.
سجل المساهمين الحالي	هو سجل المساهمين بعد آخر تحديث.
سجل المساهمين المودع	السجل الذي يتضمن أسماء مالكي الأوراق المالية التي تتطابق معلوماتهم وبياناتهم من واقع ذلك السجل مع معلوماتهم وبياناتهم على قاعدة بيانات المركز.
سجل المساهمين غير المودع	السجل الذي لا تتطابق معلوماته وبياناته مع قاعدة بيانات المركز.
سجل المساهمين القابل للإيداع	السجل الذي تتطابق معلوماته وبياناته مع سجلات الأحوال المدنية.



المصطلح	التعريف
سجل المساهمين غير القابل للإيداع	السجل الذي لا تتطابق معلوماته وبياناته مع قاعدة بيانات المركز أو سجلات الأحوال المدنية.
السعر	السعر الذي تم التنفيذ عليه.
ص.ب.	رقم صندوق البريد.
الطرف المقابل	يشار في النظام إلى الوسيط المقابل والمستثمر المقابل بالطرف المقابل.
طلب التحويل	الطلب الذي يتقدم به العضو لتحويل الأوراق المالية من/إلى حساب المستثمر.
عدد الأوراق المالية	يستخدم للإشارة إلى عدد الأوراق المالية ضمن السياق الواردة فيه مثل عدد الأوراق المالية المباعة أو المشتراة أو الخاضعة لقيود ملكية.
عربي	جنسية عربية، تستخدم في شاشات الاستفسار للاستعلام عن المستثمرين ذوي الجنسيات العربية فقط.
العضو المحال له	الوسيط أو الحافظ الأمين الذي تم تحويل الأوراق المالية إلى حساب المستثمر لديه.
العضو المحيل	الوسيط أو الحافظ الأمين الذي تم تحويل الأوراق المالية من حساب المستثمر إليه.
عقد البيع	العقد الذي تم بموجبه بيع أوراق مالية.
عقد التحويل	النموذج المعتمد من المركز لتحويل الأوراق المالية من المحيل إلى المحال له.
عقد التداول	العقد الذي يتم بموجبه شراء أوراق مالية أو بيعها.
عقد التسوية	العقد الذي يتم بموجبه تسوية التزامات الوسيط والحافظ الأمين المرتبطة بعقد التداول المنفذ من قبل الوسيط لحسابات الحفظ الأمين.
العجز	البيع برصيد غير كاف من الأوراق المالية لتنفيذ عملية البيع.
عقد الشراء	العقد الذي تم بموجبه شراء أوراق مالية.
العضو	يشار في النظام إلى الوسيط وأمناء الحفظ والارثي والعائلي والسجل المركزي بوصفهم أعضاء.
العضو المقابل	العضو على الطرف الآخر من عملية التداول.
العقد المرفوض	العقد غير المنفذ لمخالفته احد شروط العقود المقبولة.
العقد المعلق	العقد الذي لا ينفذ إلى حين معالجته وذلك إذا كان عدد الأوراق المالية المسجلة في حساب المستثمر لدى الوسيط البائع لا تكفي لتنفيذ عملية البيع أو إذا كان الأوراق المالية المباعة مقيدة بقيد يمنع التصرف بها.
العقد المقبول	العقود التي تم تنفيذها في البورصة وتم إقرارها وقبولها من قبل أنظمة المركز.
عملة التداول	العملة التي تم تنفيذ أوامر البيع والشراء باستخدامها.
المستثمر	الشخص الطبيعي أو الاعتباري أو المشترك المعرف على قاعدة بيانات المركز والذي يملك حسابا لدى السجل المركزي و/أو احد الأعضاء.

المصطلح	التعريف
المستثمر البائع	المستثمر الذي قام ببيع الأوراق المالية.
المستثمر المشتري	المستثمر الذي قام بشراء الأوراق المالية.
المستثمر مثبت	إشارة مستخدمة في نظام المركز للدلالة على أن حالة المستثمر مثبت.
العمولة	العائد الأساسي الذي يحصل عليه الوسيط مقابل إتمام عملية البيع أو الشراء نيابة عن عميله. تحسب العمولة عادة على شكل نسبة مئوية من القيمة السوقية للأوراق المالية المباعة أو المشتراة.
العنوان	العنوان الكامل لسكن الشخص.
فاكس	رقم الفاكس بما فيه الرمز الدولي.
فتح حساب	إدخال معلومات وبيانات خاصة بالمستثمر من واقع الوثائق الثبوتية على قاعدة بيانات المركز، والاحتفاظ بسجل لحركات التداول والتحويل وإدخال وفك قيود الملكية.
فك حجز	وضع إشارة لإزالة قيد الحجز عن عدد محدد من ورقة مالية معينة لمستثمر.
فك رهن	وضع إشارة لإزالة قيد الرهن عن عدد محدد من ورقة مالية معينة لمستثمر.
فك قيود الملكية	إزالة الرهن والحجز عن عدد محدد من ورقة مالية معينة لمستثمر.
قاعدة بيانات الأحوال المدنية	البيانات الوطنية الخاصة بالأشخاص الطبيعيين وتصدر قاعدة البيانات الرقم الوطني.
قيود الملكية	تشير عبارة قيود الملكية إلى الحجز والرهن.
الكتاب	وثيقة رسمية صادرة عن شخص طبيعي أو اعتباري موجهة إلى طرف (أطراف) ثان (ثانية).
كشف حساب	سجل بالحركات على الأوراق المالية واثر هذه الحركات على رصيد المستثمر خلال فترة زمنية محددة ولحساب معين.
اللقب	اللقب الذي يحمله المستثمر مثل السيد، الفاضلة.
لغة التخاطب	اللغة التي يستخدمها المستثمر في التخاطب.
مكان الإصدار	المكان الذي اصدر فيه الوثيقة.
المؤهل العلمي	المؤهل العلمي للمستثمر الطبيعي المراد تعريفه وفتح حساب له.
مكان الميلاد	مكان ميلاد المستثمر الطبيعي كما ورد في الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر.
مركز إيداع الأوراق المالية	مؤسسة ذات نفع عام لا تهدف إلى تحقيق الربح ويتمتع بشخصية اعتبارية ذات استقلال مالي وإداري، ويتولى مهام تسجيل الأوراق المالية وحفظ ونقل ملكيتها، وإيداع الأوراق المالية، وإجراء التقاص والتسوية للأوراق المالية.
المحال له	طرف من أطراف عملية تحويل ملكية والذي تنقل إليه ملكية الأوراق المالية من المحيل.
المحجوز	عدد الأسهم المحجوزة.
محددة	جنسية محددة، وتستخدم في شاشات الاستفسار للاستعلام عن مستثمرين ذوي جنسية محددة.
المحيل	طرف من أطراف عملية تحويل ملكية الأوراق المالية والذي تنقل منه ملكية الأوراق المالية لصالح



المصطلح	التعريف
	المحال له.
المدينة	مكان إقامة الشخص الطبيعي أو الاعتباري.
المرتهن	الشخص الذي يقوم برهن الأوراق المالية لصالح عميل معين.
مرجع الحركة	هو رقم حركة ترتبط بها الحركة الحالية التي يقوم المستخدم بتنفيذها (مثال يكون رقم التداول الرقم المرجعي في حركات العقود المعلقة).
المرهون	عدد الأسهم المرهونة.
المصدر	الشخص الاعتباري الذي يصدر أوراقا مالية أو يعلن عن رغبته في إصدارها.
معلق موجب	الأوراق المالية المشتراة ولم تنته فترة تسويتها بعد.
معلق سالب	الأوراق المالية المباعة ولم تنته فترة تسويتها بعد.
المفوض بالتوقيع	شخص طبيعي يمثل المستثمر إذا كان المستثمر شخصا اعتباريا.
ملاحظات	بيانات يدخلها المستخدم لإضافة معلومات حول الحركة المنفذة.
ملكية المساهم	رصيد المساهم من ورقة مالية معينة.
من تاريخ	بداية الفترة الزمنية المطلوبة للاستفسار.
النائب عن المستثمر	الشخص الطبيعي المخول قانونيا بالتصرف في ملكية الأوراق المالية العائدة لمستثمر الذي ينوب عنه.
نظام مصدري الأوراق المالية	أحد الأنظمة المساندة لنظام مركز الإيداع الإلكتروني، يخدم هذا النظام مصدري الأوراق المالية من خلال وظائفه المختلفة والتي من أبرزها إدارة سجل المساهمين.
نظام الوسطاء	أحد الأنظمة المساندة لنظام مركز الإيداع الإلكتروني، يخدم هذا النظام الوسطاء من خلال وظائفه المختلفة والتي من أبرزها تعريف العملاء وفتح الحسابات وتحويل الأوراق المالية.
نوع الحجز	للحجز نوعان: حجز أسهم وحجز حساب.
نوع الحركة/القيود	رهن وحجز وفك رهن وفك حجز.
نوع الحركة	تحويلات من السجل وتحويلات إلى السجل وتحويلات من الحافظ الأمين وتحويلات إلى الحافظ الأمين.
نوع الحركة	بيع وشراء.
نوع الحساب	تجزئة، حفظ أمين، مستقل، مشترك، هامش.
نوع المستثمر	طبيعي واعتباري ومشترك.
نوع النيابة	المصفي، الوصي، الوكيل، قيم المحجوزين، قيم المحكمة، وكيل النقليسة، ولي الأمر.
نوع الوثيقة	نوع الوثيقة المستخدمة في تعريف مستثمر وتضم: بطاقة شخصية، دفتر عائلة، جواز سفر، شهادة تسجيل، اتفاقية، إقرار، مشترك، وثيقة سفر ولا يوجد.

المصطلح	التعريف
النيابة عن الغير	معلومات تتعلق بالنائب عن المستثمر والمخول قانونيا بالتصرف في ملكية الأوراق المالية.
الهاتف	رقم الهاتف بما فيه الرمز الدولي.
الهاتف النقال	رقم الهاتف النقال بما فيه رمز الشركة المزودة بالخدمة والرمز الدولي.
الوسيط	الشخص الاعتباري المرخص له بممارسة شراء الأوراق المالية وبيعها لحساب الغير.
الوسيط البائع	اسم الوسيط البائع الذي قام بعملية التداول.
الوسيط المشتري	اسم الوسيط المشتري الذي قام بعملية التداول.
الوسيط المقابل	الوسيط في الطرف الثاني من عملية التداول.
الورقة المالية	أي حقوق ملكية أو دلالات أو بينات متعارف عليها على أنها أوراق مالية سواء كانت محلية أو أجنبية.
وقت التداول/وقت العقد	الساعة والدقيقة والثانية التي تم تنفيذ حركة التداول فيها.